

Nuovo Elenco Fornitori Telematico

Operatori Economici



- **Obiettivi e novità dell'Elenco Fornitori Telematico**
- **Stati dell'Operatore Economico**
- **Cosa devo fare ed entro quando?**
- **Modulo d'iscrizione**
 - **Accesso**
 - **Step 1: CATEGORIE MERCEOLOGICHE**
 - **Step 2: DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE**
 - **Step 3: ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI**
 - **Step 4: FIRMA DIGITALE DEL MODULO D'ISCRIZIONE**
 - **Step 5: RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO D'ISCRIZIONE**
 - **Certificazioni**
 - **Gestione documenti allegati**
 - **Storia modulo d'iscrizione**

Obiettivi e novità dell'Elenco Fornitori Telematico



Obiettivo

Realizzazione di un nuovo Elenco Fornitori Telematico (EFT) con maggiori funzionalità, utilizzabile da tutte le Stazioni Appaltanti

*Cosa prevede
il nuovo
Elenco
Fornitori*

- Introduzione del **Modulo d'Iscrizione** come documento unico per l'accesso alla EFT
- Accorpamento** delle fasi di **qualificazione e accreditamento (eliminando la fase di «qualificazione per Ente»)**
- Integrazione dei dati inseriti** con le informazioni recepite da **Parix** (Servizio tenuto dalle Camere di Commercio italiane, che mette a disposizione alle Pubbliche Amministrazioni dati e informazioni aggiornate sulle imprese)

Possibili stati Operatore Economico

Stato visibile all'OE	DESCRIZIONE	Stato visibile alle SSAA	Risulta inevitabile alle procedure?	A quale procedura può partecipare?
<i>Registrato</i>	Si ottiene al completamento della richiesta di registrazione.	Registrato	✘	Aperte
<i>Iscritto parziale</i>	Si ottiene automaticamente se l'OE risulta «qualificato» e/o «accreditato» nel precedente EFT. Validato 60 giorni dal rilascio in produzione del nuovo EFT entro i quali l'OE dovrà sottomettere il modulo d'iscrizione.	Iscritto	✔	Tutte
<i>Iscritto</i>	Si ottiene per i fornitori registrati o iscritti parziali a seguito della sottomissione del modulo d'iscrizione (valido 180 giorni).	Iscritto	✔	Tutte
<i>Scaduto</i>	Si ottiene trascorsi i 180 giorni dall'iscrizione all'EFT. L'OE deve aggiornare la domanda di ammissione entro 60 giorni.	Iscritto	✔	Tutte

Cosa devo fare ed entro quando?

Lo stato “**Iscritto parziale**”, riservato agli OE in stato «qualificato» e/o «accreditato» nel vecchio EFT, è uno stato transitorio con durata di 60 giorni che permetterà alle SA di continuare ad invitare e ricercare gli OE.

Trascorsi i 60 giorni, se l’OE non avrà inviato il modulo di iscrizione verrà regredito a stato “**Registrato**”.

Se invece entro i 60 giorni (o in un qualsiasi momento successivo) l’OE procede con l’invio del modulo di iscrizione risulterà “**Iscritto**” all’EFT per 180 giorni.

Trascorsi i 180 giorni dall’iscrizione, l’OE passerà in stato “**Scaduto**” e avrà a disposizione ulteriori 60 giorni per sottomettere un nuovo modulo d’iscrizione.

Trascorsi i 60 giorni, l’OE verrà regredito a stato “**Registrato**”.

30 giorni prima della scadenza dello stato «Iscritto» (valido 180 giorni) il sistema provvederà ad inviare una notifica via PEC.

Una seconda notifica verrà inviata il giorno stesso della scadenza.



Modulo d'iscrizione



ACCESSO DA SINTEL

Per gli Operatori Economici sarà possibile accedere al portale cliccando sul pulsante «**Vai all'Elenco Fornitori Telematico**» presente nella sezione Elenco Fornitori Telematico di Sintel.

The screenshot displays the Sintel portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: UTENTI, ELENCO FORNITORI TELEMATICO (highlighted in yellow), ENTI, CATEGORIE MERCEOLOGICHE, and PROCEDURE. Below this, a yellow header bar contains a user profile icon labeled 'Utente' and a breadcrumb trail: ELENCO FORNITORI TELEMATICO > ELENCO FORNITORI TELEMATICO. On the left side, a grey sidebar menu shows 'MENU' and 'Elenco Fornitori Telematico'. The main content area features an information icon (i) and the text: 'Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere all'elenco istituito da ARIA S.p.A.'. A prominent green button labeled 'VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO' is centered in the lower part of the page, with a red arrow pointing to it from the upper right.

STATO OPERATORE ECONOMICO: REGISTRATO

Al primo accesso al portale l'Operatore Economico risulterà in stato «**Registrato**».

Sarà possibile procedere all'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico selezionando la voce «**Invio modulo di iscrizione**».



EFT E-PROCUREMENT

[Home](#)

[Storia modulo di iscrizione](#)

[Invio modulo di iscrizione](#)



Elenco Fornitori Telematico



EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano



STATO OPERATORE ECONOMICO: ISCRITTO PARZIALE

Un Operatore Economico già «qualificato» e/o «accreditato» nel precedente EFT risulterà in stato «**Iscritto parziale**» e quindi inevitabile alle procedure. Avrà 60 giorni dalla messa in produzione del nuovo EFT per inviare il modulo di iscrizione.

Nome utente  ITA 



EFT E-PROCUREMENT

[Home](#)

[Storia modulo di iscrizione](#)

[Invio modulo di iscrizione](#)

Elenco Fornitori Telematico



Benvenuto!
Stato Operatore Economico **Iscritto parziale** ⓘ

Risultati «qualificato» o «accreditato» nel precedente EFT.
Attenzione: per continuare ad essere invitato alle procedure devi procedere con l'invio del modulo di iscrizione attraverso l'apposita funzionalità entro i 60 giorni successivi al rilascio in produzione del nuovo EFT.

EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano



AVVIA PERCORSO GUIDATO DI INVIO MODULO DI ISCRIZIONE

Accedendo alla sezione «**Invio modulo di iscrizione**» presente nel menù orizzontale, l'Operatore Economico potrà avviare il percorso tramite il pulsante «**Avvia percorso guidato di invio modulo di iscrizione**».

Nome utente  ITA 



EFT E-PROCUREMENT

[Home](#)

[Storia modulo di iscrizione](#)

[Invio modulo di iscrizione](#)

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

Avvia percorso guidato di invio modulo di iscrizione



EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano



STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Il primo step del percorso di «**Invio modulo di iscrizione**» prevede la selezione dei codici ATECO dell'Operatore Economico. Per i soli Operatori Economici italiani è possibile verificare il profilo tramite **Parix** e richiamare i codici ATECO precompilati.

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE | **2** DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE | **3** ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI | **4** FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE | **5** RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Codice ATECO	Selezione	Descrizione
+ A		Agricoltura, silvicoltura e pesca
+ B		Estrazione di minerali da cave e miniere
+ C		Attività manifatturiere
+ D		Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
+ E		Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
+ F		Costruzioni
+ G		Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli
+ H		Trasporto e magazzinaggio
+ I		Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione
+ L		Servizi di informazione e comunicazione
+ M		Attività finanziarie e assicurative
+ N		Attività immobiliari
+ O		Attività professionali, scientifiche e tecniche
+ P		Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
+ Q		Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
+ R		Istruzione
+ S		Sanità e assistenza sociale
+ T		Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
+ U		Altre attività di servizi

1/2 ————— 2/2 »

STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Nel caso in cui l'Operatore Economico dovesse modificare le selezioni effettuate dall'integrazione Parix, comparirà un apposito alert informativo non bloccante.

Invio modulo di iscrizione

2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA
CAUSE ESCLUSIONE

3

ALTRE

4

FIRMA DIGITALE DEL

5

RIEPILOGO DATI E INVIO DEL
MODULO DI ISCRIZIONE



I codici ATECO precompilati corrispondono a quelli indicati nella visura della CCIAA. Ogni qualsiasi modifica deve avvenire sotto la responsabilità dell'Operatore Economico ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.l.

Annulla

Avanti

Selezione

Descrizione

Agricoltura, silvicoltura e pesca

Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi

Coltivazione di colture agricole non permanenti

STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Qualora l'Operatore Economico cliccasse sul pulsante «Avanti» senza che sia stato selezionato alcun codice ATECO verrà bloccato da un alert di attenzione.

di iscrizione

Invio modulo di iscrizione

modulo di iscrizione

2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA
CAUSE ESCLUSIONE

5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL
MODULO DI ISCRIZIONE



ATTENZIONE!

È necessario selezionare almeno una categoria
ATECO

Ok, ho capito

Seleziona

Desc

Agricoltura, silvicoltura e pesca

Estrazione di minerali da cave e miniere

Attività manifatturiere

Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata

Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento

Costruzioni

Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli

STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Selezionati i codici ATECO è possibile procedere cliccando sul pulsante «Avanti».

Ad alcuni codici ATECO corrispondono categorie di codici di settore specifico (ad esempio SOA, ATC e altro).

Nel caso in cui siano presenti delle categorie di settore specifico, per poter proseguire bisognerà navigare tramite la barra dei sotto-step posta in fondo alla pagina (Tali sotto step possono aumentare a seconda del numero di categorie previste).

Elenco Fornitori Telematico / Invio modulo di iscrizione

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Codice ATECO	Selezione	Descrizione
- A		Agricoltura, silvicoltura e pesca
- A 01		Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi
- A 01.1		Coltivazione di colture agricole non permanenti
- A 01.11		Coltivazione di cereali (escluso il riso), legumi da granella
- A 01.11.1		Coltivazione di cereali (escluso il riso)
A 01.11.10	<input checked="" type="checkbox"/>	Coltivazione di cereali (escluso il riso)
+ A 01.2		Coltivazione di colture permanenti
+ A 01.3		Riproduzione di piante
+ A 01.4		Allevamento di animali
+ B		Estrazione di minerali da cave e miniere
- C		Attività manifatturiere
- C 32		Altre industrie manifatturiere
+ C 32.1		Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi, lavorazione delle pietre preziose
+ C 32.2		Fabbricazione di strumenti musicali
+ C 32.3		Fabbricazione di articoli sportivi
+ C 32.4		Fabbricazione di giochi e giocattoli
- C 32.5		Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche
- C 32.50		Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche
- C 32.50.1		Fabbricazione di mobili per uso medico, apparecchi medicali, di materiale medico-chirurgico e veterinario
C 32.50.11	<input checked="" type="checkbox"/>	Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario
C 32.50.12	<input type="checkbox"/>	Fabbricazione di apparecchi e strumenti per odontoiatria e di apparecchi medicali
C 32.50.13	<input type="checkbox"/>	Fabbricazione di mobili per uso medico, chirurgico, odontoiatrico e veterinario
C 32.50.14	<input type="checkbox"/>	Fabbricazione di centrifughe per laboratori
+ D		Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
+ E		Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
+ F		Costruzioni
+ G		Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli

1/5 2/5 3/5 4/5 5/5 >>

Indietro

Annulla

Avanti

STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

In caso di «Settori specifici» l'OE potrà selezionare i codici di interesse.

Altrimenti, cliccando sull'apposita dichiarazione posta al di sopra della tabella sarà possibile proseguire senza selezioni.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE

5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e artt. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.l. di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati

Codice ATC	Seleziona	Descrizione
+ A	<input type="checkbox"/>	Apparato gastrointestinale e metabolismo
+ B	<input type="checkbox"/>	Sangue ed organi emopoietici
+ C	<input type="checkbox"/>	Sistema cardiovascolare
+ D	<input type="checkbox"/>	Dermatologici
+ G	<input type="checkbox"/>	Sistema genito-urinario ed ormoni sessuali
+ H	<input type="checkbox"/>	Preparati ormonali sistemici, escl. ormoni sessuali e insuline
+ J	<input type="checkbox"/>	Antimicrobici generali per uso sistemico
+ L	<input type="checkbox"/>	Farmaci antineoplastici ed immunomodulatori
+ M	<input type="checkbox"/>	Sistema muscolo-scheletrico
+ N	<input type="checkbox"/>	Sistema nervoso
+ P	<input type="checkbox"/>	Farmaci antiparassitari, insetticidi e repellenti
+ R	<input type="checkbox"/>	Sistema respiratorio
+ S	<input type="checkbox"/>	Organi di senso
+ V	<input type="checkbox"/>	Vari

« 1/5 — 2/5 — **3/5** — 4/5 — 5/5 »

IndietroAnnullaAvanti

STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'ultimo sotto-step corrisponde a una tabella di riepilogo dei codici selezionati.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

- 1** CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2** DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3** ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4** FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5** RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Codice ATECO	Codici settori specifici
A 01.11.10 Coltivazione di cereali (escluso il riso)	SOA: OG 1 I
C 32.50.11 Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario	ATC: * CND: B 02

* Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e artt. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.I. di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati

« 1/5 — 2/5 — 3/5 — 4/5 — **5/5**

Indietro

Annulla

Avanti

STEP 2 DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

Al secondo step è necessario inserire i propri dati e cliccare sul checkbox obbligatorio di dichiarazione insussistenza cause di esclusione.

L'integrazione tramite Parix precompilerà i campi relativi ai dati personali, ma ne consentirà comunque la modifica.

Elenco Fornitori Telematico / Invio modulo di iscrizione

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Dichiarazione insussistenza cause esclusione

Il Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di Nascita	Codice fiscale
Mario Rossi X	Legale rappresentante X	20/12/1969 X	Roma X	RSSMRA69T20H501P X

* ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali dichiara sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Indietro

Annulla

Avanti

STEP 2 DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

Nel caso in cui non sia stato selezionato il checkbox di dichiarazione di insussistenza cause di esclusione un alert bloccante non consentirà di procedere con il percorso di invio modulo di iscrizione.

The screenshot shows a web interface for the submission of a registration form. The process is divided into five steps: 1. Inizio procedura, 2. DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE, 3. ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI, 4. FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE, and 5. RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE. Step 2 is currently active. A white alert box with a red warning icon is overlaid on the form, containing the text: "ATTENZIONE! Attenzione è obbligatorio selezionare la dichiarazione di insussistenza cause di esclusione". Below the alert, there is a green button labeled "Ok, ho capito". The form also includes a field for "In qualità di" with a dropdown menu showing "Legale rappresentante" and a close icon (X), and a "Codice fiscale" field with the value "R55MRA69T20H501P" and a close icon (X). At the bottom right, there is an "Annulla" button. The background of the form is dimmed.

STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

La prima fase del terzo step prevede l'accettazione integrale del Patto di Integrità.

(Le informazioni precompilate potranno essere modificate tornando allo step precedente)

[Home](#)

[Storia modulo di iscrizione](#)

[Invio modulo di iscrizione](#)

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI**
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Patto Integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)

Patto di Integrità in materia di contatti pubblici regionali di Regione Lombardia

Il Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di Nascita	Codice fiscale
Mario Rossi	Legale rappresentante	20/12/1969	Roma	RSSMRA69T20H501P

dichiara di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N° XI/1751 del 17 giugno 2019, di seguito riportato.

Patto di Integrità 1/2

STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Il Patto di Integrità generato dal sistema dovrà essere firmato digitalmente e riallegato.

Patto Integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)

Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di Regione Lombardia

Il Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
Mario Rossi	Legale rappresentante	20/12/1969	Roma	RSSMRA69T20H501P

dichiara di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N° XI/1751 del 17 giugno 2019, di seguito riportato.

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI REGIONE LOMBARDA

Articolo 1
Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttori e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.

2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2
Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'Art. A1 della L. n. 27 dicembre 2005, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. Il Patto di integrità stabilisce lo reciproco e formale obbligo delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, e non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Art. A1 alla L. 27 dicembre 2005 n. 30. L'esplicita accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, o tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: ["Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Siste"](#)

GENERA DOCUMENTO

Scegli file | c:\Users\I4\ia\Lombardia\PattoIntegrità

1/2 2/2 >>

Indietro Annulla Salva Avanti

STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Il documento allegato subir  dei controlli sulla firma digitale, sulla marca temporale e sul codice fiscale del firmatario per certificarne la validit . Il codice fiscale del firmatario deve coincidere con i dati presenti allo step 2.

- Controllo su firma digitale con esito positivo

Esito delle verifiche automatiche sul file

Patto di Integrit .pdf

Dimensione	Firma digitale	Hash	Alterazione	Marca temp.
631,398 KB	Marco Rossi	MD5 (Base 64) I4REITW2g+f6V5oxNfWGNA==	Controllo non previsto	✓
	RSSMRA69T20H501P	SHA-1 17 D5 04 59 35 18 D9 37 C1 CD 5D D0		
	15/03/2021 15:30	SHA-256 (hex) 22 FB 9C BF 09 00 C4 BA D1 4D 76 95 C1 63 D1 57 B4 10 00 13 5E F7 67 1E 27 EE 88 21 A8 D7 88 D4		
	File correttamente firmato digitalmente			

- Controllo su firma digitale con esito negativo

Esito delle verifiche automatiche sul file

Patto di Integrit .pdf

Dimensione	Firma digitale	Hash	Alterazione	Marca temp.
631,398 KB	Marco Rossi	MD5 (Base 64) I4REITW2g+f6V5oxNfWGNA==	Controllo previsto	✓
	RSSMRA69T20H501P	SHA-1 17 D5 04 59 35 18 D9 37 C1 CD		
	15/03/2021 15:30	SHA-256 (hex) 22 FB 9C BF 09 00 C4 BA D1 4D 76 95 C1 63 D1 57 B4 10 00 13 5E F7 67 1E 27 EE 88 21 A8 D7 88 D4		
	Attenzione: il codice fiscale del firmatario non corrisponde al codice fiscale del soggetto dichiarante			

STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Nella seconda fase dello step 3 sarà possibile integrare altre autocertificazioni al modulo di iscrizione.

Nome utente ITA

AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EFT E-PROCUREMENT

Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo di iscrizione

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE **3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI** 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Autocertificazioni eventuali

[+ Aggiungi autocertificazione eventuale](#)

Classe	Tipo di documento	Data di caricamento	Data fine validità	Nome documento
<i>Attualmente non è stata inserita alcuna autocertificazione eventuale</i>				

« 2/2 ————— 1/2 »

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Avanti](#)

EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - B0050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Sarà necessario scegliere la classe, il tipo di documento ed effettuare il caricamento della certificazione d'interesse.

The screenshot displays the ARIA EFT E-PROCUREMENT interface. A modal window is open, prompting the user to upload a certification document. The modal contains the following elements:

- Classe ***: A dropdown menu for selecting the class.
- Tipo di documento ***: A dropdown menu for selecting the document type.
- Data fine validità**: A date selection field with a calendar icon.
- Scegli file**: A button to initiate file selection.
- Codice Etico.pdf x**: A preview of the selected file.
- Annulla** and **Aggiungi**: Buttons to cancel or confirm the upload.

Below the modal, a progress bar indicates the upload status:

- ATTENDERE PREGO**: A label for the loading phase.
- 76%**: The current progress of the upload.
- Si prega di attendere il completamento dell'operazione senza chiudere il browser internet.**: A message advising the user to wait for the operation to complete without closing the browser.

The background interface shows the breadcrumb "Telematico / Invio modulo di iscrizione" and a progress indicator "2 / 2".

STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Una volta allegate ulteriori eventuali autocertificazioni sarà possibile passare allo step successivo cliccando sul pulsante «Avanti».

Il pulsante «**Salva**» consente di salvare i dati inseriti fino allo step attuale e di riprendere la compilazione successivamente;

Il pulsante «**Annulla**» consente di uscire dal percorso guidato senza memorizzare i dati inseriti finora.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI**
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Autocertificazioni eventuali

+ Aggiungi autocertificazione eventuale

Classe	Tipo di documento	Data di caricamento	Data fine validità	Nome documento
Codice Etico	Altro	02/04/2020	30/06/2020	Codice Etico.pdf 

« 2/2 ————— 1/2

STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI: COOPERATIVA SOCIALE

Se l'Operatore Economico è registrato ai servizi di eProcurement di ARIA come «Cooperativa sociale», il sistema renderà una schermata ad-hoc dove sarà possibile aggiungere ulteriori dettagli riguardanti l'iscrizione all'**Albo Nazionale Cooperative Sociali**.

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE **3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI** 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Iscrizione Albo Nazionale Cooperative Sociali

Regione* Provincia*

N. registrazione all'Albo* Data di registrazione all'Albo Regionale*

Iscrizione Albo Cooperative Sociali

Natura Assistiti *

<input type="checkbox"/> Adolescenti	<input type="checkbox"/> Detenuti	<input type="checkbox"/> Malati di aids
<input type="checkbox"/> Adulti in difficoltà	<input type="checkbox"/> Disabili	<input type="checkbox"/> Scuola
<input type="checkbox"/> Alcolodipendenti	<input type="checkbox"/> Disoccupati	<input type="checkbox"/> Servizi educativi
<input type="checkbox"/> Anziani	<input type="checkbox"/> Famiglie	<input type="checkbox"/> Stranieri
<input type="checkbox"/> Bambini	<input type="checkbox"/> Invalidi fisici, psichici e sensoriali	<input type="checkbox"/> Tossicodipendenti

Tipologia Occupati *

<input type="checkbox"/> Adolescenti e giovani che provengono da istituti penali per minori e da istituti socioassistenziali	<input type="checkbox"/> Detenuti o internati in istituti penitenziari	<input type="checkbox"/> Invalidi fisici, psichici e sensoriali
<input type="checkbox"/> Adulti in difficoltà che vivono solo con una o più persone a carico	<input type="checkbox"/> Disoccupati di lunga durata	<input type="checkbox"/> Minori, in età lavorativa, in situazioni di difficoltà familiare
<input type="checkbox"/> Alcolisti	<input type="checkbox"/> Disoccupati imminenti all'età pensionabile	<input type="checkbox"/> Soggetti in trattamento psichiatrico
<input type="checkbox"/> Condannati e internati ammessi a misure alternative di detenzione	<input type="checkbox"/> Ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari	<input type="checkbox"/> Tossicodipendenti

« 1/3 2/3 **3/3**

STEP 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Al quarto step del percorso di «invio modulo di iscrizione», l'Operatore Economico dovrà generare il documento di riepilogo dei dati inseriti, firmarlo digitalmente e riallegarlo.

Come nel caso del Patto di Integrità, il file subirà un controllo sulla firma digitale e sul codice fiscale del firmatario.

Elenco Fornitori Telematico / Invio modulo di iscrizione

1 CATEGORIE
MERCEOLOGICHE

2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA
CAUSE ESCLUSIONE

3 ALTRE
AUTOCERTIFICAZIONI

4 FIRMA DIGITALE DEL
MODULO DI ISCRIZIONE

5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL
MODULO DI ISCRIZIONE

Firma digitale del modulo di iscrizione

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: "[Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel](#)".

GENERA DOCUMENTO



Scegli file

C:\Users\AriaLombardia\File



Indietro

Annulla

Avanti

STEP 5 RIEPILOGO E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Il quinto e ultimo step del percorso prevede il riepilogo (in sola lettura) dei dati inseriti nelle fasi precedenti.

È possibile inviare il modulo di iscrizione cliccando sul pulsante in basso «**Invia modulo di iscrizione**» oppure, per modificare dei dati è possibile cliccare su «**Indietro**».

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE | 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE | 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI | 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE | 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Codice ATECO	Codici settori specifici
A 01.11.10 Coltivazione di cereali (escluso il riso)	SOA: OG 1 I
C 32.50.11 Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario	ATC: * CND: B 02

* Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e artt. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.l. di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

Il Sottoscritto Mario Rossi in qualità di Legale rappresentante, nato il 20/12/1969 a Roma, con codice fiscale RSSMRA69T20H501P, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali dichiara sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Caricamento altre certificazioni	
Patto integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)	<input checked="" type="checkbox"/>
Autocertificazioni eventuali	<input checked="" type="checkbox"/>
Autocertificazioni per Cooperative sociali	<input checked="" type="checkbox"/>

Indietro Invia modulo di iscrizione

STATO OPERATORE ECONOMICO: ISCRITTO

A questo punto, lo stato dell'Operatore Economico passerà da Registrato o Iscritto parziale a **Iscritto**.

Nel menù orizzontale saranno visibili due nuove voci:

«**Certificazioni**» e «**Gestione documenti allegati**».

The screenshot displays the user interface of the EFT E-PROCUREMENT system. At the top right, there is a green header with the text "Nome utente" and a dropdown arrow, followed by "ITA" and another dropdown arrow. Below this, the logos for "Regione Lombardia" and "ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI" are shown, along with the text "EFT E-PROCUREMENT". A horizontal navigation menu contains the following items: "Home", "Storia modulo di iscrizione", "Invio modulo di iscrizione", "Certificazioni", and "Gestione documenti allegati". The "Certificazioni" and "Gestione documenti allegati" items are highlighted with red rectangular boxes. Below the navigation menu, the text "Elenco Fornitori Telematico" is visible. A large banner image shows two business people shaking hands. Overlaid on the left side of the banner is a white box with the text "Benvenuto! Stato Operatore Economico: **Iscritto**" and a small information icon. At the bottom left of the page, the text "EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0" is displayed. At the bottom center, the copyright notice reads: "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

Nella sezione «Certificazioni» l'Operatore Economico potrà allegare ulteriori certificazioni utili per l'iscrizione ad Albi ed Elenchi di singole Stazioni Appaltanti.

Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo di iscrizione **Certificazioni** Gestione documenti allegati

Elenco Fornitori Telematico / **Certificazioni**

Indicare la natura del documento allegato: *

Documento in originale

Documento in copia e, pertanto, si dichiara, ai sensi dell'art 19 del D.P.R. n. 455/2000, che la stessa è conforme all'originale

Classe di certificazione * 

Documenti specifici per iscrizione a elenchi / Albi di Operatori... ▼

Tipo di documento * 

- Documentazione per Comune di Vimodrone
- Documentazione per AO San Paolo Milano
- Documentazione per Fondazione IRCCS Besta
- Iscrizione Elenco professionisti ALER BS-CR-MN - Brescia
- Iscrizione Elenco professionisti ALER BS-CR-MN - Cremona

Data inizio esecuzione * 

N. codice del certificato *

Allega documento firmato digitalmente

Nessun file selezionato

GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Nella sezione «Gestione documenti allegati» sono archiviati tutti i documenti che l'Operatore Economico ha caricato nel percorso di invio modulo di iscrizione e nella sezione Certificazioni.

Nella colonna «Azioni» è possibile visualizzare e/o eliminare i documenti precedentemente allegati.

Nome utente ITA

AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EFT E-PROCUREMENT

Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo di iscrizione Certificazioni **Gestione documenti allegati**

Elenco Fornitori Telematico / **Gestione documenti allegati**

Documenti allegati	Data di caricamento	Data fine validità *	Tipo di documento	Stato documento	Ente certificatore	Numero certificatore	Azioni
Codice Etico	09/04/2020	06/10/2020	Autocertificazione Eventuale	Valido	N.a.	N.a.	

*Una e-mail vi avviserà di aggiornare l'autocertificazione allegata 30 giorni prima della scadenza della validità

EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

STORIA MODULO DI ISCRIZIONE

Una volta terminato il percorso di invio, sarà possibile visualizzare e scaricare il modulo di iscrizione appena inviato, nella sezione «**Storia modulo di iscrizione**» presente nel menù orizzontale.

Elenco Fornitori Telematico / **Storia modulo di iscrizione**

Stato Operatore Economico: **Iscritto**

ID modulo di iscrizione	Data invio modulo di iscrizione	Stato del modulo di iscrizione	Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)	Dettaglio (Download del file riepilogativo)	Azioni
01	10/12/2018	VALIDO	 Green	 Scarica il file riepilogativo	-

STORIA MODULO DI ISCRIZIONE: MODULO SCADUTO

Il modulo di iscrizione risulterà «**scaduto**» dopo 180 giorni dalla sua presentazione.

In ogni momento l'Operatore Economico potrà inviare nuovamente un modulo di iscrizione o cliccare sul link «**Aggiorna modulo**» nella colonna azioni.

Nome utente  ITA 



EFT E-PROCUREMENT

[Home](#)

[Storia modulo di iscrizione](#)

[Invio modulo di iscrizione](#)

[Certificazioni](#)

[Gestione documenti allegati](#)

Elenco Fornitori Telematico / **Storia modulo di iscrizione**

Stato Operatore Economico: **Scaduto**

ID modulo di iscrizione	Data invio modulo di iscrizione	Stato del modulo di iscrizione	Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)	Dettaglio (Download del file riepilogativo)	Azioni
02	02/03/2017	SCADUTO	 Green	 Scarica il file riepilogativo	 Aggiorna modulo

EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano



LINK AGGIORNA MODULO

Cliccando sul link «**Aggiorna modulo**» l'Operatore Economico verrà rimandato allo step 4 del percorso di invio modulo di iscrizione dove dovrà allegare nuovamente il documento di riepilogo firmato digitalmente.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE**
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Firma digitale del modulo di iscrizione

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: "[Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel](#)"

GENERA DOCUMENTO

Scegli file *

C:\Users\AriaLombardia\File



Indietro

Annulla

Avanti

Grazie

