



# COMUNE DI VERGIATE

PROVINCIA DI VARESE  
AREA AMMINISTRATIVA

Via F. Cavallotti n. 46

Tel. 0331.928712

risorseumane@comune.vergiate.va.it

Prot. n.

Spettabile

Vergiate,

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) – **Periodo 01/07/2019 – 30/06/2022** - CIG Z0C2897C2F  
INVITO PER FORMULAZIONE OFFERTA.

Il Comune di Vergiate intende procedere all'affidamento del servizio specificato in oggetto per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2022 mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi in SINTEL ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle Linee Guida n. 4, approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26/10/2016, con valutazione del preventivo che offre il miglior prezzo.

Il servizio è descritto nei seguenti elaborati, disponibili e liberamente scaricabili in piattaforma SINTEL:  
- Disciplinare di incarico

In particolare il servizio descritto nel disciplinare di incarico dovrà prevedere le seguenti funzioni e compiti descritti all'art. 33 del D.Lgs n.81 del 09/04/2008, ossia:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs n.81 del 09/04/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs n.81 del 09/04/2008.

**Stazione appaltante:** Comune di Vergiate (VA), Via F. Cavallotti n. 46, 21029 Vergiate  
☎ 0331/928706 - 📠 0331/928737.

**Responsabile unico del procedimento:** Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Cristina Fontana, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Vergiate.

**Importo contrattuale:** L'importo contrattuale è dato dall'importo posto a base di gara di € 7.500,00 sul quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico.

**Finanziamento:** il servizio in oggetto sarà finanziato con fondi propri del bilancio comunale al capitolo 183300.

**Durata dell'appalto:** triennio dal 01/07/2019 al 30/06/2022

**Modalità di fatturazione e pagamento:** il pagamento delle prestazioni sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

La Ditta appaltatrice dovrà emettere fattura elettronica intestata a: Comune di Vergiate Via F. Cavallotti, 46 – 21029 Vergiate, Partita I.V.A. 00309430122 – **Codice IPA UF8RA4**.

Nella fattura dovrà essere inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla data della stessa.

**Svincolo dell'offerta:** la Ditta offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di stesura dell'atto di aggiudicazione del servizio ove entro tale termine, per cause imputabili alla Stazione Appaltante, non dovesse intervenire l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

### **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Avere acquisito un'esperienza professionale adeguata per eseguire il servizio consistente nell'avvenuto espletamento di servizi analoghi nell'ultimo triennio almeno pari ad €. 7.500,00;

La ditta partecipante deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alla disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (modello Documento di Gara Unico Europeo DGUE)

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine di scadenza delle **ore 23.59 del giorno lunedì 17 giugno 2019** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso il SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”**

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) **D.G.U.E.**, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali (MODELLO DGUE), corredato da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016. In particolare:
  - nella sezione A dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra;
  - nella sezione C dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui sopra;
- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE** di adeguamento al D.Lgs. 56/2017, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/16;
- 3) **Disciplinare di incarico** sottoscritto per accettazione con firma digitale.

E' facoltà di questa Amministrazione chiedere, al soggetto aggiudicatario, la comprova di quanto dichiarato in sede di gara.

### **Note sulla presentazione della documentazione amministrativa**

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo **Documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - “BUSTA ECONOMICA”**

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica totale, consistente in:

- ribasso percentuale offerto dall'operatore economico sulla somma posta a base di gara.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di ARCA, denominata SINTEL. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con modalità telematica, all'interno del SINTEL.

**Sospensione, risoluzione e recesso:** la sospensione, la risoluzione ed il recesso sono disciplinati rispettivamente dagli artt. 107, 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Subappalto:** il subappalto è disciplinato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dal punto 4 – Risorse - del disciplinare di incarico.

**Obblighi dell'appaltatore:** sono a carico dell'appaltatore:

- l'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, circolari, ecc. vigenti o che venissero emanati nell'arco temporale di vigenza del contratto di cui trattasi;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore cui appartengono gli interventi oggetto del presente servizio.
- il rispetto degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013.

**L'aggiudicatario è tenuto**, dopo la formale aggiudicazione del servizio, che avverrà mediante lettera, e comunque entro il termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, a presentare all'Area "Amministrativa" la seguente documentazione:

- **certificazione di qualità** se dichiarate in sede di offerta.
- comunicazione circa il **conto corrente dedicato**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- n. 2 **marche da bollo** da € 16,00 necessarie alla regolarizzazione degli atti;

#### **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Busto Arsizio rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

#### **ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:**

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a), Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti delle imprese e le relative risposte dovranno transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella procedura in piattaforma SINTEL. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni". Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse a gli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti nella procedura in piattaforma SINTEL, ove la stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il contratto verrà stipulato tra il Comune e l'aggiudicatario con atto in forma di scrittura privata non autenticata.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Vergiate.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Cristina Fontana

Allegati:

- DGUE
- MODELLO DI DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE
- DISCIPLINARE DI INCARICO