

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[MOCELLIN ANDREA]
Indirizzo	[55, via Mazzini, 21020, Brebbia, Varese, Italia]
Telefono	338-4430194
Fax	
E-mail	andrea.mocellin.1969@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[28, novembre, 1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [ottobre 1990 giugno 1992] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tecnofilo Malgesso (Va) |
| • Tipo di azienda o settore | Produzione griglie per elettrodomestici |
| • Tipo di impiego | Impiegato contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmazione, gestione e controllo della produzione, clienti e fornitori, gestione magazzino |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [luglio 1992 giugno 1993] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tecnoelettra Brebbia (Va) |
| • Tipo di azienda o settore | Produzione componenti impianti condizionamento e riscaldamento |
| • Tipo di impiego | Impiegato corrispondente estero |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pratiche commerciali import export. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [novembre - dicembre 1993] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Jollygel via renè Vanetti Varese |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita al pubblico |
| • Tipo di impiego | Commesso a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sistemazione e preparazione prodotti alimentari surgelati sui banchi di vendita |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [gennaio 1994 giugno 1994] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Whirlpool Italia Cassinetta di Biandronno (Va) |
| • Tipo di azienda o settore | Produzione elettrodomestici |
| • Tipo di impiego | Operaio a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Test funzionamento compressori di frigorifero |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[novembre - dicembre 1994]

IPER di Varese

Vendita al pubblico

Commesso a tempo determinato

Sistemazione banchi vendita vestiti, addobbi natalizi, alimentari surgelati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[gennaio 1995 dicembre 2020]

Provincia di Varese Piazza Libertà 1 Varese, Comune di Vergiate via Cavallotti 46 Vergiate

Ente Pubblico

Operatore di Polizia Provinciale e Polizia Locale

Polizia Stradale, Infortunistica e rilievo dei sinistri stradali, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Rappresentanza in giudizio e contenzioso, coordinamento e controllo attività degli agenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Durante gli anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione ho svolto diversi corsi di aggiornamento sia obbligatori che d'iniziativa e relativi alla materia di lavoro, e di vari programmi del computer.]

IREF presso Regione Lombardia

Commissario di Polizia Locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

[Le competenze relazionali sono state acquisite in anni di servizio nella Pubblica Amministrazione lavorando a contatto con vari colleghi e avendo rapporto costante con i cittadini. Con passaggio a qualifica superiore tali capacità e competenze sono state oggetto di studio e sviluppo per migliorarle]

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[CON IL PASSAGGIO A QUALIFICA SUPERIORE IN AMBITO LAVORATIVO, SONO STATE MESSE IN ATTO COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEI COLLABORATORI ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO DELLA LORO ATTIVITA']

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Conoscenza PC e programmi di Window, Internet, competenze acquisite principalmente in ambito lavorativo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[musicista – basso elettrico, lettura, sport.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[.]

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Servizio militare prestato in data 1989-1990 presso la Caserma L. Capità di Portogruaro Venezia nel reparto trasmissioni con qualifica di conducente automezzi vari.]

ALLEGATI

[]