



COMUNE DI VERGIATE

AREA POLIZIA LOCALE

Sede: Via Uguaglianza 1 - 21029 Vergiate (VA)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE - DUVRI -

ai sensi dell'art. 26 – D.lgs. 81/2008

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE - DUVRI -

ai sensi dell'art. 26 – D.lgs. 81/2008

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Vergiate

DITTA APPALTATRICE:

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	INFORMAZIONI SUI LAVORI IN APPALTO	
	2.1. Dati anagrafici del Committente	4
	2.2. Dati anagrafici dell'Appaltatore	5
	2.3. Descrizione dei lavori oggetto dell'appalto	6
3.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE	
	3.1. Verifica preliminare	7
	3.2. Identificazione dei rischi e delle misure di prevenzione	8
	3.3. Misure generali di prevenzione e protezione	9
	3.4. Procedure per la riduzione dei rischi	9
4.	STIMA DEI COSTI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI	10
5.	NOTA CONCLUSIVA	11
	ALLEGATO B	12

1. PREMESSA

Il presente documento, redatto in applicazione del D.lgs. n. 81/08, art. 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

È relativo solo ai rischi residui dovuti alle interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08, specifico per il singolo appalto, e trasmesso contestualmente all'offerta.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal committente.

2. INFORMAZIONI SUI LAVORI IN APPALTO

2.1. Dati anagrafici del committente

RAGIONE SOCIALE	Comune di Vergiate
TIPO DI ATTIVITA'	Pubblica amministrazione
CODICE ATECO	841110
DATORE DI LAVORO	Dott. Gaspare Ancona
SEDE LEGALE	Via Felice Cavallotti, 46
UNITA' PRODUTTIVA	Via Uguaglianza, 1
TEL.	0331/93391
FAX	0331/928740
E-MAIL	polizialocale@comune.vergiate.va.it
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Fausto Crimella
MEDICO COMPETENTE	Dott. Guido Perina
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Ingrosso Anna
ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	/
COORDINATORE SERVIZI EMERGENZA	Gabriele Bernardi
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	Manola Faccin Piscia Lorella Fabrizio Furlani Massimo Boschini
ADDETTI ANTINCENDIO e EVACUAZIONE	Mario Seccatore Veronica Sabatino Patrizia Castignoli Silvana Dal Pozzo Lisa Canistracci Maria Grazia Bielli Raffaella Giombelli Alfonso Francese Carlo Arcangelo Iervolino Annalisa Colombo Filippo Coghetto Liborio Nevoso Ottavio Lazzarin
CODICE TARIFFA INAIL	Operai 25501106/86 Impiegati 25526064/61 Uso auto 25526066/60 L.S.U. 06882011/88
CLASSE PRONTO SOCCORSO D.M. 388/03	B

2.2. Dati anagrafici dell'appaltatore

RAGIONE SOCIALE	
TIPO DI ATTIVITA'	
CODICE ATECO	
DATORE DI LAVORO	
SEDE LEGALE	
UNITA' PRODUTTIVA	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	
ISCRIZIONE ALLA CCIAA	
POSIZIONE INAIL	
POSIZIONE INPS	
POLIZZA RC/RCO	

ATTIVITÀ DA SVOLGERE	Attività di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative ad esclusione della fase di riscossione, presso gli uffici del Comando di Polizia Locale
CIG	80079378BF
DATA DI INIZIO SERVIZIO	01.01.2020
ORARIO IN CUI VIENE SVOLTO IL LAVORO	Prevalentemente nella fascia oraria 08:00-18:00 dei giorni feriali.
RESPONSABILE DEI LAVORI	Com.te Polizia Locale – Dott. Gaspare Ancona
MACCHINE/ATTREZZATURE	Hardware - Software
RIFIUTI PRODOTTI E MODALITÀ DI SMALTIMENTO	Carta – Raccolta differenziata

3. VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

3.1. Verifica preliminare

Possibili interferenze con l'attività del committente: ☐ SI ☒ NO Motivazione: le attività sono organizzate in maniera tale da non interferire con l'attività del committente.	
Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori: ☐ SI ☒ NO	
☐ Fissa ☐ Varia ☐ Prevedibile/Imprevedibile	
Lavoro programmabile nel tempo: ☒ SI ☐ NO ☐	

3.3. Misure generali di prevenzione e protezione

- *Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza negli uffici.*
- *Rispettare il divieto di fumare negli ambienti.*
- *Percorsi di emergenza e vie di uscita, in caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.*
- *Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.*
- *Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.*
- *Non occultare i presidi antincendio e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.*
- *Non operare su strumentazioni, impianti e attrezzature se non autorizzati.*

3.4. Procedure per la riduzione dei rischi

(barrare ove applicabile)

- ☒ *Informazione sui rischi presenti all'interno degli uffici di Polizia Locale ex art. 26 del D.lgs. N°81/2008.*
- ☒ *Pianificazione e programmazione dell'attività di appalto.*
- ☒ *Informazione su eventuali altre attività in contemporanea.*
- ☒ *Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea.*
- ☒ *Assegnazione di postazioni di lavoro specifiche e separazione delle attività.*
- ☒ *Pianificazione e controllo degli interventi a rischio.*
- ☒ *Assegnazione ad ogni appaltatore di un referente aziendale cui riportare e coordinarsi.*
- ☒ *Comunicazione e segnalazione degli interventi in corso, con avvertimenti ed avvisi.*
- ☒ *Obbligo di vietare ad altri lavoratori l'accesso all'area assegnata per l'intervento.*
- ☒ *Definizione di meccanismi di comunicazione per segnalare e gestire tempestivamente situazioni fuori dall'ordinario.*
- ☒ *Sopralluogo preventivo delle zone o aree in cui si svolgerà l'appalto.*
- ☒ *Individuazione del referente dell'appaltatore con cui rapportarsi.*
- ☒ *Assegnazione all'appaltatore di un luogo definito per il deposito delle attrezzature di lavoro.*
- ☒ *Identificazione, da parte di ogni appaltatore, delle attrezzature di sua proprietà e coordinamento dell'eventuale utilizzo comune.*
- ☒ *Eventuale modifica alle procedure di gestione dell'emergenza e loro comunicazione.*

4. STIMA DEI COSTI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

COSTI SPECIALI (oggetto di stima)	<u>Percentuale o</u> <u>Valore</u> <u>assoluto</u>
<i>Riunioni di coordinamento, briefing sicurezza.</i>	€ 300,00
<i>Apprestamenti previsti nel DUVRI (es. ponteggi, trabattelli, impalcati, parapetti, andatoie, passerelle, ecc.).</i>	
<i>Costo eventuali consulenze (redazione POS, ecc.).</i>	
<i>Dispositivi di Protezione Individuale per visitatori.</i>	
<i>Formazione/Informazione per rischi da interferenza.</i>	€ 200,00
<i>DPI necessari per eliminazione rischio da interferenza.</i>	
<i>Misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI.</i>	
<i>Eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche previsti nel DUVRI.</i>	
<i>Eventuali impianti antincendio (temporanei, necessari alla protezione del cantiere) ed impianti evacuazione fumi (temporanei necessari a proteggere le lavorazioni) previsti nel DUVRI.</i>	
<i>Mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (es. segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, illuminazione di emergenza, mezzi estinguenti, servizi di gestione delle emergenze, attrezzature per il primo soccorso, ecc.).</i>	
<i>Procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza.</i>	
<i>Eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI.</i>	
<i>Misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.</i>	
<i>Recinzioni.</i>	
<i>Baraccamenti.</i>	
<i>Segnaletica di sicurezza.</i>	
<i>Costi verifiche periodiche impianti/attrezzature cantiere.</i>	
TOTALE	€ 500,00

5. NOTA CONCLUSIVA

Firmando il presente documento, l'appaltatore si impegna a rispettare quanto in esso contenuto.

Resta altresì a carico dell'appaltatore provvedere alla distribuzione delle copie al personale che dovrà accedere al nostro insediamento per i lavori assegnati, accertando la sottoscrizione di avvenuta presa visione e l'impegno al rispetto più completo delle disposizioni in essa contenute.

**Allegato B - INFORMAZIONI SUI RISCHI ESISTENTI,
MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA**

ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 Vi ricordiamo che l'esecuzione dei lavori presso la nostra sede, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza che, pertanto, ci solleva da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi.

Ci riserviamo la facoltà di accertare e di segnalarVi, in qualunque momento e con le modalità che riterremo più opportune, la violazione da parte Vostra degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro e in materia ambientale. In caso di violazione dei suddetti obblighi, il Comune di Vergiate avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori e il risarcimento dei danni per ogni conseguenza dannosa che per tale violazione potrebbe derivare.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;*
- b) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;*
- c) garantire:*
 - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri,*
 - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle vigenti norme di sicurezza e norme di buona tecnica;*
- d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);*
- e) far esporre ai lavoratori la tessera di riconoscimento prevista dall'art. 18, c.1 lett. u) del D.Lgs. 81/2008 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi) o provvedere alla compilazione del registro sostitutivo, quando previsto;*
- f) Rispettare le disposizioni più avanti riportate.*

Norme particolari: disciplina interna

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni delle nostre sedi.

In particolare:

- a) I Vostri dipendenti, per tutto quanto loro necessari, dovranno unicamente far capo al loro preposto.*
- b) L'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà del Comune è di norma vietato. Qualora fosse convenuta l'esecuzione da parte nostra di opere complementari all'oggetto del presente contratto o l'uso di nostro materiale, attrezzature, macchine, impianti, resta inteso che, all'atto della consegna di dette opere e/o materiali e previa Vostra necessaria ricognizione, ci rilascerete dichiarazione attestante il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche onde sollevarci da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia di Vostri dipendenti che di terzi.*
- c) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.*
- d) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose in ufficio, dovrà essere preventivamente autorizzata, Vi preghiamo di informarVi sulle disposizioni interne a tale scopo vigenti.*
- e) L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.*

Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro

Come stabilito dall'art 26 del D. Lgs. 81/2008 l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.*
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.*
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.*
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;*
- Divieto di fumare nei luoghi ove vige apposito divieto;*
- Obbligo di usare i mezzi di protezione individuale (se previsti);*
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;*
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;*
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).*