

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2019-2021 OBIETTIVI TRASVERSALI

## 1. Attivazione sistema pagamenti "pagoPA"

### OBIETTIVO

### Attivazione sistema pagamenti "pagoPA"

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Attivazione sistema pagamenti "PagoPA"</p> <p>A partire dal 1° gennaio 2020 vi è l'obbligo per i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) di effettuare solo pagamenti che transitano per il sistema PagoPA se il beneficiario è un soggetto pubblico obbligato all'adesione al sistema.</p> <p>L'obiettivo prevede quindi l'attivazione del sistema PagoPa in modo da poter, dal 1/01/2020 incassare i pagamenti relativi a tutti i servizi dell'ente. (pagamenti spontanei e da posizione debitoria)</p>	<i>Azione 1.</i> Mappatura tipologie di incasso e di relativo servizio	Giugno 2019	Area 1-2
	<i>Azione 2.</i> Esame sistemi collegati ai servizi mappati (cartaceo/portale/applicativi software etc.)	Giugno 2019	Area 1-2
	<i>Azione 3.</i> Incontri con società software che gestiscono i diversi servizi (Globo- Maggioli – ApKappa)	Luglio/agosto 2109	Area 1-2-3-4 5
	<i>Azione 4.</i> esame proposte da parte apkappa e altre società coinvolte	Luglio/agosto 2019	Area1 – 2
	<i>Azione 5.</i> scelta soluzione	Settembre 2019	Area 1-2
	<i>Azione 6.</i> procedimento affidamento incarico	Settembre/ottobre 2019	Area 1
	<i>Azione 7</i> cronoprogramma per attivazione entro 31/12/2019	Ottobre 2019	Area 1 –2

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report dei responsabili L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Peso obiettivo per Area 1- Area 2 - 20%

Area 3/4/5/ peso 5%

## 2. Lavori di recupero e riqualificazione della viabilità pedonale e storica Scaletta/Rigola - Inaugurazione

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Lavori di recupero e riqualificazione della viabilità pedonale e storica Scaletta/Rigola - Inaugurazione</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>L'Amministrazione Comunale ha programmato per la fine del mese di giugno 2019 un importante evento correlato ai lavori di ripristino della viabilità pedonale e storica della "Scaletta" e della "Rigola".</p> <p>Si intende salvaguardare la memoria del luogo, mediante la restituzione all'uso dei vergiatesi (utilizzo ormai venuto meno, a causa del progressivo deterioramento), dei percorsi laterali "Scaletta" e "Rigola" restaurati con i loro materiali e la loro natura, ove saranno riconoscibili due luoghi di sosta e di incontro e, specificatamente, il "belvedere" a ridosso del muro di confine della via Beia ed una piccola "piazza verde", una sorta di radura disegnata dal suolo, in corrispondenza del percorso "Scaletta".</p>	-		

Ripristino viabilità pedonale storica	Esecuzione ed ultimazione lavori in tempo utile per organizzare l'evento programmato.	29/06/2019	Area 4 - TPO personale tecnico e amministrativo dei servizi LLPP e manutentivo
Inaugurazione "Scaletta" a seguito riqualificazione (29 giugno)	-Organizzazione e coordinamento evento di inaugurazione - Campagna di comunicazione (creazione Manifesto e campagna di diffusione) - Tenuta contatti con associazione "Mani Magiche" per mercatino e street food, Ass. Emozionarte per mostra quadri, Ass. Gruppo 63 per rievocazione storica - Coordinamento con Ufficio tecnico per allestimento area e ufficio cultura per mostra e concerto	29/06/2019	Area1- TPO personale servizio attività economic/produttive

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Peso obiettivo per Area 1: 10%

Peso obiettivo per Area 4: 10%

### 3. Prevenzione della corruzione e trasparenza

#### OBIETTIVO

#### Prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il Comune di Vergiate ha adottato il proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (delibera G.C. n.4 del 29/01/2019) E' necessario però coinvolgere maggiormente tutto il personale ed in particolare i Responsabili PO e il personale addetto alla gestione dei procedimenti delle aree a rischio (individuate nel piano) Occorre perciò attivare ogni utile azione perché chi opera in determinate aree a rischio possa meglio contribuire a dare concreta applicazione al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del triennio 2019/20/21</p> <p><b><i>Tra le finalità della amministrazione si indica:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dare maggiore diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza al personale comunale</li> <li>- Gestione del rischio di corruzione (applicazione dei contenuti del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza)</li> </ul>	<p>Azione1 - Organizzazione di almeno due incontri nel periodo sett/dic finalizzati alla piena conoscenza del Nuovo Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza e del Codice di comportamento da parte di tutti i dipendenti</p> <p>Azione 2 - Realizzazione delle diverse misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione.</p> <p>Azione 3 - Report responsabili di Area sull'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione</p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>	<p>Titolari di P.O. e propri collaboratori</p>

<b>Indicatore di risultato</b>			
Indicatore	Descrizione		Unità di misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza e quindi in tutte le azioni previste		Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1/2/3/4/5

Peso obiettivo: 10%

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2019-2021**  
**AREA 1 – AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile dott.ssa Cristina Fontana**

**1. Adempimenti relativi all’attuazione regolamento UE 679/2016**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Adempimenti relativi all’attuazione regolamento UE 679/2016</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Dare continuità agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dati personali. (regolamento UE 679/2016 Dlgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101 agosto 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione percorso formazione per tutto il personale</li> <li>- informative personalizzate per servizi</li> <li>- attribuzione incarichi ai responsabili trattamento dati</li> </ul>	Entro il 31/12/2019	Titolare di P.O. personale del servizio CED e servizio demografici

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura

Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del Responsabile L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza e quindi in tutte le azioni previste. Sarà portato avanti attraverso il coordinamento di un gruppo di lavoro interno all'area senza l'ausilio di consulenti esterni all'infuori del Responsabile per la protezione dati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati
--	--	--

Peso obiettivo: 20%

## 2. Stipula contratto decentrato – adeguamento metodologia di valutazione della performance

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Stipula contratto decentrato – adeguamento metodologia di valutazione della performance</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
In qualità di Presidente della delegazione di parte datoriale: gestione delle fasi di contrattazione collettiva decentrata e gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali e con l'amministrazione comunale con il fine di costruire un contratto decentrato che possa conciliare gli indirizzi dell'amministrazione con le previsioni contrattuali, le aspettative dei dipendenti e le esigenze dei diversi servizi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costruzione delibera di indirizzo dell'amministrazione</li> <li>2. Fasi contrattazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri</li> <li>- simulazioni diverse ipotesi</li> <li>- confronti con amministrazione e responsabili di Area attraverso presentazione simulazioni</li> </ul> </li> <li>3. Stipula contratto decentrato</li> <li>4. Revisione sistema di valutazione della performance - trasmissione bozza alla delegazione di parte sindacale</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Entro 30 aprile</p> <p style="text-align: center;">Entro 30 settembre</p>	<p style="text-align: center;">Titolare di P.O. Personale del servizio risorse umane</p>

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura

Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del Responsabile. Raggiunto con realizzazione di tutte le azioni	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati
--	--	--

Peso obiettivo: 20%

### 3. Procedura di ricollocazione mercato

<b>OBIETTIVO</b>	Procedura di ricollocazione mercato
------------------	-------------------------------------

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Parziale ricollocazione mercato resa opportuno: - a seguito diminuzione concessioni (per revoche /cessazioni) - maggiore sicurezza - richieste attuali titolari  Nella primavera 2020 si procederà alla ricollocazione del mercato nell'area determinata nell'azione 1 (*)	Azione 1. Verifica con ufficio Tecnico fattibilità impostazione nuova area; Azione 2. Revoca concessioni a titolari che hanno superato il n. assenze consentite; Azione 3. Incontri con titolari e con associazioni di categoria per illustrazione progetto e condivisione decisioni Azione 4. Ricostruzione graduatoria anzianità per assegnazione spazi Azione 5. Delibera Consiglio Comunale di modifica n. posteggi mercato	Maggio 2019  Lug/ago 2019  Luglio 2019  31 ottobre 2019  Nov/dic 2019	Titolare di P.O. Personale delle attività economiche produttive

#### **Indicatore di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura
------------	-------------	-----------------

Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del Responsabile. Raggiunto con realizzazione di tutte le azioni previste	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati
--	---	--

Peso obiettivo: 20%

(\*)Questo obiettivo potrà subire delle modifiche se in seguito alla deliberazione n. 59 del 2/07/2019 ad oggetto "Prestazionalità infrastrutturalive connesse al permesso di costruire in deroga per la riqualificazione del compendio immobiliare sito in via Sempione nn. 77/84, da destinare ad uso commerciale- determinazioni " e alla stipula di idonea convenzione tra Comune e il privato si dovesse concretizzare la realizzazione della nuova area mercato nell'anno 2020. In questo caso si dovrebbe provvedere ad uno spostamento provvisorio del mercato al termine della scuola (giugno 2020) e ad una successiva, definitiva ricollocazione al termine dei lavori .

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2019-2021**  
**AREA 2 – FINANZIARIA E CONTABILE**  
**Responsabile Alfonso Francese**

**1. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Si intende articolare le tariffe	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	31/12/2019	Titolare di P.O. Personale dell'ufficio entrate
	Emissione di avvisi di accertamento IMU e TASI in misura del 100% delle previsioni iniziali di Bilancio.	31/12/2019	

e le aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.			
--	--	--	--

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Risultati conseguiti	Emissione di avvisi di accertamento nella misura del 100% delle previsioni iniziali di Bilancio. L'obiettivo viene raggiunto con la realizzazione di tutte le azioni previste	quantità

Peso obiettivo: 20%

## 2. Miglioramento rapporti con il pubblico

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Agevolazione delle procedure di pagamento</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Nell'ottica di facilitare e agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini l'Amministrazione comunale intende potenziare le attività dell'ufficio tributi finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo.	Messa a disposizione di Servizi telematici di supporto per i cittadini.  Servizio di consulenza gratuita previo appuntamento per il calcolo e la stampa del modello F.24 delle imposte (IMU e TASI) il servizio viene reso soprattutto ai piccoli contribuenti che hanno maggiore difficoltà nel calcolo delle imposte da pagare e che in alternativa dovrebbero ricorrere alla consulenza a pagamento di professionisti.	31/12/2019  Entro la scadenza dei pagamenti	Titolare di P.O.

	Emissione del ruolo TARI 2019 entro il 30.06.2019 con scadenza rate : 30.07-30.09-30.11/2019	30/06/2019	Personale dell'ufficio entrate
	Emissione ruolo lampade votive con scadenza pagamento entro fine anno	31/12/2019	

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Realizzazione di quanto previsto dalle modalità di realizzazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati. In riferimento alla consulenza gratuita soddisfare tutte le richieste. L'obiettivo deve essere realizzato nella sua interezza e quindi in tutte le azioni previste	tempo

Peso obiettivo: 10%

### 3. Fondo crediti di dubbia esigibilità

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Miglioramento Fondo Crediti di Dubbia esigibilità</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Calcolo del F.C.D.E. attenendosi alle modalità previste dall'all.4/2 dei principi contabili. Dare attuazione a tutte le iniziative per incrementare le entrate ricomprese nel Fondo Crediti di dubbia esigibilità al fine di poter aumentare la capacità di riscossione e di conseguenza poter ridurre l'importo da accantonare. Si ritiene che debba essere riscosso almeno il 20% degli importi mandati a riscossione	Attivazione processo relativo alla riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente:		Titolare di P.O. Personale dell'ufficio entrate
	Affidamento dell'incarico per la riscossione coattiva attraverso l'ingiunzione fiscale a società Concessionaria della Riscossione specializzata in questa attività	30/06/2019	
	Coordinamento delle attività di avvio della fase di riscossione coattiva relativa alle liste di carico per accertamenti IMU TASI non pagati	30/09/2019	

coattiva	Emissione solleciti per il pagamento TARI 2018 Trasmissione alla concessionaria dei ruoli sanzioni al codice della strada trasmessi alla Ragioneria dalla Polizia Locale	31/12/2019	Area 5
----------	---	------------	--------

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Effettivo incremento della riscossione nella misura del 20% dei ruoli emessi	Attuazione dell'obiettivo e rispetto delle tempistiche. L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione dell'entrata come da report del Responsabile	percentuale di riscossione e tempo

Peso Area 2: 30%

Peso Area 5: 5%

#### 4. Fundraising RICERCA FONDI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Ricerca bandi Regionali Nazionali e Europei</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
L'Amministrazione intende esplorare le opportunità di finanziamento che vengono offerte con bandi Regionali, Nazionali, Europei e da Fondazioni private al fine di realizzare investimenti utili all'intera comunità. L'obiettivo si ritiene conseguito se segnalati	Ricerca ed analisi delle pubblicazioni relative ai bandi di finanziamento rivolte ai Comuni. Sarà cura del Responsabile segnalare e trasmettere ai Responsabili delle altre Aree i diversi bandi di interesse.	31/12/2019	Resp. del servizio con i propri collaboratori

almeno 4 bandi			
----------------	--	--	--

<b><i>Indicatore di risultato</i></b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
Almeno N. 4 Bandi segnalati	Attuazione dell'obiettivo rispettando il numero delle segnalazioni nei tempi dati. L'obiettivo viene valutato attraverso il report del Responsabile	Numero bandi e tempo

Peso obiettivo: 10%

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2019-2021

## AREA 3 – SOCIOEDUCATIVOCULTURALE

Responsabile dott.ssa Luisa Di Matteo

### 1. Progetto Incontriamoci a Casa Progetto triennale finanziato da Fondazione Cariplo con Comune Vergiate Capofila

#### OBIETTIVO

**Prevenire il ricorso alla istituzionalizzazione degli anziani soli favorendo l'incontro con volontari attraverso servizio sperimentale di affido anziani**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Si tratta di costruire in condivisione con i Partners di progetto un servizio sperimentale di Affidamento Leggero Anziani Soli per favorire l'incontro con i volontari e prevenire il ricorso alla istituzionalizzazione.</p> <p>Il progetto è triennale ed ha ottenuto conferma di approvazione a maggio 2018 (scadenza maggio 2021).</p> <p>Partners: Comuni di Vergiate, Sesto Angera, Piano di Zona di Sesto, cooperative VedoGiovane e L'Aquilone</p>	<p>Realizzare le azioni previste dal progetto. In particolare per il 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>attività promozionali di reclutamento volontari</li><li>evento/spettacolo per informare la cittadinanza e la stampa</li><li>formazione volontari</li><li>stesura di un protocollo operativo e di un modello di patto d'affido</li><li>primi abbinamenti</li><li>prima rendicontazione all'Ente finanziatore</li></ul>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>Titolare di P.O. Servizio sociale con collaborazione ASSSV</p>

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza e quindi in tutte le azioni previste (raggiunto al 100%). Eventuali ritardi o carenze verranno valutati in termini percentuali	Numero volontari reclutati (attesi 10) Numero partecipanti evento (attesi 50) Esistenza documentazione di rendicontazione esistenza protocollo operativo

Peso obiettivo: 25%

## 2. Attivazione gruppi di cammino

### OBIETTIVO

**Attivare gruppi di persone che si trovano per camminare, per la promozione del loro benessere e la prevenzione del disagio sociale e di eventuali patologie**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Su invito di ATS Insubria si tratta di attivare gruppi di persone che si trovano per camminare su percorsi prestabiliti sul territorio. Target principale: pensionati e anziani attivi.</p> <p>In collaborazione con Consulta dello Sport</p>	<p>Realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>attività di reclutamento leader volontari per condurre i gruppi</li> <li>evento per informare la cittadinanza e la stampa</li> <li>definizione percorsi</li> <li>predisposizione materiali per i camminatori</li> <li>giornata di promozione in collaborazione con le scuole</li> </ul>	<p>Attivazione in primavera. Prosecuzione tutto l'anno</p>	<p>Titolare PO Servizio Scuola e Sport Servizio Sociale con collaborazione ASSSV</p>

### *Indicatore di risultato*

Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	<p>La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile</p> <p>L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza, e quindi in tutte le azioni previste (raggiunto al 100%). In alternativa l'obiettivo sarà valutato in rapporto alle azioni effettivamente realizzate</p>	<p>Numero partecipanti evento (attesi 50)</p> <p>Numero percorsi attivati (attesi 4)</p> <p>Numero leader (attesi 7 globali)</p> <p>Numero camminatori attivi (attesi 15 per percorso)</p>

Peso obiettivo: 15%

### 3. Sponsorizzazioni a sostegno Servizio per l'Infanzia Gruppo 0-6

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Procurare risorse aggiuntive per qualificare l'offerta dei servizi</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Mettere a punto il progetto di valorizzazione del Servizio per l'Infanzia Gruppo 0-6 in particolare per aumentare la flessibilità dell'offerta e la possibilità di passare da part-time a tempo pieno dell'utenza dell'Asilo Nido, procurando le risorse necessarie a garantire detto passaggio	Realizzare le seguenti azioni:  contatti preliminare con potenziale sponsor stesura progetto presentazione progetto  ottenimento del finanziamento in tempo utile per il Bilancio dell'Ente	Entro Primavera la pres del progetto  Entro dicembre per posta in bilancio	Titolare PO  Coordinatrice Servizio 0-6 Segreteria Area

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile con indicazione delle tempistiche date  L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza (raggiunto al 100%). Eventuali ritardi o carenze verranno valutate in termini percentuali	Rispetto tempi

Peso obiettivo: 10%

## 4. Ciclo spettacoli teatrali presso Sala Polivalente

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Riproposizione spettacoli di teatro dopo anni di assenza di tale tipo di offerta</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Valorizzando la Sala recentemente ristrutturata proporre tre spettacoli teatrali, dopo diversi anni che mancava detta offerta culturale sul territorio, nei limiti delle risorse assegnate	Realizzare le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>selezione artisti e definizione amministrativa incarico</li> <li>predisposizione materiale promozionale e attività di comunicazione</li> <li>realizzazione spettacoli</li> </ul>	Anteprima in primavera.  Prosecuzione in autunno.	Titolare PO  Servizio Cultura e Biblioteca

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile che indichi anche il numero degli spettacoli organizzati ed il grado di partecipazione del pubblico  L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza, e quindi in tutte le azioni previste (raggiunto al 100%).	Numero spettacoli attivati (attesi 3)  Partecipazione del pubblico

Peso obiettivo: 10%

## 5. Attivazione Cartelle Sociali Informatizzate

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Attivare la modalità informatizzata di gestione dati utenti</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Con il coordinamento e gli strumenti messi a punto dal Piano di Zona occorre attivare la modalità informatizzata di gestione dati utenti (Cartella Sociale Informatizzata) in attuazione normativa regionale e in vista del raccordo con il Casellario Nazionale della Assistenza Sociale</p> <p>Esistenza a fine periodo prassi consolidata per cui ogni accesso a sportello viene registrato sul programma</p>	<p>Realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione del personale coinvolto alle attività di formazione in materia e raccordo territoriale con il PdZ</li> <li>• creazione delle Anagrafiche di tutti i nuovi accessi</li> <li>• inserimento progetti di presa in carico</li> </ul>	31 dic 2019	<p>Titolare PO Tutti i Servizi (esclusa solo biblioteca) con collaborazione ASSSV</p>

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	<p>La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile</p> <p>L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione dell'entrata come da report del Responsabile.</p>	Numero cartelle create (attese 600)

Peso obiettivo: 25%

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2019-2021

## AREA 4 – ASSETTO E USO TERRITORIO

Responsabile Marco Balzarini

### 1. Gestione pratiche edilizie on line

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Piena applicazione della gestione pratiche edilizie on line</b>
------------------	--

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>
Lo sportello telematico polifunzionale per la presentazione delle pratiche edilizie rileva talune criticità relative all'attuale sistema di presentazione delle pratiche sismiche	Attivazione interoperabilità tra il portale comunale ed il sistema MUTA regionale per la presentazione delle pratiche sismiche.	Entro il 30/06/2019	Il titolare di P.O. ed il personale addetto al SUE

<b>Indicatore di risultato</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
Realizzazione delle azioni previste dalle modalità di attuazione.	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati  L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza, e quindi in tutte le azioni previste (raggiunto al 100%). Eventuali ritardi o carenze verranno valutate in termini percentuali.	tempo

Peso obiettivo: 15%

## 2. Manutenzione e pronto intervento sul territorio

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Tempestività degli interventi sul territorio</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Regolare pulizia delle strade, corretta manutenzione strade ed immobili comunali, interventi tempestivi a fronte di criticità impreviste.	Azione 1 - Interventi tempestivi sulla base del monitoraggio dell'ufficio e delle segnalazioni ricevute	Intero anno 2019	Il titolare di P.O Il personale operaio, il personale dei servizi LL.PP. e Ambiente, il coordinatore dei servizi manutentivi
Riqualificazione area attrezzata "Bosco di Capra"	Azione 2 - Esecuzione ed ultimazione lavori di mantenimento struttura lignea e nuova copertura	Entro il 31/10/2019	

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Realizzazione delle azioni previste dalle modalità di attuazione e sopralluoghi periodici	<p>Misurazione dell'obiettivo:</p> <p>Azione 1 - tempi di intervento rispetto alla segnalazione.</p> <p>Azione 2 - Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati</p> <p>L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza, e quindi in tutte le azioni previste (raggiunto al 100%). In alternativa l'obiettivo sarà valutato in rapporto alle azioni effettivamente realizzate</p>	<p>tempestività</p> <p>tempo</p>

Peso obiettivo: 20%

### 3. Messa in sicurezza rotatoria via Sempione – via Treves – via Dante

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Eliminazione problematica allagamento rotatoria</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Risoluzione annosa problematica dello smaltimento delle acque meteoriche che si concentrano lungo il lato ovest della rotonda stradale all'incrocio della S.S. 33 del Sempione con le vie C. Treves e Dante Alighieri, ivi convogliate sia dalle sedi stradali, sia dagli insediamenti commerciali, cui effetti negativi si concretizzano nella rotonda, che delle sottostanti abitazioni, laddove il piano di campagna risulta inferiore rispetto alla sede stradale, in occasione di eventi meteorici di particolare intensità (che comunque si verificano con frequente periodicità).	Esecuzione rete di raccolta delle acque piovane tramite tombatura e loro smaltimento nel corpo ricettore costituito dalla depressione/alveo naturale del fosso che costeggia parallelamente tutta la S.S. 33.	Entro il 31/10 2019	Titolare di P.O. Personale tecnico  e amministrativo servizio LL.PP

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione.	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati  L'obiettivo dovrà essere realizzato nella sua interezza, e quindi in tutte le azioni previste (raggiunto al 100%).	tempo

Peso obiettivo: 20%

## 4. Efficientamento energetico – Eliminazione bb.aa.

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Efficientamento energetico degli edifici comunali ed eliminazione barriere architettoniche</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Concessione di servizi relativi alla fornitura di energia, manutenzione, conduzione e gestione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico e allo sviluppo di fonti rinnovabili di edifici comunali, mediante contratto di prestazione energetica e finanziamento tramite terzi (FTT), ai sensi del D.Lgs. 115/2008 e s.m.i. Qualora la procedura si potraesse oltre il 30/06/2019 dovranno comunque essere immediatamente attivate le procedure atte a garantire l'efficientamento energetico della centrale termica della biblioteca comunale prima dell'inizio della stagione invernale 2019/2020.</p> <p>Dovranno essere attivate le procedure necessarie a garantire l'esecuzione dei lavori di abbattimento barriere architettoniche in via Di Vittorio. In particolare dovrà essere eseguito internamente il livello di progettazione necessario per l'attivazione di qualsivoglia procedura di affidamento dei lavori.</p>	<p><i>Azione 1</i> - Monitoraggio procedura di affidamento appalto intercomunale (comuni di Laveno Mombello, Besozzo, Brebbia e Vergiate), da parte della S.U.A. della Provincia di Varese e del Comune di Laveno (Ente capofila).</p>	<p>Entro il 15/10/2019</p>	<p>Titolare di P.O. Personale tecnico e amministrativo o servizio ambiente</p>
	<p><i>Azione 2</i></p> <p>Ultimazione progettazione</p>	<p>Entro 30/11/2019</p>	<p>Titolare di P.O. e tutto il personale di area</p>
	<p>Attivazione procedure di affidamento dei lavori</p>	<p>31/12/2019</p>	

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	<p>Misurazione dell'obiettivo:</p> <p><i>Azione 1</i> - Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati</p> <p><i>Azione 2</i> - Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati</p> <p>L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione dell'entrata come da report del Responsabile.</p>	tempo

Peso obiettivo: 20%

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2019-2021

## AREA 5 – POLIZIA LOCALE

Responsabile Gaspare Ancona

### 1. Progetto “controllo del territorio”

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Potenziamento dell’attività di controllo del territorio, con presenza fisica di agenti a piedi</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Si intende potenziare l’attività di controllo del territorio da parte della polizia locale con il fine di garantire maggiormente la sicurezza dei cittadini.</p> <p>L’amministrazione, oltre a garantire la presenza degli agenti durante le diverse manifestazioni, intende implementare le verifiche della polizia locale nel centro urbano, nelle frazioni e sulle strade di collegamento capoluogo/frazioni</p> <p>Si vuole altresì garantire, in linea con gli obiettivi di mandato, una maggiore presenza sul territorio in giorni festivi ed orari serali e notturni da effettuare in collaborazione gli agenti di altri comuni. (attesi 15/20 servizi annui)</p> <p>Va inoltre coperto il servizio di vigilanza fuori dai plessi scolastici, sempre più importante per la sicurezza</p>	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il presidio da parte degli Agenti di P.L. nelle strade comunali interne ai centri abitati con la previsione di almeno due uscite settimanali di Agenti a piedi e un’uscita settimanale di controllo del territorio con l’utilizzo del telelaser.</li><li>- Realizzazione del progetto “Prevenzione e sicurezza urbana” (del. G.C. n. 44 del 21/05/2019) - Attesi almeno 15/20 servizi;</li><li>- per la vigilanza ai plessi scolastici, salvo casi eccezionali, deve essere sempre garantita la presenza di un agente di PL;</li><li>- Particolare attenzione va prestata ai parcheggi pubblici ed il rispetto dei dischi orari</li></ul>	tutto l’anno	Tutto il personale dell’Area-supervisione e coordinamento del Comandante

degli alunni e dei cittadini tutti			
I parcheggi pubblici esistenti sul territorio, compreso quello della stazione di Vergiate, richiedono un controllo costante durante tutto l'anno, si richiede inoltre il controllo del rispetto dei dischi orari;			

<b>Indicatore di risultato</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione e misurazione</b>	<b>Unità di misura</b>
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati	Attuazione dell'obiettivo rispetto alle azioni previste nell'anno di riferimento La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile. L'obiettivo sarà raggiunto al 100 % se portate a termine tutte le azioni del progetto 75% “ “ n. 3 azioni previste 50 % “ “ n. 2 “ “ 25% “ “ n. 1 “ “	Azioni e tempi

Peso obiettivo: 30%

## 2. Progetto prevenzione alta velocità



<b>OBIETTIVO</b>	<b>Garantire la sicurezza dei cittadini sulle strade comunali attraverso la prevenzione dell'alta velocità</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>La struttura viaria del Comune di Vergiate è tutt'ora caratterizzata da una ramificazione complessa di strade comunali interne ai centri urbani, dalla presenza di strade provinciali, quali la SP17, SP18, SP44 e SP47 particolarmente trafficate e di collegamento ad altri centri importanti, dalla presenza di strade statali quali la SS33 del Sempione e la SS629 Vergiate - Besozzo e da un ingresso autostradale a confine col Comune di Sesto Calende;</p> <p>il Comune di Vergiate è costituito da 5 nuclei, di cui 4 distanti fra loro (Cuirone, Cimbro, Corgeno e Vergiate-Sesona) e che nelle relative tratte di collegamento la velocità degli automobilisti crea disagio alla popolazione residente come rilevato dalle innumerevoli segnalazioni;</p> <p>-sulla rete viaria comunale si sono verificati, negli ultimi anni, diversi sinistri stradali che, in alcuni casi, hanno portato gravi conseguenze, pertanto è obiettivo dell'amministrazione mettere in atto interventi al fine di prevenire la velocità.</p>	<p>Azioni:</p> <p>1. Ripristinare l'autovelox presente sulla SS629 direzione Sesto Calende col fine di contribuire alla riduzione della velocità in ingresso allo snodo viabilistico Vergiate/Sesto Calende (altezza ingresso autostradale);</p>	10/08/2019	Tutto il personale della PL
	<p>2. Controllare eccessi di velocità/revisioni/assicurazioni su tutto il territorio – Strade comunali, provinciali, statali anche di collegamento tra capoluogo e frazioni.</p> <p>Numero uscite attese: mediamente due settimanali su almeno 2/3 arterie viabilistiche con indicazione di luogo e durata intervento</p>	31/12/2019	
	<p>3. Tale progetto prevede di sostituire almeno i dossi della fase sperimentale con asfalto (nelle località Corgeno, via Garibaldi, via de Amicis e Cuirone) Altri dossi potranno essere installati compatibilmente con le risorse a disposizione e nel pieno rispetto della normativa vigente</p>	31/12/2019	

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura

Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile. L'obiettivo sarà raggiunto al 100 % se portate a termine tutte le azioni del progetto 60 % “ “ n. 2 azioni previste 25% “ “ n. 1 “ “	Azioni e tempi
---	---	----------------

Peso obiettivo: 30%

### 3. Controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Controllo abbandono rifiuti sul territorio</b>
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
-----------	------------------------	-------	---------------------

<p>Dopo l'introduzione del nuovo sistema relativo alla tariffa rifiuti si è verificato un incremento dell'abbandono dei rifiuti allo scopo di eludere la tassazione correlata ai quantitativi di rifiuti prodotti.</p> <p>Si chiede pertanto la verifica e il controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio, dell'utilizzo non corretto dei cestini e della raccolta differenziata.</p>	<p>Potenziare i controlli dell'abbandono dei rifiuti da effettuarsi anche sulla base di segnalazioni ricevute da cittadini o da ufficio tecnico</p> <p>Il progetto può essere effettuato anche sulla base delle segnalazioni pervenute attraverso canali istituzionali e/o attraverso le segnalazioni degli Uffici tecnici, oltre che per iniziative del Comando in presenza di segnalazioni cmq pervenute</p>	<p>31/12/2019</p>	<p>Tutto il personale della PL</p>
---	--	-------------------	------------------------------------

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
<p>Rappresentare il numero delle segnalazioni agli effettivi interventi</p>	<p>Il responsabile redige a fine anno un report contenente il numero degli interventi effettuati ed eventuali sanzioni comminate</p>	<p>Segnalazioni ricevute</p>

Peso obiettivo: 10%

## 4. Controllo taglio siepi e vegetazione sui cigli stradali

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Controllo taglio siepi e vegetazione sui cigli stradali</b>
------------------	--

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>
------------------	-------------------------------	--------------	----------------------------

<p>E'obiettivo dell'amministrazione tenere sotto controllo la corretta manutenzione del verde relativo a siepi e piante che possano generare problemi di sicurezza, in particolare per evitare danni ingenti in caso di temporali e/o eventi atmosferici eccezionali o ridurre la visibilità e creare pericolo per la circolazione</p>	<p>Si chiede di effettuare almeno una uscita al mese per tale finalità da parte del personale addetto; in caso di eventi atmosferici di particolare intensità sarà effettuato un sopralluogo straordinario</p>	<p>31/12/2019</p>	<p>Tutto il personale della PL ed il Comandante</p>
--	--	-------------------	---

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
<p>Verifica dell'attuazione del numero uscite/sopralluoghi entro il 31 dicembre 2019</p>	<p>Nel report del Responsabile saranno indicati il numero delle uscite periodiche ed i sopralluoghi nei casi straordinari.</p>	<p>N. 12 uscite nell'anno</p>

Peso obiettivo: 10%

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI  
anni 2019-2020-2021  
Segretario comunale**

**1. Diffusione e promozione di maggiori livelli di trasparenza nella programmazione strategico –gestionale dell'Ente. Verifica attuazione PTCP triennio 2019 -2021**

**OBIETTIVO**

**1. Diffusione e promozione di maggiori livelli di trasparenza nella programmazione strategico – gestionale dell'Ente. Verifica attuazione PTCP triennio 2019 -2021**

Descrizione Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
<p>La prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione da indicare nel PTPC. E' obiettivo dell'Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diffondere la piena conoscenza del Nuovo Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza e del Codice di comportamento da parte di tutti i dipendenti e amministratori;</li> <li>- Ridurre le opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione</li> <li>- promuovere l'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente (L n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013) e dal Piano Nazionale Anticorruzione.</li> <li>- applicazione attenta e monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013).</li> </ul>	<p>Azioni previste</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizzazione di almeno due incontri nel periodo sett/dic finalizzati alla piena conoscenza del Nuovo Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e del Codice di comportamento da parte di tutti i dipendenti</li> <li>2. Realizzazione delle diverse misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione.</li> <li>3. Verifica della attuazione delle misure attraverso i report dei responsabili di Area</li> </ol>	<p>Anno 2019/20</p>

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione.	La verifica viene effettuata attraverso l'esame della Relazione sulla prevenzione della corruzione	Azioni/tempo

**Peso 30%**

## 2. Revisione del sistema di misurazione delle performance

### OBIETTIVO

### 2. Revisione complessiva del sistema di misurazione delle performance

Descrizione Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
<p>L'obiettivo mira ad ottenere il coordinamento nella fase di revisione del sistema di misurazione delle performance, anche alla luce delle ultime novità normative - decreto Madia - ed in tutta la fase di attivazione della nuova metodologia per la misurazione della performance;</p> <p>A tale scopo si chiede di supportare l'amministrazione in tutta la fase di scelta e nomina di un nuovo nucleo di valutazione, esperto in materia di performance e produttività in ambito pubblico;</p> <p>Migliorare tutto il processo attraverso la costruzione di una metodologia per la costruzione degli obiettivi strategici e specifici da assegnare ai diversi settori di attività dell'Ente</p>	<p>Per tale obiettivo sarà necessario una stretta collaborazione con la responsabile dell'Area Amministrativa/risorse Umane:</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione nuovo Nucleo di Valutazione per il triennio 2019/20/21</li> <li>- costruzione ed approvazione della nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative;</li> <li>- costruzione condivisa di progetti/obiettivi adottando sistemi più efficaci ed in collaborazione con gli amministratori ed i Responsabili dei settori di attività;</li> <li>- adozione nuova Metodologia del sistema per la misurazione della Performance dell'Ente e della performance individuale</li> </ul>	<p>Entro marzo – individuazione Nucleo di valutazione 2019/20/21</p> <p>Entro Maggio – nuova pesatura delle PO</p> <p>Entro Luglio 2019</p> <p>Entro dicembre – Nuova metodologia da applicare nel 2019</p>

### *Indicatore di risultato*

Indicatore	Descrizione	Unità misurata
------------	-------------	----------------

Rispetto delle tempistiche date	Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati come da Report del Segretario	Azioni/tempo
---------------------------------	---	--------------

**Peso 40%**

### ***3. Affidamento dei servizi legali e rappresentanza in giudizio secondo i***

## *principi dell'ordinamento euro-unitario*

### OBIETTIVO

***3. Affidamento dei servizi legali e rappresentanza in giudizio secondo i principi dell'ordinamento euro-unitario individuati dall'articolo 4 dello stesso Dlgs 50/2016***

Descrizione Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
<p>- L'amministrazione intende acquisire con modalità trasparente ed efficiente un apposito elenco di operatori qualificati tra cui svolgere la valutazione comparativa che deve avvenire sulla base di criteri che tengano conto dell'esperienza e della competenza tecnica, della pregressa collaborazione positiva con l'amministrazione in relazione alla medesima questione e del costo del servizio.</p> <p>- L'Autorità nazionale anticorruzione definisce con le linee guida n. 12 i percorsi per l'affidamento dei servizi legali, aderendo alle indicazioni formulate dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017.</p> <p>- Per le attività di gestione del contenzioso e di consulenza correlata, le amministrazioni devono sviluppare una procedura nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.</p> <p>Lo scopo consiste nel garantire l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti</p>	<p>La procedura di affidamento di un incarico per la gestione del contenzioso deve essere sviluppata con un confronto concorrenziale, che può essere facilitato tramite il ricorso a elenchi di professionisti, suddivisi per settore di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costituire un elenco di professionisti mediante una procedura trasparente e aperta, avviata con un avviso pubblicato sul sito istituzionale (ed eventualmente inviato anche all'ordine territorialmente competente).</li> <li>- l'avviso deve contenere i criteri di selezione, il relativo procedimento e gli eventuali limiti al numero di incarichi conferibili.</li> <li>- l'iscrizione dei soggetti interessati, provvisti dei requisiti richiesti e analizzati sulla base dei curricula o da sintetiche schede riepilogative della carriera professionale, deve essere consentita senza limitazioni né temporali, né quantitative;</li> <li>- approvazione dell'Elenco da parte della Giunta comunale</li> </ul>	31/12/2019

## *Indicatore di risultato*

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Acquisire Elenco di professionisti nei tempi dati	Effettiva approvazione dell'Elenco da parte dell'organo competente entro il 31/12/2019	tempo

**Peso 30%**