



COMUNE DI VERGIATE

AREA POLIZIA LOCALE
Sede: Via Uguaglianza 1 - 21029 Vergiate (VA)

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE STRADALI E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA.

PROCEDURA DI GARA: Aperta ex art. 60 D.lgs. 50/2016 e utilizzo piattaforma Sintel

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta Economicamente più vantaggiosa

CIG: 80079378BF

RUP: Funzionario Responsabile del Corpo di Polizia Locale – Dott. Gaspare Ancona

CONTROLLI: Utilizzo del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti generali e speciali.

ALLEGATI:

1. Modello documento di gara unico europeo (DGUE)
2. Dichiarazione MOD 1 ALL AL DGUE
3. Documento Unico di Valutazione dei Rischi
4. (Istruzioni) Pagamento bollo € 16,00 per la presentazione dell’offerta, tramite F23 cod. tributo 456-T
5. Vademecum - Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel
6. Capitolato Speciale d’Appalto
7. Modello costi della manodopera e della sicurezza

INDICE

PARTE PRIMA

Art. 1	<i>Ente appaltante</i>
Art. 2	<i>Procedura di aggiudicazione</i>
Art. 3	<i>Riferimenti gara</i>
Art. 4	<i>Forma dell'appalto</i>
Art. 5	<i>Luogo di esecuzione</i>
Art. 6	<i>Oggetto dell'appalto</i>
Art. 7	<i>Durata dell'appalto</i>
Art. 8	<i>Importo base d'asta</i>
Art. 9	<i>Finanziamento e modalità di partecipazione</i>

PARTE SECONDA

Art. 10	<i>Requisiti di partecipazione</i>
Art. 11	<i>Avvalimento</i>
Art. 12	<i>Verifica dei requisiti</i>
Art. 13	<i>Criteri di aggiudicazione</i>

PARTE TERZA

Art. 14	<i>Soggetto e indirizzo</i>
Art. 15	<i>Redazione e trasmissione dell'offerta</i>
Art. 16	<i>Termine di ricezione delle offerte</i>
Art. 17	<i>Garanzia provvisoria</i>
Art. 18	<i>Operazioni di gara</i>
Art. 18	<i>Offerte anormalmente basse</i>
Art. 20	<i>Aggiudicazione</i>
Art. 21	<i>Conclusione del contratto</i>

PARTE QUARTA

Art. 22	<i>Deposito cauzionale</i>
Art. 23	<i>Piano di sicurezza</i>
Art. 24	<i>Modalità di fatturazione e pagamento</i>
Art. 25	<i>Tracciabilità dei pagamenti</i>
Art. 26	<i>Penalità</i>
Art. 27	<i>Subappalto e cessione del contratto</i>
Art. 28	<i>Esclusioni - avvertenze</i>
Art. 29	<i>Definizione delle controversie</i>
Art. 30	<i>Diritto di accesso</i>
Art. 31	<i>Responsabile unico del procedimento</i>
Art. 32	<i>Pubblicazioni</i>
Art. 33	<i>Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679</i>
Art. 34	<i>Controversie</i>

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Vergiate – Area 5 Polizia Locale - Tel. 0331/93.391

Profilo committente: <http://www.comune.vergiate.va.it/>

Indirizzo PEC: comunevergiate@legalmail.it

Art. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara è espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> (di seguito Sistema).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Art. 3 - RIFERIMENTI GARA

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE: PROCEDURA APERTA

CPV 72512000-7 Servizi di gestione documenti

Codice ISTAT 012120

Codice Identificativo Gara (CIG) 80879378BF

Art. 4 - FORMA DELL'APPALTO

Appalto di servizi.

Art. 5 - LUOGO DELL'ESECUZIONE

Comune di Vergiate: Comando di Polizia Locale sede operativa in via Uguaglianza n. 1.

Art. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione di tutte le attività afferenti al procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni amministrative del Codice della Strada, ad esclusione della fase di riscossione coattiva, come meglio individuabile nel Capitolato Speciale d'Appalto a tale scopo predisposto.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 1° gennaio 2020. Qualora la presente procedura di gara non dovesse concludersi in tempo utile per dare avvio alla gestione globale con decorrenza da tale data, l'appalto avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla firma del contratto.

In ragione della tipologia dell'affidamento, che non ammette interruzioni, lo stesso potrà avere inizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'APPALTATORE dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Art. 8 - IMPORTO BASE D'ASTA

€ 105.000,00 (centocinquemila/00) comprensivi di € 500,00 (cinquecento) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.22% pari ad € 23.100,00, (ventitremilacento/00), per complessivi € 128.100,00 (centoventottomilacento /00) per il triennio. Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'importo a base di gara per la durata dell'affidamento di anni 3 (tre) è stato calcolato, per la lavorazione (in tutte le sue fasi ad eccezione della riscossione coattiva) di n. 3500 verbali annui inseriti a sistema (data entry), per i quali si stima una percentuale dell'80% di essi necessari della fase di postalizzazione per la definizione del procedimento sanzionatorio.

Art. 9 – FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente bando è finanziato con risorse proprie dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 10 - REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (Artt. 80 e 83 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016):

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia; L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, commi 1 e 2, deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo al comma 3;
3. Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
4. Di essere conservatori accreditati AGID (per la parte di conservazione) alla data di pubblicazione del presente bando;
5. Essere intermediari degli enti creditori e partner tecnologici AGID attivi, alla data di pubblicazione del presente bando, su PagoPa.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016)

6. Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. consorzio o coassicurazione) a pena di esclusione dovrà aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, e pertanto specifico per servizi analoghi a quelli del presente bando, non inferiori a € 60.000,00 (sessantamila/00)
Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016)

7. Aver gestito, in modo soddisfacente e senza contenzioso, negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), un numero di verbali concernenti le violazioni al C.d.S., complessivamente non inferiore a n. 3.500 per ciascuna annualità. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti (l'autodichiarazione dovrà comprendere l'elenco dei soli comuni necessari al raggiungimento del limite minimo di verbali richiesto).
Avere svolto o avere in corso di svolgimento servizi analoghi, comunque riferiti alla gestione delle sanzioni amministrative ed in particolare per la violazione delle norme del Codice della Strada, in almeno 5 (cinque) comuni di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante.

Avvertenze e precisazioni:

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (A.T.I.), imprese aderenti al contratto di rete, consorzi ordinari:

- I requisiti sub 1), 2) e 3) devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
- I requisiti sub 4), 5), 6) e 7) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e di imprese artigiane), il Consorzio e le consorziate designate come esecutrici devono possedere i requisiti di ordine generale sub.1), 2) e 3), mentre i restanti requisiti devono essere posseduti direttamente dal Consorzio medesimo;

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs. 50/2016 (consorzi stabili), il Consorzio e le consorziate designate come esecutrici devono possedere i requisiti di ordine generale sub.1), 2) e 3), mentre i restanti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio o dalle esecutrici o altrimenti, mediante avalimento, dalle consorziate non esecutrici.

Non possono, in ogni caso, partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi, altresì, i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 11 – AVVALIMENTO

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e precisamente:

- a. Una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. Una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte dello stesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80;
- c. Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorzata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f. In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. (Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 12 – VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e dalla deliberazione

dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG 80879378BF – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Art. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri per la valutazione dell'offerta sono i seguenti:

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto Legislativo, con la valutazione dei seguenti elementi:

a) OFFERTA TECNICA	massimo punti	70
b) OFFERTA ECONOMICA	massimo punti	30

T	totale punti	100

Punteggio da assegnare all' Offerta Economica:

Ciascun concorrente dovrà formulare la propria offerta indicando il **prezzo offerto complessivamente per il triennio**, tenuto conto che l'importo a base d'asta della presente procedura di gara è di € 105.000,00 (centocinquemila/00) comprensivi di € 500,00 (cinquecento/00) per oneri di sicurezza, oltre Iva 22%, per l'intera durata dell'affidamento.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno assegnati 30 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (formula allo sconto massimo):

$$PE = PE_{MAX} \times \frac{P_{MIN}}{P_o}$$

dove:

PO = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

PE_{MAX} = Punteggio economico massimo assegnabile;

P_{MIN} = Prezzo più basso offerto in gara.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
---	-----------------

Punteggio da assegnare all'Offerta Tecnica:

Il punteggio verrà determinato in base alle valutazioni che la Commissione farà sui progetti prodotti tenendo conto delle modalità di gestione del servizio, delle modalità gestione e di aggiornamento del personale addetto, alle proposte inerenti eventuali servizi aggiuntivi e/o modalità gestionali migliorative rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara, nonché in base alle strumentazioni tecnologiche utilizzate per lo svolgimento del servizio.

Il punteggio verrà così distribuito:

OFFERTA TECNICA - PROGETTO TECNICO			
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70 PUNTI, così articolato:			
CRITERIO	DESCRIZIONE, CRITERI MOTIVAZIONALI E FORMULA PUNTEGGIO	VALORE CRITERIO	TIPOLOGIA CRITERIO Qualitativo (QL) Quantitativo (QT)
<p style="text-align: center;">[1]</p> <p>Servizi Data Entry e gestione on site</p>	<p>Descrizione dell'organizzazione del servizio di Data Entry e gestione on site.</p> <p><i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Descrizione delle attività effettuate presso il Comando di Polizia Locale; ■ Capacità organizzativa del Back Office in relazione all'andamento dei carichi di lavoro; ■ Coerenza della proposta rispetto a quanto previsto dal Capitolato; ■ Completezza degli aspetti considerati; ■ Fattibilità della proposta; ■ Chiarezza espositiva della relazione <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 10</i> <i>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</i></p>	PUNTI 10	QL
<p style="text-align: center;">[2]</p> <p>Gestione del personale presso la sede del Comando</p>	<p>Descrizione riferita alle modalità di gestione del personale presso la sede del Comando</p> <p><i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Qualità ed efficienza della formazione del personale relativamente alle materie di competenza dell'appalto (aggiornamento normativo); ■ Efficacia delle modalità di controllo del personale dislocato presso la stazione appaltante; ■ Gestione del personale in caso di assenza per ferie, malattie, permessi, ecc.; ■ Fattibilità della proposta; ■ Chiarezza espositiva della relazione; <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 20</i> <i>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</i></p>	PUNTI 20	QL

<p>[3]</p> <p>Servizi aggiuntivi</p>	<p>Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi che si intende proporre</p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Miglioramento della qualità complessiva del servizio, con particolare riferimento allo snellimento del procedimento, alla fruibilità dei servizi, alla multimedialità dei servizi. ■ Utilità dei servizi aggiuntivi in relazione all'oggetto di gara; ■ Fattibilità della proposta; ■ Chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 20 Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	<p>PUNTI 20</p>	<p>QL</p>
<p>[4]</p> <p>Strumentazione e risorse tecnologiche utilizzate per il servizio</p>	<p>Indicazione degli hardware utilizzati con dettaglio della strumentazione fornita per il caricamento dei dati</p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Qualità, efficienza e innovazione della strumentazione fornita; ■ Garanzie di riservatezza e sicurezza nella gestione dei dati; ■ Fattibilità della proposta ■ Chiarezza espositiva della relazione <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 20 Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	<p>PUNTI 20</p>	<p>QL</p>

(*) Per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare un giudizio tra quelli sotto riportati al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
ARGOMENTO NON TRATTATO		0,0
FUORI TEMA	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,1
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,2
INSUFFICIENTE	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,3
SCARSO	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,4
NON PIENAMENTE SUFFICIENTE	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,5
SUFFICIENTE	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,6
DISCRETO	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,7
BUONO	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,8
DISTINTO	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	0,9
OTTIMO	<i>Quando l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati</i>	1,0

N.B.: Il Progetto tecnico dovrà essere redatto in un numero massimo di 20 (venti) pagine, carattere da utilizzare "Calibri", dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero.
Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda.

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
--	-----------------

Art. 14 - SOGGETTO E INDIRIZZO

Corpo Polizia Locale, via Uguaglianza n. 1, 21029 Vergiate, negli orari di ufficio:

Tel. 0331/93391;

E-mail: polizialocale@comune.vergiate.va.it

Pec: comunevergiate@legalmail.it

Art. 15 - REDAZIONE E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

La proposta effettuata tramite piattaforma Sintel, dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalla documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica e dall'offerta economica, come di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere debitamente sottoscritta da un legale rappresentante, o da un suo procuratore, in formato digitale; i documenti redatti appositamente per la gara dovranno essere sottoscritti direttamente con firma digitale.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Settore Corpo Polizia Locale del Comune di in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;

C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, per il Comune di Vergiate accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it

Attraverso l'apposita funzionalità per l'invio della documentazione/offerta amministrativa, presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- **Capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante;

- **Modello DGUE** ;

- **Dichiarazione Mod. 1 All. al DGUE**

- **Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria** ex art. 93 del D.lgs. 50/16 per l'importo di € 2.100,00 (duemilacento/00) con validità almeno 180 giorni dal termine ultime per la presentazione dell'offerta, con allegata dichiarazione concernente l'impegno del fideiussore di cui all'art. 93 c. 8 del codice. Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dai medesimi soggetti sono esonerati dalla presentazione della dichiarazione con l'impegno di prestare la cauzione definitiva. L'importo della garanzia è ridotto nei casi e nei modi previsti dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

- Copia firmata digitalmente del documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS.

- Copia del versamento a mezzo **Modello F23** codice tributo 456-T della marca da bollo di € 16,00.
- **DUVRI** firmato digitalmente.
- In caso di avvalimento dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale, devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 11) del presente disciplinare di gara;

Contenuto della “busta telematica B” - offerta tecnica

Nel percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Offerta Tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Il progetto relativo all’offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 20 pagine di formato A4 preferibilmente con carattere 12 “Calibri”, dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero, con pagine numerate progressivamente seguendo, in maniera vincolante, i capitoli sotto indicati:

1. SERVIZI DATA ENTRY E GESTIONE ON SITE

Descrizione accurata generale di come si intende organizzare il servizio, con particolare riferimento al personale che sarà utilizzato per il servizio e all’organizzazione del flusso operativo;

2. GESTIONE DEL PERSONALE PRESSO LA SEDE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Descrizione accurata della modalità di gestione del personale che sarà addetto al servizio Data Entry presso la sede del Comando;

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

Descrizione accurata degli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi che si intende proporre, idonei al maggior efficientamento del servizio;

4. STRUMENTAZIONE E RISORSE TECNOLOGICHE UTILIZZATE PER IL SERVIZIO

Descrizione accurata di tutte le risorse tecniche strumentali utilizzate per lo svolgimento del servizio

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata nell’offerta tecnica, costituisce impegno formale per il concorrente durante l’esecuzione del servizio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest’ultimo esprime e sottoscrive digitalmente l’offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all’offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel paragrafo “Criteri di aggiudicazione”

Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica

Il concorrente nell’apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto complessivamente per il triennio, tenuto conto che l’importo a base d’asta della presente procedura di gara è € 105.000,00 (centocinquemila/00) di cui € 500,00 (cinquecento/00) per oneri di sicurezza, oltre Iva 22%, per l’intera durata dell’affidamento. Nella formulazione dell’offerta ciascun concorrente dovrà tenere conto di quanto indicato nel capitolato all’art. 3.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire **pena l'esclusione**, nell'apposito campo predisposto dalla stazione appaltante "oneri propri per la sicurezza aziendale e costo del personale" dovrà essere allegato il modulo "**ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA E COSTO DEL PERSONALE**", nel quale la ditta dovrà altresì indicare, i costi propri per la sicurezza, già inclusi nel prezzo offerto, come risultante dall'offerta economica presentata e non danno diritto ad alcun pagamento aggiuntivo o supplementare, nonché i costi del personale, che in caso di aggiudicazione, la stazione appaltante, valuterà. I costi propri per la sicurezza sono i costi sostenuti direttamente dall'offerente, quali i costi per la formazione interna, la redazione del DUVRI ecc. E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di sottoporre a valutazione di congruità dell'offerta le offerte che risultassero anomale.

Nel caso di mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendale e dei propri costi della manodopera, trattandosi di elemento essenziale dell'offerta, si procede **all'esclusione automatica** senza applicazione del soccorso istruttorio ex art. 83 c. 9 del Codice.

La piattaforma Sintel quindi genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato e con la presentazione dell'offerta, l'offerente accetta tutte le incombenze di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e disciplinare di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sotto indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Trasmissione dell'offerta:

Nel percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizzerà il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Art. 16 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04.12.2019.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 17 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, ai sensi di cui all'articolo 93, D.lgs. 50/2016, è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di fideiussione, ammontante pertanto ad € 2.100,00 (duemilacento/00) secondo le norme di rito.

Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dai medesimi soggetti sono esonerati dalla presentazione della dichiarazione con l'impegno di prestare la cauzione definitiva. L'importo della garanzia è ridotto nei casi e nei modi previsti dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016

Per la prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, occorre che:

- a) Sia presentato il documento in formato digitale, sottoscritto digitalmente anche dal soggetto garante;*
- b) Preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.*

La cauzione deve essere conforme allo schema tipo approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, integrata con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Art. 18 - OPERAZIONI DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Vergiate Comando Polizia Locale Via Uguaglianza n. 1 il giorno 12.12.2019 a partire dalla ore 10:00. Si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica, all'ammissione dei soggetti partecipanti e alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale alle imprese nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Qualora le operazioni di verifica e valutazione da parte della commissione non dovessero concludersi nella medesima giornata sopra indicata, le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'Allegato A criteri e pesi.

Successivamente in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collaudato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Art. 19 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 1, D. Lgs. 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 3, 4, 5, 6, 7 del D. Lgs. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

All'offerente è assegnato un termine perentorio dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

All'offerente è assegnato un termine perentorio dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

La stazione appaltante, ovvero la commissione giudicatrice esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta anomala, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte anomale, tenuto conto dei punteggi assegnati.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.lgs. 50/2016.

Art. 20 – AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione presentata dalla Commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si procederà quindi all'aggiudicazione e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 21 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- *la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;*
- *la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016,*
- *il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.*
- **comunicazione circa il conto corrente dedicato**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- **piano operativo di sicurezza**

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il committente procederà alla stipula del contratto con atto pubblico notarile informatico.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Art. 22 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicatario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di appalto, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto, eventuale diverso importo ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

All'aggiudicatario faranno carico tutti gli oneri e gli obblighi di cui al capitolato d'appalto, a cui si fa esplicito rinvio.

Art. 23 - PIANO DI SICUREZZA

Alla conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 81/2008, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre e depositare un piano di sicurezza relativo all'esecuzione delle opere propedeutiche alla installazione. Lo stesso dovrà essere conforme alla vigente normativa nazionale. In considerazione delle attività oggetto del capitolato, in allegato allo stesso è presente il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Art. 24 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le spettanze oggetto dell'aggiudicazione saranno corrisposte a cadenza mensile così come a cadenza mensile verranno rimborsate le spese di notifica anticipate.

Alla liquidazione dell'importo dovuto si provvederà, dietro presentazione di regolare fattura digitale, successivamente al regolare espletamento della prestazione richiesta e all'esito positivo dell'espletamento dei controlli di legge entro 30 giorni dalla data di ricevimento, nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 23 gennaio 2015 sullo split payment.

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri a esso correlati non sono soggetti a revisione.

Art. 25 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al pagamento delle prestazioni oggetto del presente documento, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione o modifica di tali dati che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione Appaltante, pena la mancata ordinazione dei pagamenti derivanti dalle obbligazioni contrattuali. Il contratto di affidamento del servizio sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative allo stesso vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. Si applica inoltre il disposto dell'art. 3, comma 8, ultimo capoverso della medesima Legge n. 136/2010.

Art. 26 - PENALITA'

Per quanto riguarda le penalità, si rimanda alle previsioni di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto. L'ammontare della penale sarà detratto dal compenso spettante all'appaltatore nella prima fattura utile o esigiti mediante escussione della cauzione definitiva.

Art. 27 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

Art. 28 - ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Sono causa di esclusione:

- a) Il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione;*
- b) La presentazione di offerte parziali e/o contenenti varianti al servizio richiesto;*
- c) Il ricorso all'avvalimento dei requisiti della medesima impresa ausiliaria da parte di più concorrenti oppure la partecipazione alla presente procedura di gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti;*
- d) La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero la partecipazione in forma individuale qualora presenti anche in raggruppamento o consorzio;*
- e) La mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante;*
- f) La mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o economica o la presentazione delle stesse in maniera difforme rispetto a quanto previsto;*
- g) L'indicazione, nell'offerta tecnica, di elementi che possono ricondurre alla determinazione dell'offerta economica;*
- h) La mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi relativi alla manodopera e alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

Art. 29 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Busto Arsizio, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 30 – DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione (previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione) è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

Art. 31 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Servizio dell'Area Polizia Locale. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Art. 32 – PUBBLICAZIONI

*Il bando di gara viene pubblicato sul sito internet www.comune.vergiate.va.it (profilo del committente).
È inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: www.arca.regione.lombardia.it*

Art. 33 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Vergiate, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali necessari per il perfezionamento e la gestione del presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

- A) Saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;*
- B) Saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*
- C) Saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.*

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Vergiate.

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.vergiate.va.it nella Home page sezione Privacy.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto qualora si verificano le fattispecie individuate dalla norma citata e con le modalità dalla stessa norma definite.

Art. 34 – CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente appalto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione del contratto o altrimenti connessa o consequenziale, si individua quale foro competente il Tribunale di Busto Arsizio (VA).

**IL COMANDANTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Capo Ancona Gaspare**