

Comune di Vergiate

Via Cavallotti, 46/48
21029 Vergiate (VA)

Disciplinare di incarico per conferimento funzioni di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

(Decreto Legislativo 81/2008)

Periodo da luglio 2019 a giugno 2022

CIG Z0C2897C2F

INDICE

	Pag.
1. Obiettivi	2
2. Normativa di riferimento	2
3. Proposta di intervento	2
4. Risorse	3
5. Competenze dell'Ente	3
6. Esclusioni	3
7. Condizioni del servizio	3
8. Validità dell'offerta	4
9. Informativa privacy	4

1. Obiettivi

L'obiettivo del Comune di Vergiate è quello di ottenere supporto e assistenza relativamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (in materia di sicurezza), in particolare per quanto riguarda l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

L'offerta è valida per attività che si svolgeranno nel periodo **luglio 2019 – giugno 2022**

2. Normativa di riferimento

Le principali norme di riferimento per il servizio in oggetto sono le seguenti:

- **DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"
- **DECRETO LEGISLATIVO 3 agosto 2009, n. 106** "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro."

3. Modalità di svolgimento

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono affidati i compiti descritti all'art. 33 del Decreto n.81 del 09/04/2008, ossia provvedere:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Come sopra evidenziato l'incarico avrà durata **triennale**.

Le attività di cui sopra verranno svolte nel corso di n. **5 incontri/anno** della durata di ½ giornata presso le sedi dell'amministrazione comunale, per un totale di **15 interventi sui tre anni**.

L'offerta dovrà essere comprensiva di:

- un check up completo in materia di sicurezza (due diligence) per la verifica dello stato di attuazione degli adempimenti legislativi applicabili;
- un check up documentale per la verifica dello stato di aggiornamento ed archiviazione/firma di tutti i documenti in possesso di questo ente;
- l'esecuzione di una prova di emergenza all'anno per tutti i siti in cui operano dipendenti dell'amministrazione comunale (n. 3 per triennio per ciascun sito);
- la partecipazione alla riunione periodica una volta all'anno (n. 3 nel triennio);
- la redazione/aggiornamento di: piano di emergenza, DUVRI qualora applicabile;
- l'aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro-correlato;
- la redazione di relazioni sulla valutazione del rischio incendio;
- la redazione di relazioni sulla valutazione del rischio chimico;

- la redazione di relazione sulla valutazione dei rischi per le donne in gravidanza;
- l'aggiornamento delle planimetrie di emergenza generali;
- la verifica per l'eventuale integrazione della segnaletica di sicurezza;
- consulenza sistematica in caso di acquisto di nuovo materiale di cui le caratteristiche influiscano sulla sicurezza, igiene ed ergonomia;
- l'invio del notiziario di informazione mensile di aggiornamento riguardante novità legislative e normative e notizie varie in materia di Qualità, Sicurezza ed Ambiente;
- l'invio dello scadenzario mensile, riguardante le scadenze di interesse in materia di Sicurezza ed Ambiente;
- l'invio di circolari informative specifiche relative ad argomenti attinenti la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente.

4. Risorse

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte da personale specializzato ed in possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti dal Decreto Legislativo 81/2008 (art. 32).

Il responsabile del servizio prevenzione e protezione potrà avvalersi, sotto la sua sorveglianza, della collaborazione di altri tecnici.

L'impiego di altri professionisti qualificati (architetti, ingegneri,...) sarà senza alcun aggravio a carico di questo Ente.

5. Competenze dell'Ente

Sarà compito dell'Ente **comunicare tempestivamente** al RSPP, ogni qualvolta si verificano, i seguenti eventi:

- modifica nel ciclo lavorativo
- introduzione di nuovi macchinari e/o nuove sostanze chimiche;
- infortunio sul lavoro;
- assunzione di nuovo personale;
- effettuazione di modifiche strutturali;
- cambi di mansione del personale.

6. Esclusioni

Resta inteso che nell'offerta non sono compresi:

- redazione di documenti specifici e relazioni tecniche strumentali (valutazione rumore e vibrazioni, campi elettromagnetici, ecc...);
- erogazione di corsi di formazione al personale;
- tutto quanto non espressamente indicato al punto "Proposta di intervento".

7. Condizioni del servizio

Spese di viaggi e trasferte:

Le spese di viaggio si intendono comprese nel prezzo del servizio.

Fatturazione:

ottobre e aprile di ciascun anno.

Pagamento:

Pagamento tramite bonifico bancario con scadenza 30 giorni dalla data di ricezione della fattura

8. Validità dell'offerta

Il ribasso percentuale offerto sulla base di gara avrà validità per tutto il periodo dell'incarico senza alcuna revisione delle tariffe.

9. Informativa Privacy

(D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti per le finalità di gestione della gara di appalto in oggetto, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Codice e di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016.

Si informa altresì che il Comune di Vergiate, Titolare del trattamento, Via Felice Cavallotti n. 46 Vergiate (VA), non diffonderà i dati raccolti per la suddetta finalità e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune di Vergiate, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241 del 07/08/1990 e del D.Lgs n. 267/2000 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia appalti pubblici e dal D.Lgs. n. 33/2013. I dati potranno essere comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei soggetti interessati alla fase di affidamento o in fase di esecuzione del contratto.

I dati saranno conservati in modo completo per tutto il periodo dell'esecuzione del contratto; successivamente, i dati saranno conservati per un periodo di dieci anni ai fini di ottemperare agli obblighi di legge e, tra questi, gli obblighi di cui all'art. 2214 del codice civile. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte dei dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, quindi, un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del contratto di appalto.

Relativamente ai dati personali si informano gli interessati che possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, nonché dall' art. 7 del Codice Privacy. Gli interessati hanno anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenessero che i diritti qui indicati non siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti ci si può rivolgere al Titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato o una PEC all'indirizzo: comunevergiate@legalmail.it

L'Appaltatore dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/ 2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare. L'Appaltatore dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica. Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che

transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico dell'Appaltatore, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Vergiate ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al comune stesso.

Il Rappresentante del Comune di Vergiate:
IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dott.ssa Cristina Fontana)

La Ditta Appaltatrice:
