

LINEE DI INDIRIZZO e CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DELLA PALESTRA COMUNALE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL N.....

Premessa

Il presente atto disciplina l'utilizzo della palestra e delle sue attrezzature per la stagione 2024/2025. La palestra comunale è di fatto un edificio scolastico perché concorre all'offerta formativa in orario scolastico; è altresì risorsa che valorizza la scuola stessa come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina, in età evolutiva, per gli adulti e per gli anziani.

La gestione in orario extrascolastico della palestra è di competenza del Comune che la esplica mediante concessione degli spazi alle società richiedenti con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli.

La concessione potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente atto o per necessità scolastiche e del Comune.

La priorità di utilizzo della palestra è riservata alle scuole del territorio del Comune di Torvecchia Pla, ai sensi della normativa vigente, in orario di norma compreso tra le ore 8.00 e le ore 16.30, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, fatti salvi accordi specifici inerenti la programmazione scolastica. L' Istituzione Scolastica è tenuta a fornire al Comune tempestivamente il calendario delle proprie ore di utilizzo nel successivo anno scolastico, al fine di consentire un'adeguata programmazione al di fuori dell'utilizzo scolastico.

Utilizzo extra scolastico – concessione

In orario e calendario extra scolastico il Comune può rilasciare concessioni degli spazi palestra esclusivamente per scopi inerenti ad attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio.

Le concessioni possono essere rilasciate dal Comune ad associazioni sportive o a soggetti privati che svolgono attività sportiva senza scopo di lucro, e possono essere di due tipi:

- a) Stagionali: si riferiscono ad attività che di norma abbiano svolgimento per l'intera stagione sportiva.
- b) Temporanee: si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o di breve durata.

La concessione della palestra può aver luogo di norma dal mese di settembre 2024 sino a giugno 2025, indicativamente con modalità temporale riconducibile all'anno scolastico.

Tariffa d'uso e cauzione

E' previsto il pagamento di una tariffa di utilizzo determinata dalla Giunta Comunale. Il pagamento ha cadenza trimestrale anticipato, mediante Pagopa, puà essere eventualmente accordata un'altra modalità purchè sia garantita la tutela dell'interesse dell'Ente. Il corrispettivo dovuto è determinato sulla base del calendario delle ore assegnate.

Le ore non disdetto entro il 30 di ottobre sono da considerarsi confermate e pertanto soggette a pagamento per tutto il periodo richiesto.

In caso di insolvenza nei pagamenti dovuti, il Comune intraprenderà la riscossione coattiva per vie legali.

E' previsto il pagamento di una cauzione pari ad euro 150,00 da versarsi all'atto dell'accettazione degli spazi palestra concessi. Qualora fossero riscontrati danni al patrimonio, la cauzione sarà trattenuta nella misura dovuta ed in tal caso la società sportiva è tenuta al suo reintegro anche in corso d'anno.

E' facoltà del Comune concedere gratuitamente i locali della palestra per attività di particolare rilievo sociale, educativo e/o ricreativo o qualora i concessionari svolgano la loro attività a favore dei partecipanti in forma gratuita.

Concessione spazi palestra

La concessione stagionale della palestra sarà effettuata con priorità nella programmazione alle concessioni annuali rispetto a quelle temporanee.

Le richieste di concessione, a firma del legale rappresentante, dovranno essere presentate attraverso lo sportello digitale. Il soggetto richiedente dichiara di accettare integralmente le disposizioni contenute dal presente atto, senza alcuna riserva. In caso di prima istanza, le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

Le associazioni, che hanno usufruito nell'anno scolastico precedente a quello per cui si chiede l'utilizzo della palestra di proprietà comunale, sono tenute a comunicare obbligatoriamente eventuali modifiche o integrazioni dello statuto e dell'atto costitutivo.

Saranno esclusi dalla concessione le associazioni a carico delle quali siano stati riscontrati inadempimenti nell'anno precedente, se non siano stati posti i relativi rimedi. Saranno esclusi dalla

concessione anche qualora le associazioni e/o i componenti del direttivo abbiano pendenze nei confronti del Comune.

La concessione temporanea può essere accordata compatibilmente con le disponibilità dei locali e previo inoltro di richiesta al Comune entro i 20 giorni di calendario antecedenti l'utilizzo.

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 gg. dalla data comunicata per l'inizio della loro attività, non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere concordate con l'Ufficio comunale competente.

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche all'Ufficio Comunale competente.

L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

Qualora la società assegnataria ospiti temporaneamente altra società, deve comunicarlo preventivamente al Comune che si riserva la facoltà di negare l'ospitalità.

Autorizzazione S.I.A.E.

Le Società Sportive che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E.

Condizioni di utilizzo extrascolastico

Il concessionario, unitamente e personalmente al suo rappresentante, in qualità di custodi del bene per il periodo indicato nella concessione, assumono solidalmente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi sollevando il Comune di Torrevecchia Pia da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

L'accesso degli sportivi e degli utilizzatori della palestra è subordinato alla presenza di un responsabile della società tesserato che avrà l'obbligo di far firmare l'apposito registro degli accessi che costituisce la presa in carico della responsabilità.

Le chiavi di ingresso dei locali sono consegnate ad inizio anno al Responsabile del soggetto concessionario.

Le stesse chiavi dovranno essere riconsegnate al Comune entro 10 giorni dal termine delle attività, pena la decadenza del diritto ad una nuova assegnazione l'anno successivo ed il pagamento del corrispettivo sino all'effettiva data di restituzione.

Il concessionario è responsabile dei beni mobili introdotti e della loro corretta manutenzione. Il Comune non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduca nei locali della palestra.

L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione. Il Comune sarà esentato da ogni responsabilità quando nella palestra:

a) vengano danneggiate o rese pericolose attrezzature e strumentazioni sportive in orario scolastico e di ciò non venga data immediata conoscenza agli uffici comunali, nonché alla prima associazione che subentra nell'utilizzo della palestra interessata;

b) nello spazio e tempo d'uso del concessionario vengano lasciati materiali o attrezzature non di pertinenza all'uso sportivo.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. Il Comune potrà rivalersi nei confronti delle società anche per eventuali danni morali.

In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. Il ripristino, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni.

Sul registro degli accessi dovranno essere annotate eventuali anomalie constatate.

L'assegnatario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nelle ore di concessione, sia rispetto ai propri dipendenti/collaboratori, sia rispetto ai fruitori.

L'assegnatario dovrà essere in possesso, anche utilizzando apposite polizze di R.C. stipulate con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dagli Enti di Promozione Sportiva o dalle Federazioni, di idonee coperture assicurative al fine di tutelare al meglio gli atleti e dovrà essere consegnata da parte dell'assegnatario copia della suddetta polizza assicurativa all'Ufficio Comunale competente.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiusi gli infissi e tutte le porte di accesso; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate via mail al Servizio Tecnico del Comune e anticipate telefonicamente.

A fine gestione, cioè al termine dell'anno sportivo o, comunque, del periodo di concessione in uso, potrà essere svolto un sopralluogo congiunto tra Comune (Ufficio tecnico e Ufficio Istruzione e Sport), società sportive come constatazione dello stato della palestra e delle attrezzature scolastiche.

In palestra:

- è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di idonee scarpette da ginnastica;
- è fatto divieto assoluto di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
- è proibito manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto, fumare nei locali e nella palestra, provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti, modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi, installare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione e/o autorizzate dal Comune. In ultimo si fa divieto di consentire l'ingresso durante gli allenamenti a personale estraneo.

Pulizie delle strutture

Al fine di permettere il regolare utilizzo della palestra scolastica comunale da parte delle società sportive e degli alunni del plesso scolastico, al termine del proprio utilizzo entrambi i soggetti (società sportive e scuola) dovranno lasciare la palestra in ordine e pulita per permettere l'utilizzo successivo in condizioni igieniche adeguate.

A tal proposito, l'Ufficio Comunale provvede ad incaricare per la stagione 2024/25 un operatore che si occuperà delle pulizie prima e dopo l'attività scolastica (prima delle 8,00 e dopo le 16.30).

Presso la struttura è presente un registro degli accessi su cui dovranno essere riportate eventuali situazioni non conformi a quanto previsto dal presente atto.

Verifiche ed ispezioni

Il Comune, per assicurarsi che l'uso della palestra avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente atto, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica sarà redatta una circostanziata relazione.

Revoche e sospensioni

L'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata dal Comune in base a motivate ragioni di interesse pubblico, senza che possa essere avanzata dai concessionari alcuna richiesta risarcitoria, impregiudicata l'eventuale facoltà di corrispondere al medesimo una somma corrispondente al canone versato per l'uso della palestra non goduto.

Il comune potrà riscontrare, per iscritto, inadempienze al presente atto sull'uso della palestra o sul pagamento, entro i termini stabiliti, del corrispettivo dovuto per l'utilizzo da parte dell'assegnatario, verranno adottati i seguenti progressivi provvedimenti:

- sospensione temporanea per cinque giorni al primo accertamento;
- sospensione temporanea per dieci giorni al secondo accertamento;
- decadenza dall'assegnazione al terzo accertamento. Il soggetto che incorre in tale circostanza non avrà diritto ad utilizzare le palestre scolastiche per anni 2 (due);
- revoca totale al primo accertamento per comportamenti o inadempienze valutati dal Servizio Comunale particolarmente gravi (ad esempio azioni che possono provocare/hanno provocato danni importanti alle strutture o alle persone).

Per fini istituzionali dell'Ente, ovvero qualora ricorrano condizioni contingibili e urgenti, la fruizione della palestra in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento.

In caso di sospensione superiore a 20 giorni, il Comune si impegna a verificare ed individuare altri spazi idonei ad ospitare le attività sospese secondo disponibilità.

Disposizioni finali e transitorie.

Per quanto non contemplato nel presente atto, e attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge e ai Regolamenti Comunali vigenti.