TANIA PAGANO

Responsabile Area Programmazione e Bilancio - **Tributi** - Personale del Comune di Sesto Calende. Gestione e coordinamento della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione, redazione del rendiconto della gestione, controllo dell'andamento della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di bilancio. Gestione del Personale. Servizio Tributi.



ESPERIENZA

Comune di Sesto Calende, Piazza Cesare da Sesto, 1 Cap. 21018 Sesto Calende (VA)
Da Febbario 2022 – in corso

Responsabile Area Programmazione e Bilancio - Tributi - Personale - Comune di Sesto Calende

Gestione e coordinamento della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, del Piano Esecutivo di Gestione e del Rendiconto della Gestione. Monitoraggio degli equilibri di bilancio e controllo dell'andamento della gestione finanziaria. Responsabile della gestione giuridica ed economica del personale. Coordinamento del Servizio Tributi.
Esperienza nella gestione operativa e amministrativa dei contratti pubblici, con particolare riferimento a quelli afferenti all'Ufficio Ragioneria. In particolare: Gestione del contratto di concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale, della pubblicità e pubbliche affissioni e della perequazione catastale dei posti barca;
Verifica e controllo delle attività contrattuali svolte dal concessionario;
Gestione delle criticità contrattuali in coordinamento con il fornitore;
Rendicontazione periodica delle attività;
Istruttoria e gestione del pagamento delle fatture secondo la normativa vigente.

Comune di Arluno (MI), Piazza De Gasperi 7 , 20010 ARLUNO (MI)
Settembre 2016 - Novembre 2017

Istruttore Direttivo cat. D1 addetto all'Ufficio Segreteria/Personale Ente Pubblico Territoriale

Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari. Elevate conoscenze pluri-specialistiche di contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Gestione istruttoria per la formazione degli atti riguardanti: Predisposizione dei Piani dei fabbisogni di Personale (PTFP);
Garanzia degli equilibri di finanza pubblica: vincoli finanziari (calcolo della capacità assunzionale); Dotazione Organica; Generale; Conto annuale del personale; Partecipate.

Comune di Arona (NO), Via San Carlo, 2 - 28041 Arona (NO)
Gennaio 2016 - Agosto 2016

Istruttore Amministrativo cat. C1 - Ufficio Demografico
Ente Pubblico Territoriale

Comune di Arona (NO), Via San Carlo, 2 - 28041 Arona (NO)
Aprile 2015 - Luglio 2016

Istruttore Amministrativo cat. C1 – Ufficio Demografico.
Ente Pubblico Territoriale

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email
taniapagano@libero.it

Indirizzo
32/C, Via Dante Alighieri, 28 053, Castelletto Sopra Ticino (NO)

Telefono
(+39) 347 728 0106

Data di nascita
20-05-1971

Nazionalità
italiana

COMPETENZE

- Capacità e competenze relazionali
- Capacità e competenze organizzative
- Capacità e competenze tecniche
- buona capacità di adattamento
- Aperta al confronto
- collaborativa

LINGUE

Italiano
madrelingua

Inglese
Livello Europeo A1

Comune di Lonate Pozzolo, via Cavour, 20 21015 (VA)
Aprile 2011 - Dicembre 2013

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Ente Pubblico Territoriale, in comando presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo per la gestione associata del Piano di Zona tra i Comuni afferenti l'Ambito.

Istruttore Direttivo presso l'Ufficio di Piano del
Comune di Somma Lombardo, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Somma Lombardo, attività svolte: supporto tecnico alle attività istituzionali, predisposizione di strumenti amministrativi quali bandi, regolamenti, atti deliberativi, provvedimenti di attuazione dei procedimenti amministrativi; gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano; gestione delle risorse facenti parte del Fondo Unico di Ambito e relativa rendicontazione; predisposizione dei procedimenti amministrativi attinenti la fase dell'impegno e della liquidazione della spesa; ogni altra funzione ed attività inerente l'attuazione del programma del Piano Sociale di Zona, secondo le direttive degli Organi competenti.

Comune di Castelletto Sopra Ticino (NO), Piazza Fratelli Cervi, 7 28053
Aprile 2010 - Aprile 2011

Istruttore Contabile addetto ai Tributi cat. C1.

Ente Pubblico Territoriale, Area Finanziaria - Servizi sociali, Ufficio Ragioneria/Tributi

Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del ruolo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Telecolor International S.p.A. , Viale Odorico da Pordenone, 44 95126 Catania
Settembre 1992 - Gennaio 2007

Addetta alla programmazione televisiva *Emittente televisiva regionale siciliana, Telecolor International S.p.A*

Pluriennale esperienza nel settore dei media, con sviluppo di vari processi operativi fra i quali per sintesi: redazione della scaletta operativa di messa in onda digitale di tutte le emittenti del gruppo, coordinamento con i settori operativi, tenuta e conservazione delle scritture contabili, gestione magazzino, pubblicazione dei programmi televisivi nei principali giornali regionali e nazionali. Ha svolto altresì mansioni di centralinista.

ISTRUZIONE

UniversitàTelematicaPegaso

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (in corso)

Iscritta al corso di laurea magistrale; per il conseguimento del titolo restano da sostenere n. 7 esami e la prova finale (tesi di laurea).

Catania, Italia
2008

Laurea in Operatore Giudiziario classe n. 2 delle Lauree in Scienze dei Servizi giuridici D.M. 04/08/2000
Università degli studi di Catania, facoltà di Giurisprudenza

Gestione e comunicazione dell'informazione di carattere giudiziario e processuale, anche con strumenti informatici e telematici. Solida preparazione culturale e giuridica di base e una sicura conoscenza del diritto processuale. Tesista, in diritto dell'esecuzione civile, titolo LE CONTROVERSIE IN SEDE DI DISTRIBUZIONE DEL RICAVATO NEL PROCESSO ESECUTIVO RIFORMATO

Borgomanero (NO), Italia
2010

- **Qualifica professionale: "Tecnico servizi commerciali "**
  C.s.F. En.A.I.P., Via Piovale, 33-28021 Borgomanero (No)

  Corso finalizzato all'acquisizione di conoscenze e competenze necessarie per inserirsi nel processo di vendita interfacciandosi con il processo produttivo. Fornendo i contenuti necessari per poter predisporre la documentazione gestionale e contrattuale riferita alle attività commerciali, curare i rapporti con i clienti, anche in lingua straniera, curare la relazione con rappresentanti ed agenti.

Sesto Calende, 24/07/2025