

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2020-2022 OBIETTIVI TRASVERSALI

## 1. Attivazione sportello telematico polifunzionale

<b>OBIETTIVO</b>	Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale che preveda la possibilità per i cittadini, di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale, quale estensione dell'esistente Sportello Unico per l'Edilizia, che preveda la possibilità per i cittadini di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale e in linea con quanto previsto dal Decreto Trasparenza ( art. 35 D.Lgs. 25/05/2016, n. 97);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento della guida ai servizi- <i>Come fare per.</i>) (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche , riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari a supporto della presentazione dell'istanza telematica)</li> <li>- Revisione modulistica</li> <li>- Partecipazione ad attività formativa per il trasferimento delle competenze per la gestione del progetto</li> <li>- Organizzazione evento pubblico per presentazione progetto e campagna informativa</li> <li>- Attivazione sportello telematico</li> </ul>	31/12/2020	<p>Coordinamento progetto: TPO Area Amministrativa</p> <p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>-Dipendenti delle diverse aree</p> <p style="text-align: center;">“</p> <p style="text-align: center;">“</p> <p>Area 1 – ced e servizio comunicazione</p> <p>Area1 - ced e servizio comunicazione</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Attivazione e Funzionamento entro il 31.12.20 dello sportello telematico accedendo dal sito internet del comune	L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Tempo e azioni

Peso obiettivo per Area 1 - 20% - Peso obiettivo per Area 2/3/4/5 – 10%

## 2. Riqualificazione di Via Piave e Largo Lazzari Ricollocazione area mercato – provvisoria e definitiva

### OBIETTIVO

Riqualificazione di Via Piave e Largo Lazzari  
Ricollocazione area mercato – provvisoria e definitiva

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Lavori di riqualificazione e arredo urbano di Via Piave e di Largo Lazzari con messa a norma dell'area mercato	- Predisposizione progetto esecutivo 1° lotto – 1° stralcio	30 aprile 2020	Area 4 Titolare Posizione Organizzativa Dipendenti servizio tecnico/manutentivo
	- Individuazione area mercato in fase provvisoria e definizione nuovi spazi per area definitiva	entro 31 maggio	Area 1 Area 4
	- Predisposizione Delibera Consiglio Comunale di modifica numero posteggi mercato	Prima di spostamento provvisorio previsto per giugno 2020	Area 1 Titolare Posizione Organizzativa Dipendenti servizio attività economiche /produttive
	-Assegnazione spazi mercato <b>provvisorio</b> attraverso graduatoria anzianità		Area 1 Titolare Posizione Organizzativa Dipendenti servizio attività economiche /produttive
	- Assegnazione spazi mercato <b>definitivo</b> attraverso graduatoria anzianità	Entro 31/12/2020	Area 1 Titolare Posizione Organizzativa Dipendenti servizio attività economiche /produttive

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica attuazione azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Peso obiettivo per

Area 1 - 10 % - Area 4 - 10%

L'obiettivo viene raggiunto in termini percentuali rispetto alle n.5 azioni previste

### 3. Prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### OBIETTIVO

#### Attivazione Sistema Integrato per l'attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/22

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Al fine di dare completa attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022 si ritiene necessario adottare un sistema integrato che metta in relazione i controlli interni, il piano anticorruzione, il ciclo della performance ed il sistema delle Entrate comunali.</p> <p>L'obiettivo che vede coinvolto in primis il Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza mira a creare un sistema maggiormente efficace per il monitoraggio del PTPCT</p>	<p>Le azioni richieste:-</p> <p>1. Predisposizione da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa di due report annuali - con cadenza semestrale - che descrivano l'attività delle proprie aree con riferimento a tutti i provvedimenti adottati facendo rilevare eventuali scostamenti rispetto alle misure previste nel PTPCT</p> <p>2. Revisione dei seguenti Regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlli interni</li> <li>- Ordinamento uffici e servizi</li> <li>- Entrate (<i>come già previsto in obiettivo specifico dell'Area Finanziaria</i>)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Anni 20/21/22</b></p> <p>Report azione 1 alle date: 30/6 31/12</p> <p>Revisione del Regolamento sui controlli interni: 30/4</p> <p>Revisione del Regolamento di organizzazione 31/12</p> <p>Proposta nuovo regolamento delle Entrate: 31/12/2020</p>	<p style="text-align: center;">Segretario Generale</p> <p style="text-align: center;">Titolari di P.O.</p> <p style="text-align: center;">Collaboratori individuati allo scopo</p>

#### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
<p>Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati.</p> <p>Verifica della qualità delle proposte di regolamento da parte del Segretario</p>	<p>Consegna dei report nei termini indicati. Predisposizione delle proposte di Regolamento agli organi competenti nei tempi previsti.</p>	<p>Attuazione delle azioni previste nei tempi indicati e nella qualità attesa</p>

Coinvolte tutte le Aree

Peso obiettivo: 10%

4.  
**APERTURA SPORTELLO GRATUITO DI ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE LEGALE AL CITTADINO**

**OBIETTIVO**

Attivazione sportello di Prossimità Giuridica per il Cittadino

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>In Convenzione con l'ordine degli avvocati ospitare presso la propria sede uno sportello legale con finalità di fornire ai cittadini informazioni e un primo orientamento per la fruizione delle prestazioni professionali degli avvocati e per l'accesso alla giustizia.</p> <p>Gli incontri potranno tenersi in giorni ed orari prestabiliti (presumibilmente di sabato mattina) previa prenotazione telefonica al centralino del Comune, presso la saletta riunioni sita al secondo piano della sede comunale</p>	<p>Azioni previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contatti preliminari con l'Ordine</li> <li>- adozione atti formali necessari</li> <li>- contatti con gli avvocati disponibili e definizione calendario</li> <li>- promozione dello sportello</li> <li>- gestione appuntamenti</li> </ul>	<p>approvazione convenzione entro gennaio</p> <p>avvio promozione entro febbraio</p> <p>definizione calendario entro marzo</p> <p>avvio attività sportello entro aprile</p>	<p>Titolare di PO AREA 3</p> <p>Segreteria dell'Ente e dell'Area 3</p>

**Indicatore di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile area 3 con indicazione delle tempistiche date	Rispetto tempi

Peso obiettivo Area 1 - 5 % Area 3 peso 10%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

## 5. Campagna Manifesti informativi - “Cosa abbiamo fatto...”

### OBIETTIVO

Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici etc,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni, sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati avanti nel del periodo 2016/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti</li> <li>- Progetto grafico del manifesto</li> <li>- Realizzazione di circa 8/10 manifesti ( temi: servizi sociali- cultura – scuola-ambiente – lavori pubblici-etc.</li> <li>-conferimento incarico per stampa manifesti</li> <li>- diffusione manifesti</li> </ul>	<p>febbraio 2020</p> <p>da aprile 2020 a marzo 2021</p>	<p>Coordinamento progetto TPO Area1</p> <p>Titolari Posizione organizzativa e dipendenti di tutte le Aree</p> <p>Titolare posizione organizzativa Area 1 Dipendenti servizio comunicazione</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione L’obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1/ - Peso obiettivo: 10%

Area 2/3/4/5 - Peso 5%

## 6. REALIZZAZIONE MURALES LARGO LAZZARI

### OBIETTIVO

### REALIZZAZIONE MURALES LARGO LAZZARI

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione murali su parete immobile proprietà privata	- Delibera indirizzo Giunta Comunale e contributo rimborso spese	Inaugurazione murali 2 giugno 2020	Area 1
	- Comodato d'uso con proprietario dell'immobile scelto		Area 1
	Relazioni con artista		Area 1/ area 4
	Attività preparatorie parete (incarico manutenzione straordinaria – impalcatura preparazione parete)		Area 4
	Assistenza tecnica durante lavorazione		Area4

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse fasi indicate dalla modalità di attuazione	Realizzazione dell'obiettivo nel tempo indicato	Rispetto tempi e azioni

Peso obiettivo 10% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

## 7. CONTROLLO DI GESTIONE

### OBIETTIVO

### MIGLIORAMENTO DELLA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati. L'Analisi riguarda sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020. I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario. Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre alla Ragioneria delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale</p> <p>La ragioneria effettua la sintesi e definisce le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2020	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

#### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo per Area 2 - 20% - Peso obiettivo per Area 1/3/4/5 - 10%

**AREA 1 – AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile dott.ssa Cristina Fontana**

**1 Realizzazione Nuovo sito Internet**

**OBIETTIVO**

Realizzazione nuovo sito internet

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Realizzazione nuovo sito internet con nuova impostazione grafica e design nel rispetto delle linee guida proposte da Agid.</p> <p>Le linee guida propongono un sistema condiviso di riferimenti visivi rispetto all'immagine del sito, definendo regole di usabilità e design coordinati per tutta la pubblica amministrazione. L'obiettivo è semplificare l'accesso ai servizi e la fruizione delle informazioni on line, migliorando e rendendo coerente la navigazione da parte del cittadino</p>	<p>- Riorganizzazione e ristrutturazione dei contenuti del sito al fine di poterli migrare all'interno del nuovo sito software.</p> <p>- L'attività sarà graduale e si svilupperà su tutto l'anno. Si lavorerà parallelamente sull'attuale sito, che verrà gestito e aggiornato puntualmente e nel contempo su una piattaforma virtuale che verrà "accesa" alla fine del progetto con contestuale spegnimento dell'attuale sito</p>	Entro 31/12/2020	<p>Titolare posizione Organizzativa Area 1</p> <p>Personale Servizio CED</p> <p>Personale Servizio Comunicazione</p>

**Indicatore di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Peso obiettivo 25%

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2020-2022 OBIETTIVI TRASVERSALI

## 1. Attivazione sportello telematico polifunzionale

<b>OBIETTIVO</b>	Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale che preveda la possibilità per i cittadini, di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale, quale estensione dell'esistente Sportello Unico per l'Edilizia, che preveda la possibilità per i cittadini di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale e in linea con quanto previsto dal Decreto Trasparenza ( art. 35 D.Lgs. 25/05/2016, n. 97);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento della guida ai servizi- <i>Come fare per..</i>) (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche , riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari a supporto della presentazione dell'istanza telematica)</li> <li>- Revisione modulistica</li> <li>- Partecipazione ad attività formativa per il trasferimento delle competenze per la gestione del progetto</li> <li>- Organizzazione evento pubblico per presentazione progetto e campagna informativa</li> <li>- Attivazione sportello telematico</li> </ul>	31/12/2020	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Attivazione e Funzionamento sportello telematico accedendo dal sito internet del comune	L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Tempo e azioni

Peso obiettivo 10%

## 2. CONTROLLO DI GESTIONE

### OBIETTIVO

### MIGLIORAMENTO DELLA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati.</p> <p>L'Analisi riguarda sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020.</p> <p>I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre alla Ragioneria delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale</p> <p>La ragioneria effettua la sintesi e definisce le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2020	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo per Area 2 - 15% - Peso obiettivo per Area 2/3/4/5 - 10%

### 3. Prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### OBIETTIVO

#### Attivazione Sistema Integrato per l'attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/22

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Al fine di dare completa attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022 si ritiene necessario adottare un sistema integrato che metta in relazione i controlli interni, il piano anticorruzione, il ciclo della performance ed il sistema delle Entrate comunali.</p> <p>L'obiettivo che vede coinvolto in primis il Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza mira a creare un sistema maggiormente efficace per il monitoraggio del PTPCT</p>	<p>Le azioni richieste:-</p> <p>1. Predisposizione da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa di due report annuali - con cadenza semestrale - che descrivano l'attività delle proprie aree con riferimento a tutti i provvedimenti adottati facendo rilevare eventuali scostamenti rispetto alle misure previste nel PTPCT</p> <p>2. Revisione dei seguenti Regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlli interni</li> <li>- Ordinamento uffici e servizi</li> <li>- Entrate (<i>come già previsto in obiettivo specifico dell'Area Finanziaria</i>)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Anni 20/21/22</b></p> <p>Report azione 1 alle date: 30/6 31/12</p> <p>Revisione del Regolamento sui controlli interni: 30/4</p> <p>Revisione del Regolamento di organizzazione 31/12</p> <p>Proposta nuovo regolamento delle Entrate: 31/12/2020</p>	<p style="text-align: center;">Segretario Generale</p> <p style="text-align: center;">Titolari di P.O.</p> <p style="text-align: center;">Collaboratori individuati allo scopo</p>

#### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
<p>Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati.</p> <p>Verifica della qualità delle proposte di regolamento da parte del Segretario</p>	<p>Consegna dei report nei termini indicati. Predisposizione delle proposte di Regolamento agli organi competenti nei tempi previsti.</p>	<p>Attuazione delle azioni previste nei tempi indicati e nella qualità attesa</p>

Coinvolte tutte le Aree - Peso obiettivo: 10%

## 4. Campagna Manifesti informativi - “Cosa abbiamo fatto...”

### OBIETTIVO

Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici etc,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni, sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati avanti nel del periodo 2016/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti</li> <li>- Progetto grafico del manifesto</li> <li>- Realizzazione di circa 8/10 manifesti ( temi: servizi sociali- cultura – scuola-ambiente – lavori pubblici-etc.</li> <li>-conferimento incarico per stampa manifesti</li> <li>- diffusione manifesti</li> </ul>	<p>febbraio 2020</p> <p>da aprile 2020 a marzo 2021</p>	<p>Coordinamento progetto TPO Area1</p> <p>Titolari Posizione organizzativa e dipendenti di tutte le Aree</p> <p>Titolare posizione organizzativa Area 1 Dipendenti servizio comunicazione</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1/ - Peso obiettivo: 10%

Area 2/3/4/5 - Peso 5%

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI**  
**AREA 2 – FINANZIARIA E CONTABILE**  
 Responsabile Alfonso Francese

**1. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**OBIETTIVO**

RIDURRE L'EVASIONE TRIBUTARIA CON ATTIVITA' DI CONTROLLO INCROCIATO ANCHE CON ALTRI SERVIZI

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>La legge di Bilancio 2020, <a href="#">legge 27 dicembre 2019, n.160</a>, all'art. 1, dai commi 784 a 815, introduce la riforma della riscossione dei tributi degli enti locali.</p> <p>In particolare, la riforma potenzia le attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali: l'accertamento esecutivo consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha adottato il Regolamento per il contrasto dell'Evasione dei Tributi locali e intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza Comunale.</p>	<p>Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno.</p> <p>Attivarsi per l'attivazione dei nuovi strumenti di accesso alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate che ampliano le possibilità di conoscenza dei dati relativi ai contribuenti.</p> <p>Controllo posizioni contributive Tari di cui al Regolamento per il contrasto dell'evasione di tributi locali.</p> <p>Emissione di Avvisi di Accertamento esecutivi di Imu e Tasi in misura del 100% delle previsioni di Bilancio.</p> <p>Gestione dei flussi informativi fra le diverse banche dati interno (anagrafe, edilizia privata, suap) ed esterne (amministrazione, agenzia delle entrate, agenzia del territorio) per garantire, in conformità agli indirizzi ministeriali, una semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti oltre al recupero di base imponibile;</p>	<p>Anno 2120 Anno 2021 Anno 2022</p> <p>Anno 2120 Anno 2021 Anno 2022</p> <p>Anno 2120 Anno 2021 Anno 2022</p> <p>Anno 2120 Anno 2021 Anno 2022</p>	<p>Titolare di P.O. Personale ufficio Entrate</p>

<b>Indicatore di risultato</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>
Risultati conseguiti	Emissione di Avvisi di Accertamento esecutivi di Imu e Tasi in misura del 100% delle previsioni di Bilancio . L'obiettivo viene realizzato con la realizzazione di tutte le azioni indicate	quantità

Peso obiettivo 20 %

**2 MIGLIORAMENTO RAPPORTI CON IL PUBBLICO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>AGEVOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Nell'ottica di facilitare e agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini l'Amministrazione intende potenziare le attività dell'ufficio tributi finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo.	Servizio di consulenza gratuita previo appuntamento per il calcolo e la stampa del modello f.24 dell'imposta Nuova IMU, il servizio viene reso soprattutto ai piccoli contribuenti che hanno maggiore difficoltà nel calcolo delle imposte da pagare in alternativa dovrebbero ricorrere alla consulenza a pagamento di professionisti.	Entro la scadenza dei pagamenti con report a cura del Responsabile che documenti i dati relativi all'attività svolta.	Titolare di P.O. Personale ufficio Entrate
	Emissione del ruolo TARI	Entro il 30.07.2020	
	Emissione ruolo lampade votive entro fine anno	31/12/2020	

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione di quanto previsto dalle modalità di realizzazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati. In riferimento alla consulenza gratuita, soddisfare tutte le richieste. L'obiettivo viene realizzato con la realizzazione di tutte le azioni indicate	tempo

Peso obiettivo 10%



<b>OBIETTIVO</b>	<b>Attenta gestione dell'entrata</b>
------------------	--------------------------------------

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di fare avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva.</p> <p>L'intendimento dell'Amministrazione è di ridurre i tempi di riscossione e accelerare la riscossione coattiva, al fine di migliorare la cassa e pertanto ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria.</p>	<p>Costante aggiornamento degli archivi dell'Ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio e in quello in corso; Invio tempestivo dei ruoli e/o delle liste di carico alla società incaricata della riscossione coattiva.</p>	31/12/2020	<p>Titolare di P.O. Personale ufficio Entrate</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione di quanto previsto dalle modalità di realizzazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati.	tempo

Peso obiettivo 20 %

#### 4. RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE ENTRATE COMUNALI

<b>OBIETTIVO</b>	DOTARE L'ENTE DI UN NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
------------------	--

Obiettivo	Modalità di	Tempi	Personale coinvolto
-----------	-------------	-------	---------------------

	<b>attuazione</b>		
Dotare l'Ente di un assetto regolamentare unitario in materia di Entrate Comunali, siano esse di natura tributarie o on tributarie, al fine di stabilire un corretto rapporto di collaborazione con i contribuenti in applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente (di cui alla Legge 27 luglio 2000 n. 212) e nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti utenti, anche alla luce di tutte le nuove modifiche normative.	Studio e predisposizione di uno schema di Regolamento che nel quadro normativo vigente definisca la disciplina dei procedimenti amministrativi riguardanti le entrate tributarie e patrimoniali del Comune.	31.10.2020	Titolare di P.O. Personale ufficio Entrate
	Presentazione alla Commissione Consiliare Competente	31.12.2020	

<b>Indicatore di risultato</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>
Predisposizione dello schema di regolamento	Presentazione dello schema di regolamento alla Commissione Consiliare Competente	Tempo

Peso obiettivo 10%

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI**  
**AREA 3 – SOCIO CULTURALE EDUCATIVA**  
 Responsabile Dott.ssa Luisa Di Matteo

**1. Progetto Incontriamoci a Casa**  
**Progetto triennale finanziato da Fondazione Cariplo con Comune Vergiate**  
**Capofila**  
 Seconda annualità

**OBIETTIVO**

Prevenire il ricorso alla istituzionalizzazione degli anziani soli favorendo l'incontro con volontari attraverso servizio sperimentale di affido anziani

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Si tratta di costruire in condivisione con i Partners di progetto un servizio sperimentale di Affidamento Leggero Anziani Soli per favorire l'incontro con i volontari e prevenire il ricorso alla istituzionalizzazione.</p> <p>Il progetto è triennale ed ha ottenuto conferma di approvazione a maggio 2018 (scadenza maggio 2021).</p> <p>Partners: Comuni di Vergiate, Sesto Angera, Piano di Zona di Sesto, cooperative VedoGiovane e L'Aquilone</p>	<p>Realizzare le azioni previste dal progetto. In particolare per il 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguire attività promozionali di reclutamento volontari</li> <li>• Nuovo evento per informare la cittadinanza e la stampa</li> <li>• Proseguire nella formazione volontari</li> <li>• Realizzare e condurre abbinamenti per la presa in carico di anziani da parte di volontari</li> </ul>	Tutto l'anno	<p>Titolare PO Servizio Sociale con collaborazione ASSSV</p>

**Indicatore di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile	Numero volontari reclutati (attesi 10 in particolare giovani) Numero partecipanti evento (attesi 50) Numero anziani presi in carico (attesi 5)

Peso obiettivo 25%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

## 2. Patto per la lettura

<b>OBIETTIVO</b>	Predisposizione e diffusione nel territorio comunale del ‘Patto per la lettura’, strumento di governance della politica di promozione della lettura promosso dal Centro per il Libro da condividere con soggetti pubblici e privati che individuano nella lettura una risorsa strategica ed un valore sociale su cui investire.
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Creazione di sinergia tra i protagonisti della filiera culturale e del libro sul territorio di Vergiate per coinvolgere: istituzioni pubbliche, biblioteche, scuole, librerie, autori e lettori, imprese private, associazioni culturali e di volontariato, tutti coloro che condividono l’idea che la lettura, declinata in tutte le sue forme, sia un bene comune su cui investire per la crescita culturale dell’individuo e della società, uno strumento straordinario per l’innovazione e lo sviluppo economico e sociale della comunità.	<p>Realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta al Cepell – Centro per il Libro e la Lettura del Mibac – della qualifica di ‘Vergiate, città che legge’</li> <li>• Predisposizione del ‘Patto per la lettura’ – stesura convenzione e iter amministrativo</li> <li>• Pianificazione dell’attività informativa e diffusione della proposta di convenzione ai soggetti interessati</li> <li>• Raccolta delle adesioni</li> </ul>	<p>Le prime due azioni nel primo semestre</p> <p>le rimanenti entro la fine 2020</p>	<p>Titolare PO</p> <p>Servizio Cultura e Biblioteca</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell’attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l’esame di un report del responsabile che indichi anche il numero dei riscontri positivi in termini di adesione al ‘Patto’	<p>Numero di sottoscrizioni del ‘Patto per la lettura’</p> <p>Attesi min 10</p>

Peso obiettivo 15 % - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

3.  
**APERTURA SPORTELLO GRATUITO DI ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE LEGALE AL  
 CITTADINO (trasversale con AREA 1)**

**OBIETTIVO**

Attivazione sportello di Prossimità Giuridica per il Cittadino

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>In Convenzione con l'ordine degli avvocati ospitare presso la propria sede uno sportello legale con finalità di fornire ai cittadini informazioni e un primo orientamento per la fruizione delle prestazioni professionali degli avvocati e per l'accesso alla giustizia.</p> <p>Gli incontri potranno tenersi in giorni ed orari prestabiliti (presumibilmente di sabato mattina) previa prenotazione telefonica al centralino del Comune, presso la saletta riunioni sita al secondo piano della sede comunale</p>	<p>Azioni previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contatti preliminari con l'Ordine</li> <li>- adozione atti formali necessari</li> <li>- contatti con gli avvocati disponibili e definizione calendario</li> <li>- promozione dell'esistenza dello sportello</li> <li>- gestione telefonate e appuntamenti</li> </ul>	<p>approvazione convenzione entro gennaio</p> <p>avvio promozione entro febbraio</p> <p>definizione calendario entro marzo</p> <p>avvio attività sportello entro aprile</p>	<p>Titolare di PO</p> <p>Segreteria dell'Ente e dell'Area 3</p>

<b>Indicatore di risultato</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile con indicazione delle tempistiche date	Rispetto tempi

Peso obiettivo 10 %

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

4.

## Sponsorizzazioni a sostegno Servizio per l'Infanzia Gruppo 0-6

### OBIETTIVO

Procurare risorse aggiuntive per qualificare l'offerta dei servizi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Mettere a punto il progetto di valorizzazione del Servizio per l'Infanzia Gruppo 0-6 in particolare per aumentare la flessibilità oraria dell'offerta e arricchirla con laboratori didattici esperienziali	<p>Realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>contatti preliminare con potenziale sponsor</li> <li>stesura progetto</li> <li>presentazione progetto</li> <li>ottenimento del finanziamento in tempo utile per il Bilancio dell'Ente</li> </ul>	<p>Entro Primavera la presentazione del progetto</p> <p>Entro dicembre per posta in bilancio</p>	<p>Titolare PO</p> <p>Coordinatrice Servizio 0-6</p> <p>Segreteria Area</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile con indicazione delle tempistiche date	Rispetto tempi

Peso obiettivo 15 %

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.



# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2020-2022 OBIETTIVI TRASVERSALI

## 1. Attivazione sportello telematico polifunzionale

<b>OBIETTIVO</b>	Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale che preveda la possibilità per i cittadini, di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale, quale estensione dell'esistente Sportello Unico per l'Edilizia, che preveda la possibilità per i cittadini di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale e in linea con quanto previsto dal Decreto Trasparenza ( art. 35 D.Lgs. 25/05/2016, n. 97);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento della guida ai servizi- <i>Come fare per..</i>) (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche , riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari a supporto della presentazione dell'istanza telematica)</li> <li>- Revisione modulistica</li> <li>- Partecipazione ad attività formativa per il trasferimento delle competenze per la gestione del progetto</li> <li>- Organizzazione evento pubblico per presentazione progetto e campagna informativa</li> <li>- Attivazione sportello telematico</li> </ul>	31/12/2020	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Attivazione sportello telematico	Funzionamento sportello telematico accedendo dal sito internet del comune	tempo

Peso obiettivo 10 %

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste

## 2. Prevenzione della corruzione e della trasparenza

### OBIETTIVO

**Attivazione Sistema Integrato per l'attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/22**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Al fine di dare completa attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022 si ritiene necessario adottare un sistema integrato che metta in relazione i controlli interni, il piano anticorruzione, il ciclo della performance ed il sistema delle Entrate comunali.</p> <p>L'obiettivo che vede coinvolto in primis il Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza mira a creare un sistema maggiormente efficace per il monitoraggio del PTPCT</p>	<p>Le azioni richieste:</p> <p>1. Predisposizione da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa di due report annuali - con cadenza semestrale - che descrivano l'attività delle proprie aree con riferimento a tutti i provvedimenti adottati facendo rilevare eventuali scostamenti rispetto alle misure previste nel PTPCT</p> <p>2. Revisione dei seguenti Regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlli interni</li> <li>- Ordinamento uffici e servizi</li> <li>- Entrate (<i>come già previsto in obiettivo specifico dell'Area Finanziaria</i>)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Anni 20/21/22</b></p> <p>Report azione 1 alle date: 30/6 31/12</p> <p>Revisione del Regolamento sui controlli interni: 30/4</p> <p>Revisione del Regolamento di organizzazione 31/12</p> <p>Proposta nuovo regolamento delle Entrate: 31/12/2020</p>	<p style="text-align: center;">Segretario Generale</p> <p style="text-align: center;">Titolari di P.O.</p> <p style="text-align: center;">Collaboratori individuati allo scopo</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
<p>Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati.</p> <p>Verifica della qualità delle proposte di regolamento da parte del Segretario</p>	<p>Consegna dei report nei termini indicati. Predisposizione delle proposte di Regolamento agli organi competenti nei tempi previsti.</p>	<p>Attuazione delle azioni previste nei tempi indicati e nella qualità attesa</p>

Peso obiettivo: 10%

### 3.Campagna Manifesti informativi - “Cosa abbiamo fatto...”

#### OBIETTIVO

Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura - scuola- ambiente - lavori pubblici etc,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni, sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati avanti nel del periodo 2016/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti</li> <li>- Progetto grafico del manifesto</li> <li>- Realizzazione di circa 8/10 manifesti ( temi: servizi sociali- cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici- etc.</li> <li>-conferimento incarico per stampa manifesti</li> <li>- diffusione manifesti</li> </ul>	<p>febbraio 2020</p> <p>da aprile 2020 a marzo 2021</p>	<p>Titolari Posizione organizzativa e dipendenti di tutte le Aree</p> <p>Titolare posizione organizzativa Area 1 Dipendenti servizio comunicazione</p>

#### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Peso obiettivo: 5%

L’obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste

## 4. CONTROLLO DI GESTIONE

### OBIETTIVO

### MIGLIORAMENTO DELLA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati.</p> <p>L'Analisi riguardai sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020.</p> <p>I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre alla Ragioneria delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale</p> <p>La ragioneria effettua la sintesi e definisce le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2020	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati	Tempo e azioni

Peso obiettivo 10%

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2020-2022 OBIETTIVI TRASVERSALI

## 1. Attivazione sportello telematico polifunzionale

<b>OBIETTIVO</b>	Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale che preveda la possibilità per i cittadini, di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale, quale estensione dell'esistente Sportello Unico per l'Edilizia, che preveda la possibilità per i cittadini di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale e in linea con quanto previsto dal Decreto Trasparenza ( art. 35 D.Lgs. 25/05/2016, n. 97);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento della guida ai servizi- <i>Come fare per..</i>) (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche , riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari a supporto della presentazione dell'istanza telematica)</li> <li>- Revisione modulistica</li> <li>- Partecipazione ad attività formativa per il trasferimento delle competenze per la gestione del progetto</li> <li>- Organizzazione evento pubblico per presentazione progetto e campagna informativa</li> <li>- Attivazione sportello telematico</li> </ul>	31/12/2020	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Attivazione e Funzionamento sportello telematico accedendo dal sito internet del comune	L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Tempo e azioni

Peso obiettivo 10%

## 2. Riqualificazione di Via Piave e Largo Lazzari Ricollocazione area mercato – provvisoria e definitiva

### OBIETTIVO

Riqualificazione di Via Piave e Largo Lazzari  
Ricollocazione area mercato – provvisoria e definitiva

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Lavori di riqualificazione e arredo urbano di Via Piave e di Largo Lazzari con messa a norma dell'area mercato	- Predisposizione progetto esecutivo 1° lotto – 1° stralcio	30 aprile 2020	Area 4 Titolare Posizione Organizzativa Dipendenti servizio tecnico/manutentivo
	- Individuazione area mercato in fase provvisoria e definizione nuovi spazi per area definitiva	entro 31 maggio	Area 1 Area 4
	- Predisposizione Delibera Consiglio Comunale di modifica numero posteggi mercato	Prima di spostamento provvisorio previsto per giugno 2020	Area 1 Titolare Posizione Organizzativa Dipendenti servizio attività economiche /produttive
	-Assegnazione spazi mercato <b>provvisorio</b> attraverso graduatoria anzianità - Assegnazione spazi mercato <b>definitivo</b> attraverso graduatoria anzianità	Entro 31/12/2020	Area 1 Titolare Posizione Organizzativa Dipendenti servizio attività economiche /produttive

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica attuazione azioni indicate	L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Tempo e azioni

Peso obiettivo Area 4 - 20%

### 3. Prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### OBIETTIVO

#### Attivazione Sistema Integrato per l'attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/22

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Al fine di dare completa attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022 si ritiene necessario adottare un sistema integrato che metta in relazione i controlli interni, il piano anticorruzione, il ciclo della performance ed il sistema delle Entrate comunali.</p> <p>L'obiettivo che vede coinvolto in primis il Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza mira a creare un sistema maggiormente efficace per il monitoraggio del PTPCT</p>	<p>Le azioni richieste:-</p> <p>1. Predisposizione da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa di due report annuali - con cadenza semestrale - che descrivano l'attività delle proprie aree con riferimento a tutti i provvedimenti adottati facendo rilevare eventuali scostamenti rispetto alle misure previste nel PTPCT</p> <p>2. Revisione dei seguenti Regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlli interni</li> <li>- Ordinamento uffici e servizi</li> <li>- Entrate (<i>come già previsto in obiettivo specifico dell'Area Finanziaria</i>)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Anni 20/21/22</b></p> <p>Report azione 1 alle date: 30/6 31/12</p> <p>Revisione del Regolamento sui controlli interni: 30/4</p> <p>Revisione del Regolamento di organizzazione 31/12</p> <p>Proposta nuovo regolamento delle Entrate: 31/12/2020</p>	<p style="text-align: center;">Segretario Generale</p> <p style="text-align: center;">Titolari di P.O.</p> <p style="text-align: center;">Collaboratori individuati allo scopo</p>

#### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
<p>Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati.</p> <p>Verifica della qualità delle proposte di regolamento da parte del Segretario</p>	<p>Consegna dei report nei termini indicati. Predisposizione delle proposte di Regolamento agli organi competenti nei tempi previsti.</p>	<p>Attuazione delle azioni previste nei tempi indicati e nella qualità attesa</p>

Peso obiettivo: 10%

## 4.Campagna Manifesti informativi - “Cosa abbiamo fatto...”

### OBIETTIVO

Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura - scuola- ambiente - lavori pubblici etc,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni, sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati avanti nel del periodo 2016/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti</li> <li>- Progetto grafico del manifesto</li> <li>- Realizzazione di circa 8/10 manifesti ( temi: servizi sociali- cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici- etc.</li> <li>-conferimento incarico per stampa manifesti</li> <li>- diffusione manifesti</li> </ul>	<p>febbraio 2020</p> <p>da aprile 2020 a marzo 2021</p>	<p>Titolari Posizione organizzativa e dipendenti di tutte le Aree</p> <p>Titolare posizione organizzativa Area 1 Dipendenti servizio comunicazione</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Peso obiettivo 5%

## 6. CONTROLLO DI GESTIONE

### OBIETTIVO

### MIGLIORAMENTO DELLA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati.</p> <p>L'Analisi riguardai sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020.</p> <p>I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre alla Ragioneria delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale</p> <p>La ragioneria effettua la sintesi e definisce le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2020	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo per Area 2: 15% - Peso obiettivo per Area 1/3/4/5: 10%

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI**  
**AREA 4 – ASSETTO E USO DEL TERRITORIO**  
 Responsabile Marco Balzarini

1. Nuovo Regolamento edilizio

<b>OBIETTIVO</b>	Approvazione nuovo R.E. conforme allo schema tipo regionale		
<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>
Adeguamento Regolamento edilizio comunale (DGRL n. 695 del 24/10/2018)	Azione: Redazione schema di regolamento da trasmettere al Consiglio Comunale per l'adozione ed approvazione ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005 e s.m.i. mediante la procedura prevista dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 14 della medesima normativa regionale e previa acquisizione del parere sulle norme di carattere igienico/sanitario da parte dell'ATS	Entro il 30/06/2020	- Il titolare di P.O. - Il personale tecnico/amministrativo dei Servizi Edilizia Privata e Urbanistica

<b>Indicatore di risultato</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Peso obiettivo 10 %

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

## 2. Gestione contributi statali

### OBIETTIVO

Gestione contributi statali

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Gestione dei contributi statali di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge 27 dicembre 2019 , n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività per l'assegnazione dei contributi entro i termini stabiliti dalla normativa;</li> <li>- Inizio lavori entro i termini stabiliti dalla normativa;</li> <li>- Aggiornamento informazioni con modalità telematica, tramite il sistema ANAC-SIMOG, il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) della banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP), il sistema di monitoraggio SimonWeb, il sistema di Certificazioni Enti Locali (AREA CERTIFICATI TBEL, altri certificati), il sistema di pubblicazione provvedimenti di attribuzione dei contributi con i relativi allegati sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali.</li> </ul>	<p>31/12/2020</p> <p>31/12/2021</p> <p>31/12/2022</p>	<p>Il titolare di P.O.</p> <p>Il personale tecnico/amministrativo dei Servizi LL.PP. Ambiente</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report alle date indicate	Numero richieste di contributo attivate

Peso obiettivo 20%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

### 3. ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

#### OBIETTIVO

Rispetto Programmazione interventi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Attuazione puntuale interventi di: - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO (U.T.C.) - MANUTENZIONE STRADE (MUTUO) - MANUTENZIONE PISTE MINIGOLF - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MOBILITA' LENTA IN VIA DI VITTORIO	Rispetto programma interventi	Vedi tabella	- Il titolare di P.O. - Il personale tecnico/amministrativo dei Servizi LL.PP. Ambiente e di Manutenzione

#### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei tempi indicati ed in termini percentuali rispetto al numero degli interventi previsti	Tempo e numero degli interventi previsti

Peso obiettivo 15%

OPERA	PROGETTAZIONE	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI (COPERTURA MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA)	APRILE 2020	MAGGIO 2020	GIUGNO 2020	SETTEMBRE 2020
MANUTENZIONE STRADE (MUTUO)	FEBBRAIO 2020	MAGGIO 2020	LUGLIO 2020	SETTEMBRE 2020
MANUTENZIONE PISTE MINIGOLF	MARZO 2020	APRILE 2020	MAGGIO 2020	MAGGIO 2020
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MOBILITA' LENTA IN VIA DI VITTORIO	CONCLUSA	CONCLUSO	APRILE 2020	GIUGNO 2020

# PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2020-2022 OBIETTIVI TRASVERSALI

## 1. Attivazione sportello telematico polifunzionale

<b>OBIETTIVO</b>	Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale che preveda la possibilità per i cittadini, di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale		
<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>
Attivazione di uno Sportello Telematico Polifunzionale, quale estensione dell'esistente Sportello Unico per l'Edilizia, che preveda la possibilità per i cittadini di presentazione telematica delle istanze relative a tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, mediante l'accesso al sito internet istituzionale e in linea con quanto previsto dal Decreto Trasparenza ( art. 35 D.Lgs. 25/05/2016, n. 97);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento della guida ai servizi- <i>Come fare per..</i>) (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche , riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari a supporto della presentazione dell'istanza telematica)</li> <li>- Revisione modulistica</li> <li>- Partecipazione ad attività formativa per il trasferimento delle competenze per la gestione del progetto</li> <li>- Organizzazione evento pubblico per presentazione progetto e campagna informativa</li> <li>- Attivazione sportello telematico</li> </ul>	31/12/2020	<p>Coordinamento progetto TPO Area 1</p> <p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa E Dipendenti delle diverse aree</p> <p>Area 1 – ced servizio comunicazione</p> <p>Area1 - ced servizio comunicazione</p>
<b>Indicatore di risultato</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	
Attivazione e Funzionamento entro il 31.12.20 dello sportello telematico accedendo dal sito internet del comune	L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste	Tempo e azioni	

Peso obiettivo per Area 1 - 20% - Peso obiettivo per Area 2/3/4/5 - 10%

## 2. Campagna Manifesti informativi - “Cosa abbiamo fatto...”

### OBIETTIVO

Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici etc,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni, sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati avanti nel del periodo 2016/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti</li> <li>- Progetto grafico del manifesto</li> <li>- Realizzazione di circa 8/10 manifesti (temi: servizi sociali- cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici- etc.</li> <li>-conferimento incarico per stampa manifesti</li> <li>- diffusione manifesti</li> </ul>	<p>febbraio 2020</p> <p>da aprile 2020 a marzo 2021</p>	<p>Coordinamento progetto TPO Area1</p> <p>Titolari Posizione organizzativa e dipendenti di tutte le Aree</p> <p>Titolare posizione organizzativa Area 1 Dipendenti servizio comunicazione</p>

### Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste dalle modalità di attuazione	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1/ - Peso obiettivo: 20%

Area 2/3/4/5 - Peso 5%

## 3. Prevenzione della corruzione e della trasparenza

### OBIETTIVO

**Attivazione Sistema Integrato per l’attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/22**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale
-----------	------------------------	-------	-----------

			coinvolto
<p>Al fine di dare completa attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022 si ritiene necessario adottare un sistema integrato che metta in relazione i controlli interni, il piano anticorruzione, il ciclo della performance ed il sistema delle Entrate comunali.</p> <p>L'obiettivo che vede coinvolto in primis il Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza mira a creare un sistema maggiormente efficace per il monitoraggio del PTPCT</p>	<p>Le azioni richieste:-</p> <p>1. Predisposizione da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa di due report annuali - con cadenza semestrale - che descrivano l'attività delle proprie aree con riferimento a tutti i provvedimenti adottati facendo rilevare eventuali scostamenti rispetto alle misure previste nel PTPCT</p> <p>2. Revisione dei seguenti Regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlli interni</li> <li>- Ordinamento uffici e servizi</li> <li>- Entrate (<i>come già previsto in obiettivo specifico dell'Area Finanziaria</i>)</li> </ul>	<p><b>Anni 20/21/22</b></p> <p>Report azione 1 alle date:</p> <p>30/6 31/12</p> <p>Revisione del Regolamento sui controlli interni: 30/4</p> <p>Revisione del Regolamento di organizzazione 31/12</p> <p>Proposta nuovo regolamento delle Entrate: 31/12/2020</p>	<p>Segretario Generale</p> <p>Titolari di P.O.</p> <p>Collaboratori individuati allo scopo</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
<p>Verifica dell'attuazione delle azioni indicate nei tempi dati.</p> <p>Verifica della qualità delle proposte di regolamento da parte del Segretario</p>	<p>Consegna dei report nei termini indicati. Predisposizione delle proposte di Regolamento agli organi competenti nei tempi previsti.</p>	<p>Attuazione delle azioni previste nei tempi indicati e nella qualità attesa</p>

Peso obiettivo: 10%

#### 4. CONTROLLO DI GESTIONE

<b>OBIETTIVO</b>	<p>MIGLIORAMENTO DELLA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE</p>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
-----------	------------------------	-------	---------------------

<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati. L'Analisi riguardai sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020.</p> <p>I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre alla Ragioneria delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale</p> <p>La ragioneria effettua la sintesi e definisce le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	<p>31/12/2020</p>	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>
---	--	-------------------	---

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati	tempo

Peso obiettivo per Area 2 - 20% - Peso obiettivo per Area 2/3/4/5 - 10%

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI  
2020-21-22  
AREA 5 – POLIZIA LOCALE  
Responsabile Gaspare Ancona**

**1. Progetto “SICUREZZA”**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Potenziamento attività di controllo sul territorio comunale</b> Anno 20-21-22
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>L'obiettivo prevede il potenziamento dell'attività di controllo del territorio comunale, anche in orari serali e festivi, con presenza fisica di agenti a piedi.</p> <p>L'amministrazione intende implementare le verifiche della polizia nella misura almeno del 20 % in più rispetto ai due anni precedenti.</p> <p>Si intende allo scopo incrementare la presenza del "vigile" sul territorio nei luoghi più caotici del paese per controllo sosta, viabilità, corretto taglio delle siepi da parte dei cittadini e controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio</p> <p>L'amministrazione, oltre a garantire la presenza degli agenti durante le diverse manifestazioni, intende implementare le verifiche della</p>	<p><i>Azioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare il presidio da parte degli Agenti di P.L. nelle strade comunali interne ai centri abitati con la previsione di almeno due uscite settimanali di Agenti a piedi e un'uscita settimanale di controllo del territorio con l'utilizzo del telelaser.</li> <li>- per la vigilanza ai plessi scolastici, salvo casi eccezionali, deve essere sempre garantita la presenza di un agente di PL;</li> <li>- per il Controllo taglio siepi e vegetazione sui cigli stradali, si chiede di effettuare almeno una uscita al mese; in caso di eventi atmosferici di particolare intensità deve essere effettuato un sopralluogo straordinario;</li> </ul>	tutto l'anno	Tutto il personale dell'Area-supervisione e coordinamento del Comandante

<p>polizia locale nel centro urbano, nelle frazioni e sulle strade di collegamento capoluogo/frazioni</p> <p>Per garantire, in linea con gli obiettivi di mandato, una maggiore presenza sul territorio in giorni festivi ed orari serali e notturni l'Ente tutti gli anni approva un progetto ad hoc di "PREVENZIONE E SICUREZZA URBANA" che vede coinvolti tutti gli agenti ed è finanziato con le Risorse del Fondo incentivante la produttività</p>	<p>- Particolare attenzione va prestata ai parcheggi pubblici ed il rispetto delle aree disco</p> <p>- Realizzazione del progetto "Prevenzione e sicurezza urbana" (con atto ancora da formalizzare per l'anno 2020)</p>		
---	--	--	--

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione e misurazione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate su report finale del Responsabile	Il Comandante effettua un report sullo stato di attuazione del progetto. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuato in termini percentuali rispetto alle 5 azioni previste	Azioni e tempi

Peso obiettivo: 30%

## 2. Progetto prevenzione velocità veicoli

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Garantire la sicurezza dei cittadini sulle strade comunali attraverso la prevenzione dell'alta velocità Anni 20-21-22</b>
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
-----------	------------------------	-------	---------------------

<p>Il Comune di Vergiate, costituito da 5 nuclei, di cui 4 distanti fra loro (Cuirone, Cimbro, Corgeno e Vergiate-Sesona) ha una struttura viaria complessa con strade provinciali molto trafficate; nelle relative tratte di collegamento la velocità degli automobilisti crea disagio alla popolazione residente come rilevato dalle innumerevoli segnalazioni;</p> <p>È obiettivo di questa amministrazione perseguire l'obiettivo della sicurezza stradale, con particolare riguardo alla riduzione della velocità sul territorio comunale. A tale scopo è opportuno incrementare l'uso dell'autovelox quale utile strumento deterrente. L'alta incidentabilità suggeriscono all'amministrazione di mettere in atto interventi al fine di prevenire i danni per l'alta velocità.</p>	<p><b>Azioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo autovelox presente sulla SS629 direzione Sesto Calende per contribuire alla riduzione della velocità in ingresso allo snodo viabilistico Vergiate/Sesto Calende (altezza ingresso autostradale);</li> <li>2. Controllare eccessi di velocità/revisioni/assicurazioni su tutto il territorio – Strade comunali, provinciali, statali anche di collegamento tra capoluogo e frazioni.</li> <li>3. Sono attese almeno una uscita per settimana sulle arterie viabilistiche con indicazione di luogo e durata intervento</li> </ol>	<p>31/12/2019</p>	<p>Tutto il personale della PL</p>
--	--	-------------------	------------------------------------

<b>Indicatore di risultato</b>		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate su report finale del Responsabile che indichi quante uscite nell'anno	L'obiettivo sarà raggiunto al 100 % se portate a termine tutte le azioni del progetto nelle quantità attese. Verrà fatto riproporzionamento in base ai dati forniti nel report	Numero delle uscite effettuate nell'anno

Peso obiettivo: 20%

### 3."Controllo di Vicinato"

3."Controllo di Vicinato"			
OBIETTIVO	INCREMENTO FUNZIONALITA' DEL PROGETTO Controllo di vicinato		
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il progetto già attivo sul territorio può essere rivitalizzato da parte del Corpo di Polizia Locale, ritenendo che l'argomento "<b>sicurezza del territorio</b>" interessi tutti i cittadini. La qualità della vita dipende dalla capacità di trovare insieme azioni condivise per migliorare la vivibilità urbana e la "sicurezza".</p> <p>Il "<b>Controllo di Vicinato</b>" può essere uno strumento utile per superare l'isolamento urbano, un modus di vivere comunitario capace di rafforzare la coesione sociale tra i residenti e possa essere anche uno strumento di prevenzione delle situazioni di criticità nel territorio vicino alle nostre abitazioni.</p> <p>Il Controllo di Vicinato ha la forza di <b>far dialogare i Residenti e le Forze dell'Ordine</b> creando una comunità attiva: il residente si riappropria dello spazio urbano e collabora con gli altri per difenderlo.</p> <p>Il Controllo di Vicinato deve continuamente essere tenuto vivo e per questo si chiede di mettere in atto ogni utile azione a sostegno di tale iniziativa</p>	<p>Tra le azioni previste si chiede di incrementare le segnalazioni utili mettendo in atto ogni utile azione a sostegno di tale iniziativa</p>	<p>Anno 2020</p>	<p>Comandante e Agenti di PL</p>
<b>Indicatore di risultato</b>			
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	
<p>Verifica dell'attuazione dell'obiettivo su report finale del Responsabile</p>	<p>Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati</p>	<p>Tempo e azione</p>	

Peso 15 %