

CITTÀ DI TREIA
PROVINCIA DI MACERATA

OGGETTO: Domanda di Accesso agli atti amministrativi depositati c/o IV settore URBANISTICA
(DPR 12 aprile 2006 n. 184)

Il sottoscritto, nato a, il,
residente in, via, n.,
Codice Fiscale / P.iva, in qualità di,
Recapito telefonico, E-mail

CHIEDE DI
(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa**
- Esaminare ed estrarre copia in carta libera la documentazione amministrativa**
- Esaminare ed estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo) la documentazione amministrativa**
-

Relativa all'immobile di **PROPRIETÀ** sito in TREIA, via/c.da, n.,
contraddistinto catastalmente al foglio n., mappali n., posizione archivio:
Atti

Relativa all'immobile di **PROPRIETÀ** sito in TREIA, via/c.da, n.,
contraddistinto catastalmente al foglio n., mappali n., posizione archivio:
Atti

Relativa all'immobile di **PROPRIETÀ** sito in TREIA, via/c.da, n.,
contraddistinto catastalmente al foglio n., mappali n., posizione archivio:
Atti

Relativa all'immobile di **NON DI PROPRIETÀ** sito in TREIA, via/c.da, n.,
contraddistinto catastalmente al foglio n., mappali n., posizione archivio:
Atti

Relativa all'immobile di **NON DI PROPRIETÀ** sito in TREIA, via/c.da, n.,
contraddistinto catastalmente al foglio n., mappali n., posizione archivio:
Atti

Relativa all'immobile di **NON DI PROPRIETÀ** sito in TREIA, via/c.da, n.,
contraddistinto catastalmente al foglio n., mappali n., posizione archivio:
Atti

Per i seguenti motivi:

.....

.....;

DELEGA

(da compilare solo se del caso)

Il sig., nato a il

residente in, via, n.

Codice Fiscale in qualità di

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), la informiamo che:

- I dati personali da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo all'istanza di cui alla presente, presentata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. Il trattamento dei dati avverrà presso le sedi della Città di TREIA, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei termini necessari a perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti "on-line". Titolare del trattamento è la Città di TREIA. Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del settore a cui viene rivolta l'istanza.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la domanda di cui sopra diverrà improcedibile;

- I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

- lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

Data

Il Richiedente

.....

Il Delegato

.....

Allegati:

- Fotocopia documento di identità del Richiedente e del Delegato.

- Versamento per diritti di segreteria da versarsi direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, BANCA CREDITO COOPERATIVO FILOTTRANO – filiale B.go Vittorio Veneto, 65 TREIA, ovvero con bonifico bancario (IBAN: IT461 08549 69210 000000079875), oppure agli sportelli postali sul c.c. n. 14508626 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di TREIA.

In tutti i casi, specificare la seguente causale: "diritti di segreteria":

- € 30,00 Accesso agli atti con sola presa visione;

- € 70,00 Accesso agli atti con rilascio copia al proprietario o suo delegato;

- € 100,00 Accesso agli atti con rilascio copia ad altri soggetti.

Spazio riservato all'ufficio

VISTO: Si Autorizza

Il Funzionario Resp..... Data.....