



# COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia di Nuoro

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**DELIBERAZIONE N.° 4/2023**

**Del 30-03-2023**

**Oggetto:**

**DETERMINAZIONE IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **30** del mese di **Marzo** alle ore **11:30**, il **DOTT. FRANCESCO CICERO**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S. n.21 del 10/03/2023, con l'assistenza della **Dott.ssa Agnese Viridis** nella sua qualità di Segretario Generale, ha assunto la seguente Deliberazione.

**PREMESSO CHE:**

sulla proposta riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U.delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
con i poteri della giunta comunale**

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 15/2023, del Responsabile dell'Area, munita del visto istruttorio a firma del Responsabile dell'Area;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile.

**ESAMINATA** la proposta che, nella parte narrativa e motiva, viene di seguito trascritta:

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16/10/2017 avente ad oggetto "*diritti di segreteria e tariffe per il rimborso delle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi – approvazione*" sono stati stabiliti gli importi dei diritti di segreteria e delle tariffe per il rimborso delle spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19.04.2021 avente ad oggetto "*eliminazione diritti di segreteria sui certificati anagrafici esenti dall'imposta di bollo richiesti, elaborati e trasmessi per via telematica e rideterminazione importi*" si è disposto di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria il rilascio di certificati anagrafici in esenzione dall'imposta di bollo se richiesti singolarmente e trasmessi in modalità digitale nonché di rideterminare le tariffe per i diritti di segreteria per i servizi demografici;

**VISTI:**

- l'art. 22 comma 1 lett. d) della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii., che definisce "*documento amministrativo*", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;
- l'art. 25, comma 1, della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, che stabilisce che il rilascio di copia dei documenti oggetto di accesso è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura;
- l'art. 18 "Tariffe per l'accesso" del regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso, approvato dal C.C. con deliberazione n. 6 del 26.01.2013, che stabilisce che "*L'esame dei documenti è gratuito. L'estrazione di copia è soggetta al rimborso dei costi di riproduzione nella misura determinata con deliberazione della Giunta comunale, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Il versamento a favore del Comune delle somme di cui al comma 1 deve essere provato al fine del ritiro dei documenti*".
- l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2017, il quale:
  - al comma 2 stabilisce che "*Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli*

*oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis”.*

- al comma 4 stabilisce che “ *il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e' gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali”.*

**VISTI**, altresì:

- l'art. 291 del R.D. 6/5/1940 n. 635, come modificato per ultimo dall'art. 10, comma 12- ter, del D.L. 18/01/93 n. 8, disciplinante i diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità, il quale stabilisce altresì che in caso di smarrimento il duplicato della carta di identità è soggetto al pagamento di diritto doppio;
- l'art. 27 del D.L. 28.02.1983 n. 55, come modificato dall'art. 23 della L. 24/11/2000 n. 340, che stabilisce l'importo massimo determinabile per la tassa per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- la Tabella D allegata alla L. 8/6/1962 n. 604, successivamente modificata dal D.L. 28/2/1983 n. 55, che determina l'ammontare dei diritti di segreteria;
- gli artt. 40, 41 e 42 della Legge 8 giugno 1962 n. 604;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 25 maggio n.139 recante la “*Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica, ai sensi art. 7-vicies quater del decreto- legge 31 gennaio 2005 n.7, convertito con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n.43*” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.139 in data 16/06/2016;
- la circolare n. 11/2016 del Ministero dell'Interno avente per oggetto “*Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della CIE e modalità di pagamento*”;

**CONSIDERATO** che si ritiene di dover rideterminare in parte gli importi stabiliti con le deliberazioni della G.C. sopra citate;

**VISTA** la proposta formulata dal Responsabile dell'Area Amministrativa in base alle direttive espresse dall'Assessore agli Affari Generali e risultante nel testo dalla presente deliberazione;

**VISTI**:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità.

**RITENUTO** di deliberare in conformità,

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI CONFERMARE**:

- l'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici in esenzione dall'imposta di bollo se richiesti singolarmente, elaborati e trasmessi in modalità digitale di importo pari a € 0,26;
- **che** per i certificati anagrafici in esenzione dall'imposta di bollo ma non richiesti per via telematica (o per i quali viene richiesto, comunque, il documento cartaceo) così come per i certificati anagrafici soggetti all'imposta di bollo e i certificati e attestati redatti a mano, con

ricerca d'archivio, a prescindere dalla modalità della richiesta, resta l'obbligo di produzione della copia cartacea, nonché l'obbligo di applicazione dei diritti di segreteria;

**DI DETERMINARE** le tariffe per i diritti di segreteria per i Servizi Demografici, che sostituiscono quelle determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16.10.2017 e n. 38 del 19.04.2021, adeguandole alla normativa vigente come di seguito:

- Diritti su certificati anagrafici ANPR (residenza – stato di famiglia – cumulativi) in carta libera: € 0,26;
- Diritti su certificati anagrafici ANPR (residenza – stato di famiglia – cumulativi) in bollo: € 0,52;
- Diritti per certificato di residenza storico: € 2,50;
- Diritti per certificato di famiglia storico: € 2,50 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta;
- Diritti per il rilascio di carta d'identità cartacea: € 5,42;
- Diritti per il duplicato di carta d'identità cartacea: € 10,84;
- Diritti per il rilascio di carta d'identità elettronica: € 22,21 di cui € 16,79 quota rimborso Ministero Interno e € 5,42 per diritti di segreteria;
- Diritti per duplicato di carta d'identità elettronica: € 27,63 di cui € 16,79 quota rimborso Ministero Interno e € 10,84 per diritti di segreteria;
- Autentica di firma passaggio di proprietà auto/imbarcazione: € 5,00;
- Autentiche di firma generiche: € 0,50;
- Autentiche di foto: € 1,00;
- Autentiche di copie: € 1,00

**DI CONFERMARE quanto** come determinato nella deliberazione della G.C. n. 136/2017 come di seguito:

**tariffe per il rimborso costo riproduzione atti in formato elettronico o cartaceo**

- Fotocopia B/N su carta normale - Formato A4 a pagina € 0,60
- Fotocopia B/N su carta normale - Formato A3 a pagina € 0,80
- Fotocopia B/N fronte/retro su carta normale - Formato A4 € 1,00
- Fotocopia B/N fronte/retro su carta normale - Formato A3 € 1,40
- Pagina stampata da computer € 0,25
- Pagina di elaborazione dati, stampata su foglio singolo o continuo € 0,25
- Riproduzione su CD o altro supporto informatico € 5,00
- USB *PenDrive* personale contenente testi o dati € 5,00
- USB *PenDrive* personale contenente liste elettorali € 52,00
- USB *PenDrive* personale estrazione popolazione € 52,00
- Diritti di accesso, ricerca e visura archivio (la cui data è anteriore fino a 5 anni rispetto alla richiesta) oltre al costo delle fotocopie o alla riproduzione su CD o USB *PenDrive* € 5,00
- Diritti di accesso, ricerca e visura archivio storico (la cui data è anteriore oltre 5 anni e fino a 40 anni rispetto alla richiesta) oltre al costo delle fotocopie o alla riproduzione su CD o USB *PenDrive* € 30,00
- Diritti di accesso, ricerca e visura archivio storico la cui data è anteriore oltre a 40 anni rispetto alla richiesta) oltre al costo delle fotocopie o alla riproduzione su CD o USB *PenDrive* € 50,00;

**tassa ammissione selezioni pubbliche ( per la copertura di posti a tempo indeterminato).**

- Tassa ammissione concorsi € 10,00;

**diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni e certificazioni varie**

- Diritti di segreteria su certificazioni inerenti le attività produttive, il commercio, l'artigianato e l'agricoltura e altri servizi € 1,00;
- Vidimazione registro stupefacenti € 10,00;
- Vidimazione registro associazioni di volontariato € 5,00;

**DI AGGIORNARE le tariffe per rimborso costo riproduzione atti e rilascio autorizzazioni dell'area di vigilanza come di seguito:**

- Richiesta copia atti di sinistro stradale con soli danni alle cose € 30,00 (costo unico per singola pratica);
- Richiesta copia atti di sinistro stradale con danni alle persone € 40,00 (costo unico per singola pratica);
- Rilascio autorizzazione regionale per l'esercizio della caccia € 15,00
- Procedimento di notifica verbale al contravventore a mezzo postale € 20,00 (comprensivo di spese di spedizione)
- Procedimento di notifica verbale al contravventore a mezzo pec € 10,00
- Rilascio copia relazioni di servizio varie € 2,00 a pagina;
- Rilascio immagini sistema videosorveglianza comunale/privato € 30,00.

**DI CONFERMARE CHE:**

- le copie riguardanti i bandi di concorso vengano rilasciate a titolo gratuito;
- le copie di pratiche assistenziali (povertà estreme ecc.), e le copie di atti emessi o detenuti dal comune in favore di associazioni sportive, culturali, comitati ecc., vengano rilasciate a titolo gratuito;

**DI DARE ATTO CHE:**

- le tariffe determinate con il presente atto se non modificate con apposita deliberazione si intendono confermate di anno in anno;
- le tariffe previste per il il rimborso del costo riproduzione atti in formato elettronico o cartaceo sono applicate per il rilascio di copie e altro materiale da parte di tutte le aree;

**DI COMUNICARE** copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree interessate per ogni conseguente e conforme adempimento di competenza;

**DI DARE PUBBLICITÀ** del contenuto del presente atto, sul sito istituzionale dell'ente pubblicandolo nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantirne la consultazione e l'accesso;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
DOTT. CICERO FRANCESCO

**FIRMATO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA VIRDIS AGNESE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*