



**COMUNE DI VERGIATE
(PROVINCIA DI VARESE)
AREA2 FINANZIARIA CONTABILE**

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA
COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D. LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VERGIATE. DURATA 2026-2030.
CIG BA19CC662E**

PREMESSE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n 66 del 16/12/2025 è stata approvata lo schema di Convenzione della Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 210 del d. lgs n. 267/2000.

Con determina a contrarre n.... di questa amministrazione ha deciso di affidare il Servizio di Tesoreria del Comune di Vergiate.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata massima del procedimento è prevista per 3 (tre) mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è NUTS: ITC41

CIG : B9D9057B68

Il Responsabile unico del progetto: dott.ssa Rosetta Putrino, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Vergiate.

1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.comune.vergiate.va.it/it> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento.

In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo

7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando
- b) Disciplinare di gara e allegati di seguito riportati:
 - **All. 1**-Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE;
 - **All. 2**Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023;
 - **All. 3**- Dichiarazione in caso di avvalimento
 - **All. 4_a)** _RTI o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti;
 - **All.4_b)** _ RTI o consorzi ordinari o GEIE già' costituiti;
 - **All. 5** Offerta tecnica;
 - **All. 6** offerta economica;
 - **All. 7** DGUE in formato telematico
 - **All. 8** Schema di convenzione;
 - **All. 9** Manuale utilizzo PAD;

- c) Capitolato d'oneri;
- d) Progetto del responsabile del servizio.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" [https:// sportellotelematico.comune.vergiate.va.it/ amministrazione - trasparente/bandi-di-gara-e-contratti](https://sportellotelematico.comune.vergiate.va.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti)

2.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il servizio verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare del D. Lgs 267/2000, della L. 29/10/1984, n. 720 e relativi decreto attuativi, del D. Lgs. n. 279/1997, dell'art. 35, commi 8-13 del D. L. n. 1/2012 e di ogni altra successiva modifica o integrazione normativa inerente alla tesoreria nonché

nell'osservanza delle condizioni contenute nella convenzione, nell'offerta presentata in sede di gara, nel regolamento comunale di contabilità.

L'appalto non è suddiviso in lotti per assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola il servizio e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

Tab. 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo
1	Servizio di tesoreria- e cassa-Canone	66600000-6.	64.92	Principale	8.224,00 €
2	Altre forme di remunerazione	66600000-6.	64.92	Secondaria	4.500,00 €
Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
Importo complessivo					12.674,00 €

L'importo stimato del contratto per la durata del periodo è pari ad € **63.370,00**, di cui € 41.120,00 € relativo al canone soggetto al ribasso ed € 22.250,00 € relativo ad altre forme di remunerazione.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per € 3.174,00 annui.

Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del d.lgs 36/2023 è il C.C.N.L. ABI dei bancari – Codice CNEL J241.

La Stazione Appaltante ritiene equivalenti i seguenti contratti:

-J241 CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali

-J271 quadri direttivi e per il personale delle aree professionali delle Banche di Credito Cooperativo Casse Rurali ed Artigiane.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Gli Oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00. In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ex D.Lgs.n.81/2008, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente committente o per conto dell'Ente.

Il valore complessivo dell'appalto ai fini della determinazione della soglia di gara di cui all'art. 14 del Codice è pari a € **66.538,50** € così determinato:

TOTALE COSTO STIMATO NEL QUINQUENNIO	63.370,00 €
Opzione proroga tecnica di 3 mesi	3.168,50 €
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	66.538,50 €

L'importo è esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e come da risposta di Agenzia delle Entrate a interpello n. 188 del 02.02.2023

Il valore della concessione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Comune di Vergiate nell'arco temporale di durata della convenzione; pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante, per il Comune nei confronti dell'aggiudicatario.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

3.1 Durata del contratto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è 60 mesi che decorrono dalla data di avvio del servizio. Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, in pendenza di stipula, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3.2 Revisione prezzi

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orari.

4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti individuati all'art.65 del D.Lgs.n.36/2023.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a seguito di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla

capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti indicati come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dovranno:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, **dei requisiti di ordine generale** previsti dal Codice (assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Costituiscono requisiti di ordine generale:

- a) L'abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000;
 - b) L'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. Dal 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023
 - c) l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
- Operano altresì altre cause di esclusione di cui agli artt. 97 (cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti) e 98 (illecito professionale grave) del Codice; la disciplina dell'esclusione è contenuta, altresì, nell'art. 96 del Codice;

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 Giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata equivalenza delle tutele dal punto di vista economico e/o normativo comporta l'esclusione ai sensi dell'art. 110, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 36/2023. La stessa sarà oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario proposto con le modalità illustrate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella Relazione Illustrativa al Bando Tipo n. 1/2023.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici la cui partecipazione determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del Codice, non diversamente risolvibile.

Inoltre sussiste l'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare sempre, senza eccezioni,

eventuali condanne (o anche solo contestazioni), indipendentemente dal fatto che il reato oggetto di condanna sia elencato al primo comma dell'art. 94 del codice dei contratti pubblici e indipendentemente dall'eventuale pagamento di eventuali ammende che fosse intervenuto a seguito della condanna; ciò per consentire alla stazione appaltante di poter valutare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal comma 5, lettere a), c) e c-quater) del medesimo codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 6 dell'All. II.3 al codice, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto, la relazione di cui all'articolo 1 comma 2 dell'All. II.3 al Codice. Per le altre cause di esclusione si farà riferimento alle indicazioni e agli orientamenti della giurisprudenza prevalente, alle sentenze più recenti nel caso di orientamenti giurisprudenziali contrastanti, nonché alle indicazioni fornite dall'ANAC.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale, previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima l'operatore economico deve presentare autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 36/2023 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in un registro professionale o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.

- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria non è richiesto in quanto assorbito dall'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria e della connessa iscrizione all'albo tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss. mm. ii., ovvero dal possesso dei requisiti di legge in caso di soggetti di cui all'art. 208 c. 1 lett. c) D. Lgs. 267/2000.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

La capacità tecnico professionale è dimostrata nel modo seguente:

- a) Esecuzione in maniera continuativa senza demerito o contestazioni negli ultimi 10 (dieci) anni il servizio di Tesoreria in almeno cinque enti locali, di cui almeno tre con popolazione superiore a 5.000 abitanti. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più contratti e/ o certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) avere in essere al momento della partecipazione alla gara almeno un contratto per il servizio di Tesoreria;
- c) disporre di piattaforma software idonea alla gestione telematica integrata del servizio, conforme al sistema SIOPE+.
- d) disporre alla data della presentazione dell'offerta, di una filiale/sportello operativa/o sul territorio o comunque entro una distanza massima di 30 km dalla sede del Comune.

Clausola sociale

In ottemperanza all'art. 11 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui al punto 3 del presente disciplinare oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto del contratto e dell'incidenza percentuale dell'attività lavorativa richiesta per lo specifico espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna al semplice rispetto degli obblighi assunzionali di cui alla L.n.68/1999.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui di cui al punto 6.1 a), nonché il requisito relativo all'Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 di cui al punto 6.1 b) devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale.

Il requisito del servizio di cui al punto 7.2 deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario/GEIE/Rete imprese, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

I consorzi di cui all'art.65 comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs.n.36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore o dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi stabili di cui all'art.65, comma 2, lettera d) del Codice il requisito di capacità tecnica e professionale è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole

7 AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del Codice. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs.n.36/2023 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale di capacità e tecnica-professionale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

A pena di esclusione dei partecipanti:

non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.

non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto della presente convenzione, con eccezione dei servizi accessori alla riscossione e rendicontazione delle entrate ed alla conservazione dell'ordinativo informatico nel rispetto della normativa vigente.

8 SUBAPPALTO

Il Tesoriere non può subappaltare il servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare con eccezione di

alcuni servizi accessori.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel modello DGUE, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

9 SOPRALLUOGO

Non previsto nella presente procedura

10 GARANZIA PROVVISORIA E POLIZZE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice stesso. In deroga all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non viene richiesta la cauzione definitiva né la polizza assicurativa RCT/RCO in quanto il Tesoriere Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non sono tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

12 DOCUMENTI DI GARA, PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD indicata in premessa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La piattaforma informatica prevede la predisposizione delle seguenti buste telematiche:

Busta -Documentazione amministrativa;

Busta- Offerta tecnica;

Busta- Offerta economica.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/02/2026 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento sulla Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Tutti i documenti da inserire nelle buste telematiche di cui sopra dovranno essere redatti, utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare, predisposti da questa Stazione Appaltante e caricati nella procedura della PAD sezione “Documentazione di gara”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o ancora da costituire, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola ditta partecipante al raggruppamento o al consorzio.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte tecniche o economiche, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

Per quanto espressamente non previsto dal presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui al paragrafo 13. del bando tipo Anac n.1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 Dicembre 2024, n.209.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 101 del Codice, a cui si fa rinvio integrale nonché ai provvedimenti dell’ANAC che forniscono specifici orientamenti interpretativi in materia, si può:

- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara

unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

- sanare carenze, ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili:

- le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento; del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine pari a cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta e pertanto sarà disposta l'esclusione del concorrente.

14 BUSTA -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico tramite la PAD deve inserire nella Busta telematica denominata "Busta amministrativa" in relazione alle diverse forme di partecipazione, la documentazione sottoindicata:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (All.1).

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri (in tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo **sulla domanda di partecipazione**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e. bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e il CIG a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni singola impresa.

2. (eventuale) Procura:

3. DGUE elettronico strutturato (All.7) disponibile sulla PAD, secondo le modalità esplicitate nella guida per la compilazione del DGUE e nelle FAQ sulla compilazione del DGUE.

Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l'Operatore Economico si può indicare, laddove ivi richiesto, anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale la Stazione Appaltante può acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso.

4. Dichiarazione di assunzione degli impegni ai sensi dell'art. 102 del Codice da redigere, preferibilmente utilizzando il modello denominato **(All 2) Dichiarazioni ex art. 102 del d. lgs. 36/2023**, il quale deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

5. Dichiarazione di Avvalimento (All. 3);

6. (Eventuale) Dichiarazione consorziate esecutrici (All. 4 a) _ e b _);

7. Convenzione di Tesoreria (All. 8) approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 16/12/2025) sottoscritta digitalmente per accettazione dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

8. (Eventuale) Rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice;

9. (Eventuale) Ulteriore documentazione amministrativa a discrezione del concorrente.

15 BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta telematica "offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica sull'organizzazione dei servizi offerti.

b) Offerta tecnica **(All. 5);**

La relazione tecnica descrive le modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, in funzione degli elementi presi in considerazione nella tabella di cui al successivo punto 17.1

La relazione dovrà essere **sottoscritta:**

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo;

- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

Si richiede all'operatore di trasmettere il documento di offerta (All 5) predisposto dalla stazione appaltante e inserito nella documentazione da produrre nella BUSTA TELEMATICA -contenente una serie di criteri tabellari la cui compilazione comporterà la determinazione del punteggio assegnato all'offerta dell'operatore economico.

La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

16 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce nella Busta telematica "Offerta economica" il documento di offerta redatto conformemente al modello predisposto dalla stazione appaltante (All. 6), debitamente compilato e sottoscritto

L'Offerta Economica è composta obbligatoriamente dei seguenti elementi:

- **la percentuale di ribasso** sull'importo del canone annuo e la contestuale specificazione dell'importo espresso in euro derivante dall'applicazione del ribasso percentuale;
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale

o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

- **l'eventuale dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative del CCNL applicato**, se diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, accompagnata da documentazione probatoria;

La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dal concorrente medesimo.

La mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi aziendali della sicurezza e dei costi della manodopera comporta l'esclusione dalla gara.

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente NON DOVRÀ INDICARE ALCUNA OFFERTA ECONOMICA in quanto l'offerta verrà formulata ESCLUSIVAMENTE attraverso il documento di offerta (All. 6) redatto dalla stazione appaltante. Nella PAD il campo offerta economica è obbligatorio e bloccante, pertanto, si chiede all'operatore di inserire l'importo pari a "0,1".

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Stazione Appaltante ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica per la durata del contratto.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti

punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

17.1 OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Operatore Economico dovrà elaborare un'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito di apposita procura attestante i poteri di firma (fino ad un massimo di 60 punti).

Nella tabella sotto riportata sono elencati i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici.

N	CRITERIO	Punteggio MAX
1. Relazione tecnica sui servizi e le soluzioni qualitative e migliorative (punti max=12) (D)	1.1 Assistenza e supporto operativo punteggio massimo 5 Indicazioni sul modello organizzativo con cui si intende gestire il servizio di tesoreria, indicando le figure professionali, e le modalità di interfaccia con i dipendenti dell'Ente. La valutazione della Relazione verrà effettuata sulla base dei criteri definiti nella Tab 3 del presente punto (17.1)	5
	1.2 Strumenti informatici e digitali punteggio massimo 5 Descrizione sul sistema informatico utilizzato dal concorrente e le peculiarità per soddisfare le esigenze tipiche degli enti locali. Inoltre, il concorrente dovrà evidenziare eventuali piattaforme messe a disposizione dell'Ente per visualizzare dati, reportistica standard profilazioni utenti, procedure di garanzia di sicurezza e riservatezza delle informazioni	5
	1.3 Proposte migliorative. Punteggio massimo 2. Saranno valorizzate le soluzioni integrative volte a migliorare l'efficienza gestionale e la messa a disposizione dell'Ente strumenti che favoriscano la personalizzazione e la configurazione di estrazioni.	2

2. Esperienza e presenza sul territorio (punti max=23) (Q)	Esperienza in maniera continuativa e senza demerito negli ultimi 10 anni del servizio di tesoreria in almeno cinque Enti locali di cui almeno tre con popolazione superiore a 5.000. Per ogni Ente locale (d. lgs n. 267/000) gestito sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 15 punti. Saranno valutati esclusivamente i servizi svolti per Enti locali che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del disciplinare di gara. Allegare elenco con l'indicazione del Comune e del periodo di riferimento	20
	Presenza sul territorio filiale/sportello operativa/o sul territorio del Comune di Vergiate o comunque entro una distanza massima di 30 km dalla sede del Comune ☐ SI punti=3..... ☐ NO punti=0	3
3. Servizi migliorativi (punti max=13) (Q)	Apparecchiature POS (fisse-mobili-virtuali) PagoPa Attivazione, su richiesta dell'Ente, di uno o più POS, atti a consentire pagamenti di terzi a favore del conto di Tesoreria <u>senza oneri di installazione, spese di attivazione, manutenzione, sostituzione, disinstallazione e di gestione a carico dell'Ente</u> - Nessun POS: punti =0 ☐ Attivazione n.1 POS: punti 2 ☐ Attivazione n.2 POS: punti 5 ☐ Attivazione n. 3 POS: punti 8	8
	Servizio all'Economo Disponibilità al rilascio a titolo gratuito di n.1 carte di credito e/o di carte prepagate intestate all'Ente senza canone né commissioni per transito o ricariche e comunque nessun costo connesso all'utilizzo, secondo le normative vigenti, per l'esecuzione di pagamenti on line che si rendano necessari per garantire un'adeguata economicità nell'acquisto di alcune forniture. ☐ Erogabile: punti=5 ☐ Non erogabili punti=0	5
4. Servizi aggiuntivi (punti max=12) (Q)	Servizio di conservazione documentale senza costi aggiuntivi: a carico dell'Ente ☐ Erogabile: punti=8 ☐ Non erogabili punti=0	8
	Disponibilità a sostenere le spese postali, stampati, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria ☐ SI punti=..... ☐ NO punti=0	4
Totale complessivo		60

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà con le modalità di seguito descritte.

Rispetto ai requisiti di **natura quantitativa** (Q) il punteggio sarà automaticamente assegnato in base a quanto previsto per il requisito stesso sulla base di quanto offerto dal concorrente.

Rispetto ai requisiti di **natura qualitativa**, (D) invece, il punteggio sarà calcolato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_{\max}(i) * V(a)(i)]$$

dove:

C(a): punteggio qualitativo ottenuto dall'offerta (a);

$\sum$: sommatoria;

n: numero totale dei requisiti di natura qualitativa;

$W_{\max}(i)$: punteggio max previsto per il requisito (i);

$V(a)(i)$: coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i).

Ciascun membro della Commissione potrà attribuire per ciascun requisito di natura qualitativa un coefficiente di qualità compreso tra 0 e 1 (come da tabella di cui sotto) espresso in valori centesimali.

Tab 3

Valutazione	Giudizio	Coefficiente di qualità
Ottimo	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato	1,00
Buono	Aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative. Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e di interesse per l'Ente.	0,75
Sufficiente	Aspetti positivi, comunque, apprezzabili ma al di sotto delle aspettative. Contenuti pertinenti, anche se essenziali, ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti di limitato interesse per l'Ente	0,50
Insufficiente	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti.	0,25
Gravemente insufficiente	Proposta carente, generica ed inadeguata	0,00

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto e/o mediante l’applicazione di una formula matematica indicata all’interno della singola richiesta.

Il coefficiente della prestazione V(a)(i) sarà uguale alla media dei coefficienti di qualità attribuiti dai singoli commissari moltiplicato per un fattore di conversione dato dal rapporto 1/media max.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sbarramento di 35/60

17.2 OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel documento di “Offerta economica” dovrà essere indicata l’offerta relativa alle voci riportate nella seguente tabella:

1. Canone annuo (punti max=15)	Canone annuo (Art. 18 c.1 SCT) un ribasso percentuale sull'importo a base di gara (€ 8.224,00) pari al% (.....per cento) e, corrispondente al seguente importo pari ad €.(lettere)..... (Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali) Non è ammessa offerta a rialzo sull'importo a base di gara.	15
2. Tasso creditore e debitore (punti max= 4)	Tasso di interesse passivo (Art. 15 c. 1 SCT) Il concorrente dovrà indicare lo spread in % in aumento rispetto all'Euribor 3 mesi (base 365 giorni), media mese precedente. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula di seguito indicata (di proporzionalità inversa): <i>(massimo punti previsti (2) x tasso minimo offerto): tasso singola offerta.</i> <i>Lo spread deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale.</i> <i>Le offerte maggiori di 3,00% otterranno punteggio nullo</i>	2
	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi (Art. 15 c. 3) costituiti presso il Tesoriere. Il concorrente spread in aumento più alto offerto rispetto all' Euribor a 3 mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente di tempo per tempo Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 al tasso più alto.	2

	Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula di seguito indicata <i>massimo punti previsti (2) x tasso singola offerta: tasso massimo offerto.</i> <i>Lo spread deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale</i>	
3. Commissioni e oneri sui pagamenti (punti max=6)	(l'offerta dovrà prevedere l'esenzione per i pagamenti, relativi alle seguenti fattispecie: a) contributi assistenziali e contributi ad istituti scolastici; b) pagamenti verso ONLUS nell'esercizio di attività non commerciali; c) pagamenti effettuati tramite sistema PagoPA; d) stipendi (compresi compensi assimilati a lavoro dipendente), emolumenti e contributi; e) mutui; imposte, utenze e premi assicurativi; f) indennità e gettoni di presenza agli amministratori; g) rimborsi di tributi e di spese non dovute; h) onorari ai componenti di seggi elettorali; i) restituzione di depositi cauzionali Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere. (art. 18 comma 3 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o): Verrà attribuito il massimo dei punti, (8) previsti per commissione pari ad €=0(zero). Alla commissione più alta verrà attribuito punteggio=0(zero). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa} / \text{Importo offerta in esame}.$ Offerta da esprimere in euro Commissione pari a €.....(lettere).....	6
4) POS e relative transazioni (punti max=15)	Transazioni per l'attività tramite POS Bancomat Verrà attribuito il massimo dei punti, (5) previsti per la commissione più bassa. Alla commissione più alta verrà attribuito punteggio =0 (zero). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa} / \text{Importo offerta in esame}.$ Offerta da esprimere in percentuale con tre cifre decimali. Commissione pari a €.....(lettere).....	5
	Transazioni per l'attività di tramite POS Circuiti principali (Visa, Mastercard...) Verrà attribuito il massimo dei punti, (5) previsti per la commissione più bassa. Alla commissione più alta verrà attribuito punteggio =0 (zero). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa} / \text{Importo offerta in esame}.$ Offerta da esprimere in percentuale con tre cifre decimali. Commissione pari a €.....(lettere).....	5
	Canone POS Verrà attribuito il massimo dei punti, (6) previsti per canone pari ad €=0(zero). Al canone più alto verrà attribuito punteggio=0 (zero). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa} / \text{Importo offerta in esame}.$ Canone pari a €..... (lettere).....	5

18 OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 1 art. del citato d.lgs., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri definiti ai punti 17.1 e 17.2.

18.1 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93

comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P. si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18.2 Svolgimento delle operazioni di gara

La procedura di gara sarà articolata in più fasi.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18.3 Verifica documentazione amministrativa

L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il **03/03/2026 alle 10.00** presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Vergiate in via F. Cavallotti,46

Il RUP, responsabile di fase dell'aggiudicazione, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", la Stazione Appaltante si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 101 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

19 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e la consistenza;
- all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche;

La commissione giudicatrice dopo la seduta pubblica di apertura della Busta tecnica, in una o più sedute riservate in data e ora stabilite dalla stessa commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnica, procede all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al punto 17.1

Successivamente la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e ne verificherà la regolarità formale, calcolerà i punteggi economici secondo i criteri indicati al punto 17.1 e 17.2.

Successivamente, la commissione giudicatrice provvederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

È fatta salva la verifica facoltativa dell'anomalia di cui all'art. 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che, ad ogni modo, avverrà dopo le operazioni della Commissione giudicatrice.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più

vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:

- dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Qualora entro la data prevista per l'inizio dell'esecuzione del contratto di concessione non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario, il Comune adotterà un provvedimento di aggiudicazione "in senso tecnico".

Nel caso di esito negativo della verifica di cui al punto precedente si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede una autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000,n.445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000,n. 445,che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

22 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene nei modi e nei tempi definiti dall'art. 6 del capitolato.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto

inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante (G.M. n° 150 del 12 Maggio 2025), disponibile nella sezione Amministrazione trasparente - atti amministrativi – delibere di Giunta raggiungibile all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.vergiate.va.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile della Fase di Affidamento al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte ed i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

26 ALTRE INFORMAZIONI

Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso o compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta;

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e di tutta la documentazione di gara;

L'esito della procedura di gara verrà pubblicato anche sul sito Internet istituzionale del Comune di Vergiate, all'Albo Pretorio On line e nella sezione Amministrazione Trasparente;

Tutte le spese contrattuali, nella misura che verrà determinata dal Servizio Segreteria-Affari Generali del Comune di Vergiate, sono a carico dell'aggiudicatario che, ai fini del pagamento, dovrà attenersi alle modalità formalmente comunicate dalla Stazione Appaltante;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di gara o all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, *ovvero prorogare i termini* senza che gli offerenti abbiano nulla a pretendere in merito;

Ulteriori eventuali informazioni relative alla presente procedura verranno rese note sulla PAD.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, nel corso del contratto o al suo termine, relativa alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione o allo scioglimento del contratto d'appalto sarà demandata al Foro di Varese.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e per gli adempimenti ad essa connessi.

Vergiate

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Rosetta Putrino