

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA APERTA DA ESPLETARSI MEDIANTE LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AD OGGETTO:

**“SERVIZIO AUTOMATICO ALLERTA”
CIG Z3A277C044**

Con determinazione n° 223 del 23.4.2019 adottata dal Responsabile dell’Area 1 del Comune di Vergiate (VA), è stato disposto l’esperimento di procedura aperta per l’affidamento del Servizio di automatico di allerta, ai sensi dell’art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo piattaforma Sintel – Arca Regione Lombardia.

La Stazione appaltante, per la gestione della procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l’*e-Procurement* della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all’indirizzo www.arca.lombardia.it, al quale è possibile reperire le istruzioni necessarie per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma.

A tal fine, gli operatori economici dovranno registrarsi presso la piattaforma SINTEL e **qualificarsi per l’Ente scrivente**.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VERGIATE con sede in Via Felice Cavallotti 46 a Vergiate C.F. 00309430122

☎ 0331928706 - 📠 0331928737.

PEC comunevergiate@legalmail.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Fontana, Responsabile dell’Area 1 Amministrativa.

2. DESCRIZIONE DELL’APPALTO, IMPORTO E DURATA

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione di un Servizio automatico di allertamento della popolazione. Il sistema permette di registrare e inviare messaggi vocali, sms e fax a tutte le utenze di telefonia fissa e mobile operanti sul territorio del Comune di Vergiate.

Per una migliore identificazione della tipologia di appalto si specifica che lo stesso è riconducibile al Codice CPV 72212333-2 “Servizi di programmazione di software di gestione dei contatti”.

L’importo contrattuale del servizio è costituito da:

- importo per realizzazione interfaccia internet
- canone annuale per la durata del contratto flat voce offerto in sede di gara per chiamate VOCE e FAX illimitate effettuate attraverso il sistema sia verso numerazione mobile che fissa
- costo servizio risponditore automatico per la durata del contratto.

Il sistema deve prevedere l’invio di messaggi vocali.

L’invio di fax è comparato all’invio di un messaggio vocale.

Deve essere previsto in via opzionale l’invio di sms dalla piattaforma del sistema.

L’importo contrattuale sarà corrisposto mediante rate mensili per la durata del contratto.

L’appalto avrà durata dall’1/7/2019 al 31/12/2021.

3. FINANZIAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno finanziate con fondi propri del bilancio comunale, con stanziamento dei fondi negli esercizi di competenza.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

5. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è destinata ai soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, nonché di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., oppure operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 1 punto 2) lett. p) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi a presentare domanda di partecipazione per la presente selezione.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, sotto riportati.

5.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente deve essere iscritto alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto di cui al presente avviso.

5.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria mediante elenco dei principali servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi delle date e dei destinatari pubblici o privati.

5.4 ULTERIORI REQUISITI

Il concorrente dovrà garantire un servizio di reperibilità H24.

La ditta partecipante deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alla disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. (Modello DGUE).

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno presentare offerta, esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel di Arca Lombardia, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 30.5.2019.**

Non verranno prese in considerazione offerte non pervenute tramite tale piattaforma telematica.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione contattare il numero verde di Arca Lombardia 800116738.

Il concorrente debitamente registrato e qualificato per il Comune di Vergiate, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare i termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento firmato .pdf che viene scaricato da Sintel.

7. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine di scadenza indicato nella procedura. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura entro il termine indicato comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore esonera la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) **D.G.U.E.**, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali, corredato da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016;
- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE** di adeguamento al D.Lsg. 56/2017, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/16

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere prestati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione deve essere resa relativamente a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma, firmata digitalmente dagli stessi oppure, in alternativa, qualora i diversi soggetti siano sprovvisti di firma digitale, firmata analogicamente dagli stessi, corredata da copia del documento di identità, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa per attestazione di copia conforme.

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Foglio Patti e Condizioni sottoscritto per accettazione con firma digitale.

4) Modello dichiarazione di assolvimento imposta di bollo compilato e sottoscritto con firma digitale

In applicazione analogica dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale o non essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prestate, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. In ogni caso, non è dovuta alcuna sanzione.

Note sulla presentazione della documentazione amministrativa

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sul modello allegato al presente avviso di gara. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA - "BUSTA TECNICA"

Nell'apposito campo "BUSTA TECNICA" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà allegare una scheda illustrativa del servizio proposto con particolare riferimento alla modalità di attivazione e utilizzo da parte del Comune di Vergiate.

Alla documentazione tecnica non sarà attribuito alcun punteggio, ma la stessa sarà utilizzata per la verifica della rispondenza di quanto offerto alle caratteristiche del servizio richieste nel presente avviso.

C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione del canone totale offerto (canone mensile moltiplicato per la durata del contratto di 30 mesi – da luglio 2019 a dicembre 2021).

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di sottoporre a valutazione di congruità dell'offerta le offerte che risultassero anomale.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nel presente bando di gara, la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica di e-Procurement di ARCA, denominata SINTEL. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con modalità telematica, all'interno del SINTEL.

Si avverte che, nel formulare l'offerta, si dovrà tenere in debito conto che mentre l'offerente resta impegnato con la presentazione dell'offerta nei confronti del Comune, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti, necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

La valutazione del miglior preventivo avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lettera c).

Svincolo dell'offerta: La Ditta offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di stesura dell'atto di aggiudicazione del servizio ove entro tale termine, per cause imputabili alla Stazione Appaltante, non dovesse intervenire l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto.

9. SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., nel limite massimo del 30% dell'importo del contratto. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno 30 giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completa della bozza di contratto, con l'indicazione delle parti di fornitura/servizio che si intendono subappaltare, idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. In applicazione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non

superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente é escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, come dettagliato nell'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni.

In sede di liquidazione sarà applicato l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) "split payment".

A tal fine sulla fattura dovrà essere riportata la dicitura: "Scissione dei pagamenti– Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

11. REVISIONE PREZZI

I prezzi offerti in sede di gara si riterranno fissi ed invariabili sino alla conclusione del periodo contrattuale.

12. QUESITI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Ogni eventuale richiesta di informazioni o delucidazioni in merito alla procedura in oggetto può essere richieste mediante la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, attraverso la funzionalità "*comunicazioni di procedura*" e dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del 25.5.2019**. La Stazione appaltante fornirà le proprie risposte tramite la medesima funzionalità "*comunicazioni di procedura*" all'operatore richiedente. Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicate in forma anonima nell'area "documentazione" della procedura.

13. FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il Foglio Patti e Condizioni avrà valore di scrittura privata, avente tra le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 C.C. riguardante prestazioni soggette ad I.V.A., dando atto che lo stesso sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 D.P.R. 26.4.1983, n. 131 e successive modifiche ed integrazioni.

E' obbligo della Ditta incaricata del Servizio:

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale e al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le vigenti disposizioni di legge.
- comunicare un recapito telefonico H24 e nominativo del proprio referente alla Stazione appaltante.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta, dopo la formale aggiudicazione del Servizio che avverrà mediante PEC, e comunque entro il termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, a presentare la seguente documentazione:

- n. 2 marche da bollo da € 16,00 per la regolarizzazione del Foglio Patti e Condizioni che tiene luogo di contratto
- copia certificazioni di qualità se possedute e dichiarate nel modello 1.
- garanzia di esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, costituita nei modi di legge;
- modello conto dedicato nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove nel termine prescritto la ditta appaltatrice non dovesse ottemperare a quanto richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

14. RISOLUZIONE, RECESSO CONTRATTUALE: sono disciplinati dall'art. 15 del Foglio Patti e Condizioni relativo alle prestazioni in oggetto.

15. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 62/2013 e s.m.i.)

La Ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, come previsto dall'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i., ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento richiamato.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione agli obblighi di cui al citato Codice di comportamento, contesta per iscritto alla Ditta affidataria il fatto, assegnando un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

16. ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a), Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto dovranno transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella procedura in piattaforma SINTEL. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni". Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse a gli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti nella procedura in piattaforma SINTEL, ove la Stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'aggiudicatario definitivo, che dovrà dare immediato corso allo stesso.
- Il contratto verrà stipulato tra il Comune e l'aggiudicatario con atto in forma di scrittura privata non autenticata.

17. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, all'Albo Pretorio informatico della Stazione appaltante e sul profilo del Committente, in "Amministrazione trasparente" sezione "bandi e contratti" (www.vergiate.gov.it)

Vergiate, 24.4.2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1
AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Cristina Fontana

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82