

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIANEZZOLA ANTONELLA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08 DICEMBRE 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA MARZO 2000 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vergiate
Via Felice Cavallotti, 46 - 2109 VERGIATE**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE TECNICO - categoria C - Area Economica e Finanziaria, Settore Tributi**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione ordinaria di entrate tributarie e di altre entrate; gestione dei procedimenti di accertamento delle stesse, nelle fasi di istruttoria, collaborando anche con altri uffici dell'ente, fino alla stesura di provvedimenti.
Attività di sportello e consulenza ai cittadini.**
- Date **DA APRILE 1999 A FEBBRAIO 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vergiate
Via Felice Cavallotti, 46 - 2109 VERGIATE**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - categoria B3 - Area Amministrativa ed Area Finanziaria**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione all'attività di segreteria (Protocollo, Organi Istituzionali); gestione ordinaria delle entrate tributarie ed attività di sportello.**
- Date **IN PRECEDENZA**
• Tipo di azienda o settore **Studi professionali**
• Tipo di impiego **Collaborazioni con studi di architettura (ristrutturazioni ed architettura di interni; rilievi e perizie)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Architettura (indirizzo Disegno Industriale ed Arredamento) conseguito nel 1996 presso il Politecnico di Milano.
Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel 1989 presso l'Istituto Statale "G. Ferraris" di Varese.

DAL 2000 AL 2017

Partecipazione a numerosi corsi, convegni, seminari, giornate formative ed incontri di approfondimento in tema di tributi locali (tassa rifiuti, ICI poi IMU, TASI), accertamento e gestione della riscossione organizzati da associazioni quali: Anutel, Anci, Ifel, Upel, Risorsecomuni.

MARZO 2013

Corso "Comunicazione Assertiva" presso il CFP Ticino - Malpensa di Somma Lombardo.

NOVEMBRE 1996

Corso base di Autocad 12, presso ENAIP di Varese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Analisi e gestione di pratiche relative ai tributi locali. In particolare:

- applicazione dell'imposta IMU, in caso di acquisto/vendita, variazioni catastali delle unità immobiliari, cambiamenti di valore delle aree edificabili;
- verifica della congruità dei pagamenti e predisposizione di atti di accertamento e rimborso;
- verifica delle superfici soggette a tassa rifiuti, utilizzando le banche dati alle quali ha accesso l'ente (Sister) e prendendo visione di pratiche depositate all'Ufficio Tecnico comunale, in collaborazione con i colleghi del settore.

Stesura di note informative (relative alle modalità di applicazione dei tributi, a variazioni legislative e regolamentari intervenute,...) chiare ed esaustive destinate all'utenza esterna (volantini e avvisi pubblicati sul sito internet comunale).

Predisposizione e aggiornamento di modulistica ad uso dell'ufficio.

Estrapolazione di dati ed informazioni richieste dai altri uffici.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di relazione con colleghi del proprio e di altri uffici, sviluppata durante il percorso lavorativo, per la necessità di confronto ed approfondimento nella valutazione di problematiche complesse e non settoriali, che richiede competenze allargate e trasversali. Notevole capacità di sintesi e chiarezza nei confronti dell'utenza esterna, la quale spesso rimanda un feedback positivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di lavorare in modo autonomo, organizzando il lavoro dell'ufficio per lo svolgimento delle varie attività, in base alle direttive di massima ricevute. Atteggiamento propositivo per la soluzione di problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo pc: pacchetto Microsoft Office, applicativi e procedure web per la gestione dei singoli tributi.
Accesso a portali ed utilizzo di banche dati quali: Sister, Puntofisco-Siatel, AgenziaEntrateRiscossione, Suap - impresa in un giorno, Geoportale del Comune di Vergiate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

SETTEMBRE 1995: corso estivo di Restauro di legni antichi, presso "Istituto per l'arte ed il restauro di Palazzo Spinelli", Firenze.

PATENTE

Titolare di patente B dal 1989

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI