

PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2021 - 2023
AREA 1 - AMMINISTRATIVA
Responsabile Cristina Fontana

OBIETTIVI TRASVERSALI

1.Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

OBIETTIVO	Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni,sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati a compimento nel periodo 2016/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti -Progetto grafico del manifesto -conferimento incarico per stampa manifesti - Realizzazione di circa 8/10 manifesti (temi: servizi sociali- cultura – scuola-ambiente – lavori pubblici- etc. - diffusione manifesti 	da aprile 2020 a marzo/aprile 2021	TPO e dipendenti di tutte le Aree Tpo Area 1 Servizio comunicazione

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1

Peso obiettivo: 15 % - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 3/4/5

Peso obiettivo: 5 % - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

2. Bilancio di fine mandato

OBIETTIVO

Bilancio di fine mandato

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Al fine di rappresentare alla cittadinanza le azioni ed i progetti portati avanti durante il mandato di questa in forma chiara ed immediata, verrà realizzato uno “SPECIALE” di approfondimento, all'interno del numero del periodico comunale di giugno/luglio	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei contenuti di n. 14 pagine dedicate alle varie azioni realizzate nel corso del mandato divise per aree tematiche - Contenuti di n. 4 pagine dedicate alla planimetria delle opere pubbliche sulla quale rappresentare i progetti e lavori realizzati con descrizione e foto - Raccolta del materiale elaborato per materia, -revisione dello stesso -associazione ad immagini significative – indirizzi su impostazione grafica dell'inserito 	Luglio 2021	<p>Titolari di Posizione Organizzativa e dipendenti delle varie Area dell'ente</p> <p style="text-align: center;">Area 4</p> <p>TPO area 1 personale Servizio comunicazione e CED</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Area 1 - Peso obiettivo 20% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 2/3/4/5

Peso obiettivo: 10% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

3.CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO

L'OBIETTIVO CONSISTE NEL MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTROLLO DI GESTIONE PER ACQUISIRE STRUMENTI UTILI AL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE.

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati. Analisi riguardanti sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020. I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo Degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltro delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale, alla Ragioneria al fine di poter effettuare la sintesi E definire le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2021	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo 20% per Area 2- Peso obiettivo per Area 1/3/4/5 – 10%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

2. Avviso Pubblico – Fondo innovazione

OBIETTIVO

Avviso Pubblico – Fondo innovazione

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Partecipazione ad Avviso pubblico per l'assegnazione di fondi ai comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, Cie, pagoPA, AppIo	Attivazioni servizi previsti allegato 3 – punto A – Avviso Pubblico PagoPa S.p.A - Piattaforma PagoPa – attivazione di 2 nuovi servizi - AppIo- adesione con integrazione di servizi digitali - Abilitazione di servizi online mediante Spid	28/02/2021	Titolare P.O Area1 – Servizio Ced

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Peso obiettivo 15 %

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste

2 Realizzazione Nuovo sito Internet

OBIETTIVO

Realizzazione nuovo sito internet

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione nuovo sito internet con nuova impostazione grafica e design nel rispetto delle linee guida proposte da Agid .		Entro 31/12/2020 ATTIVATO	Titolare P.O Area1 – Servizio Comunicazione Esterna / Aervizio Ced/ Servizio Affari Generali
Implementazione nuovo sito con creazione di Nuove Aree tematiche Travaso “Amministrazione Trasparente” nel nuovo sito		31/12/2021	Titolare P.O Area1 – Servizio Comunicazione Esterna / Aervizio Ced/ Servizio Affari Generali

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell’attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Peso obiettivo 20%

L’obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste

PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2021 -2023
AREA 2 – FINANZIARIA E CONTABILE
 Responsabile Alfonso Francese

OBIETTIVI TRASVERSALI

Bilancio di fine mandato

OBIETTIVO

Bilancio di fine mandato

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Al fine di rappresentare alla cittadinanza le azioni ed i progetti portati avanti durante il mandato di questa in forma chiara ed immediata, verrà realizzato uno “SPECIALE” di approfondimento, all'interno del numero del periodico comunale di giugno/luglio	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei contenuti di n. 14 pagine dedicate alle varie azioni realizzate nel corso del mandato divise per aree tematiche - Contenuti di n. 4 pagine dedicate alla planimetria delle opere pubbliche sulla quale rappresentare i progetti e lavori realizzati con descrizione e foto - Raccolta del materiale elaborato per materia, -revisione dello stesso -associazione ad immagini significative – indirizzi su impostazione grafica dell'inserto 	Luglio 2021	Titolari di Posizione Organizzativa e dipendenti delle varie Area dell'ente Area 4 TPO area 1 personale Servizio comunicazione e CED

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Area 1 - Peso obiettivo 20% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 2/3/4/5

Peso obiettivo: 10% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

1, CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO

L'OBIETTIVO CONSISTE NEL MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTROLLO DI GESTIONE PER ACQUISIRE STRUMENTI UTILI AL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE.

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati. Analisi riguardanti sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020. I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo Degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltro delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale, alla Ragioneria al fine di poter effettuare la sintesi E definire le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2021	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo 20% per Area 2- Peso obiettivo per Area 1/3/4/5 – 10%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

2 Gestione virtuosa del bilancio in epoca Covid-19

OBIETTIVO

GESTIONE VIRTUOSA DEL BILANCIO

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>La Corte dei Conti con delibera 19/2020 rende delle indicazioni utili in merito alla gestione del bilancio in epoca COVID.</p> <p>Appare evidente, infatti, che il clima di incertezza che accompagnerà il biennio futuro, dato dall'imprevedibilità della pandemia in corso, provocherà l'insorgenza di bisogni nuovi e/o il mutamento dei bisogni esistenti inducendo gli Enti Locali a rivedere costantemente i propri strumenti di programmazione e gestione economico-finanziaria, al fine di reperire le risorse utili alla gestione della pandemia, con particolare riferimento anche alle entrate straordinarie finalizzate e alle minori entrate dovute a sgravi, ad incrementi di morosità o ad erogazione ridotta dei servizi, mantenendo in equilibrio strutturale il bilancio.</p>	<p>Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci</p>	31/12/2021	<p>Titolare di P.O. Personale ufficio Ragioneria</p>
	<p>Monitoraggio pareggio di bilancio</p>	31/12/2021	
	<p>Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili</p>	31/12/2021	
	<p>Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente</p>	31/12/2021	
	<p>Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili</p>	31/12/2021	
<p>Garantire il finanziamento degli interventi richiesti dall'emergenza</p>	31/12/2021		

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione di quanto previsto dalle modalità di realizzazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati.	tempo

Peso obiettivo 20 %

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.



OBIETTIVO	AGEVOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Nell'ottica di facilitare e agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini l'Amministrazione intende potenziare le attività dell'ufficio tributi finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo.	Servizio di consulenza gratuita previo appuntamento per il calcolo e la stampa del modello f.24 dell'imposta Nuova IMU, il servizio viene reso soprattutto ai piccoli contribuenti che hanno maggiore difficoltà nel calcolo delle imposte da pagare in alternativa dovrebbero ricorrere alla consulenza a pagamento di professionisti	Entro la scadenza dei pagamenti con report a cura del Responsabile che documenti i dati relativi all'attività svolta.	Titolare di P.O. Personale ufficio Entrate
	Emissione del ruolo TARI	Entro il 30.07.2021	
	Emissione ruolo lampade votive entro fine anno	31/12/2021	

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione di quanto previsto dalle modalità di realizzazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati. In riferimento alla consulenza gratuita, soddisfare tutte le richieste. L'obiettivo viene realizzato con la realizzazione di tutte le azioni indicate	tempo

Peso obiettivo 30% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni



OBIETTIVO**ATTENTA GESTIONE DELLE ENTRATE**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di fare avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva. L'intendimento dell'Amministrazione è di ridurre i tempi di riscossione e accelerare la riscossione coattiva, al fine di migliorare la cassa e pertanto ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria.	Costante aggiornamento degli archivi dell'Ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio e in quello in corso; Invio tempestivo dei ruoli e/o delle liste di carico alla società incaricata della riscossione coattiva.	31/12/2021	Titolare di P.O. Personale ufficio Entrate

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione di quanto previsto dalle modalità di realizzazione	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati.	tempo

Peso obiettivo 20 % L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

OBIETTIVO	RELAZIONI DI FINE E INIZIO MANDATO
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>L'art.4 del D.l.gs. 149/2011 dispone che, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato, a cura del Responsabile Finanziario o del Segretario.</p> <p>Il servizio Finanziario avrà cura di redigere tale relazione indicando la descrizione dettagliata delle attività normative ed amministrative svolte durante il mandato del Sindaco ed in particolare il sistema e gli esiti dei controlli interni, il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, la situazione finanziaria e patrimoniale.</p> <p>L'art.4 bis del D.l.gs. 149/2011 (introdotto dal D.L.174/2012) dispone che, sempre a cura del Responsabile Finanziario o del Segretario il Comune predisponga una relazione di inizio mandato volta a verificare la situazione finanziaria dell'Ente la consistenza del proprio patrimonio e la misura dell'indebitamento.</p>	<p>Acquisizione di alcuni dati dai vari servizi.</p> <p>Redazione della relazione di fine mandato.</p> <p>Certificazione della relazione da parte dell'organo di revisione.</p> <p>Invio della relazione di fine mandato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.</p> <p>Pubblicazione della relazione sul sito istituzionale del Comune.</p> <p>Redazione della relazione di inizio mandato entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco.</p>	31/12/2021	<p>Titolare di P.O.</p> <p>Personale ufficio Entrate</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Redazione delle relazioni	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati.	tempo

Peso obiettivo 10 % L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI
AREA 3 – SOCIO CULTURALE EDUCATIVA
 Responsabile Dott.ssa Luisa Di Matteo

OBIETTIVI TRASVERSALI

1.Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

OBIETTIVO

Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni,sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati a compimento nel periodo 2016/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti -Progetto grafico del manifesto -conferimento incarico per stampa manifesti - Realizzazione di circa 8/10 manifesti (temi: servizi sociali- cultura – scuola-ambiente – lavori pubblici- etc. - diffusione manifesti 	da aprile 2020 a marzo/aprile 2021	<p>TPO e dipendenti di tutte le Aree</p> <p>Tpo Area 1 Servizio comunicazione</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1

Peso obiettivo: 20% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 3/4/5

Peso obiettivo: 5 % - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

2. Bilancio di fine mandato

OBIETTIVO

Bilancio di fine mandato

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Al fine di rappresentare alla cittadinanza le azioni ed i progetti portati avanti durante il mandato di questa in forma chiara ed immediata, verrà realizzato uno “SPECIALE” di approfondimento, all'interno del numero del periodico comunale di giugno/luglio	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei contenuti di n. 14 pagine dedicate alle varie azioni realizzate nel corso del mandato divise per aree tematiche - Contenuti di n. 4 pagine dedicate alla planimetria delle opere pubbliche sulla quale rappresentare i progetti e lavori realizzati con descrizione e foto - Raccolta del materiale elaborato per materia, - revisione dello stesso - associazione ad immagini significative – indirizzi su impostazione grafica dell'inserto 	Luglio 2021	<p>Titolari di Posizione Organizzativa e dipendenti delle varie Area dell'ente</p> <p style="text-align: center;">Area 4</p> <p>TPO area 1 personale Servizio comunicazione e CED</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Area 1 - Peso obiettivo 30% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 2/3/4/5

Peso obiettivo: 10% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

1, CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO

L'OBIETTIVO CONSISTE NEL MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTROLLO DI GESTIONE PER ACQUISIRE STRUMENTI UTILI AL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE.

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati. Analisi riguardanti sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020. I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo Degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale, alla Ragioneria al fine di poter effettuare la sintesi E definire le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2021	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo 20% per Area 2- Peso obiettivo per Area 1/3/4/5 – 10%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

1. Bando Educare in Comune

OBIETTIVO

Predisporre e presentare progetti in adesione all'Avviso Pubblico del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1.12.2020

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Si tratta di costruire in condivisione con i Partners/fornitori di servizi educativi tre progetti per ciascuna delle tre aree tematiche, per aumentare la possibilità di accesso ai fondi:</p> <p>A. "Famiglia come risorsa" B. "Relazione e inclusione" C. "Cultura, arte e ambiente".</p> <p>I progetti devono proporre servizi sperimentali e sostenibili anche oltre il termine progettuale fissato dall'Avviso in 12 mesi.</p> <p>Ciascuno dei tre progetti dovrà avere valore compreso tra 50.000 e 350.000 euro.</p> <p>Partners: soggetti membri della comunità educante vergiatese (scuole, CAG, parrocchia) e cooperative sociali fornitrici di servizi educativi (Eureka, Unison, L'Aquilone)</p>	<ul style="list-style-type: none">- costruire le equipe di lavoro, sia specifiche per ciascuna area che integrata- elaborare i progetti e i documenti di partenariato nel rispetto delle linee guida, sottoponendoli ad approvazione da parte della Giunta Comunale- presentare i progetti nei tempi stabiliti dall'avviso (1 marzo)- in caso di ottenimento del finanziamento attuare le azioni previste in modo corretto tale da consentire l'effettiva erogazione	<p>Presentazione progetti entro 1 marzo</p> <p>attuazione azioni progettuali secondo quanto previsto in caso di ottenimento del finanziamento (possibile prosecuzione nel 2022)</p>	<p>Titolare PO Servizio Cultura Servizio Scuola Servizio per l'Infanzia</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Rispetto dei tempi di presentazione	Il risultato si considererà raggiunto in caso di progetti corretti presentati nei tempi previsti	In caso di finanziamento gli indicatori di risultato saranno quelli previsti dai progetti stessi

--	--	--

Peso obiettivo 35 %

(si tenga presente che trattasi di lavoro importante notevolmente eccedente l'ordinario trasversale a tre diversi servizi dell'Area3)

Potenziamento servizi domiciliari

OBIETTIVO

Utilizzare i fondi regionali straordinari di finanziamento della spesa sociale ottenuti alla fine del 2020 per potenziare i servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili e i servizi educativi individualizzati domiciliari e scolastici per minori disabili e in tutela

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>L'emergenza sanitaria che ancora stiamo vivendo fa emergere bisogni straordinari da parte dei soggetti fragili (anziani, disabili adulti e minori, minori in tutela), che richiedono risposte specifiche. Allo scopo attraverso il Piano di Zona sono stati trasferiti al Comune a dicembre 2020 fondi straordinari per il potenziamento dei servizi nel corso del 2021 (34.000 euro globali).</p> <p>Si tratta pertanto di ottenere il potenziamento dei servizi esistenti (assistenza domiciliare anziani e disabili e servizi educativi individualizzati domiciliari e scolastici per minori disabili e in tutela) adeguandoli ai bisogni particolari dati dal momento emergenziale</p>	<p>Realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> creazione di un servizio SAD per l'assistenza a domicilio di soggetti COVID positivi o quarantenati potenziamento servizi di trasporto sociale specifico a domanda per anziani o soggetti momentaneamente impossibilitati potenziamento servizi educativi in supporto di singoli minori disabili o in tutela soprattutto se in difficoltà per la Didattica a Distanza 	Intero anno	<p>Titolare PO</p> <p>Servizio Scuola Servizio Sociale</p> <p>in collaborazione con ASSSV ed eventualmente Associazione OVV</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	La verifica viene effettuata attraverso l'esame di un report del responsabile con indicazione delle tempistiche date	Rispetto tempi

Peso obiettivo 20 %

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2021 - 2023
AREA 4 – ASSETTO E USO DEL TERRITORIO
 Responsabile Marco Balzarini

OBIETTIVI TRASVERSALI

1.Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

OBIETTIVO

Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni,sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati a compimento nel periodo 2016/2020	- Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti -Progetto grafico del manifesto -conferimento incarico per stampa manifesti - Realizzazione di circa 8/10 manifesti (temi: servizi sociali- cultura – scuola-ambiente – lavori pubblici- etc. - diffusione manifesti	da aprile 2020 a marzo/aprile 2021	TPO e dipendenti di tutte le Aree Tpo Area 1 Servizio comunicazione

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1

Peso obiettivo: 20% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 3/4/5

Peso obiettivo: 5 % - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

2. Bilancio di fine mandato

OBIETTIVO

Bilancio di fine mandato

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Al fine di rappresentare alla cittadinanza le azioni ed i progetti portati avanti durante il mandato di questa in forma chiara ed immediata, verrà realizzato uno “SPECIALE” di approfondimento, all'interno del numero del periodico comunale di giugno/luglio	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei contenuti di n. 14 pagine dedicate alle varie azioni realizzate nel corso del mandato divise per aree tematiche - Contenuti di n. 4 pagine dedicate alla planimetria delle opere pubbliche sulla quale rappresentare i progetti e lavori realizzati con descrizione e foto - Raccolta del materiale elaborato per materia, - revisione dello stesso - associazione ad immagini significative – indirizzi su impostazione grafica dell'inserto 	Luglio 2021	<p>Titolari di Posizione Organizzativa e dipendenti delle varie Area dell'ente</p> <p>Area 4</p> <p>TPO area 1 personale Servizio comunicazione e CED</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Area 1 - Peso obiettivo 30% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 2/3/4/5

Peso obiettivo: 10% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

3. CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO	L'OBIETTIVO CONSISTE NEL MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTROLLO DI GESTIONE PER ACQUISIRE STRUMENTI UTILI AL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE.
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati. Analisi riguardanti sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020. I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo Degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale, alla Ragioneria al fine di poter effettuare la sintesi E definire le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2021	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo 20% per Area 2- Peso obiettivo per Area 1/3/4/5 – 10%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

1 Rigenerazione urbana e Revisione P.G.T.

OBIETTIVO

Strategia pianificatoria di valorizzazione e rilancio del territorio

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Valorizzazione e rilancio del territorio, mediante il contenimento delle espansioni residenziali e limitazione della densità edilizia all'interno del tessuto urbano consolidato, la valorizzazione, riqualificazione e recupero del tessuto urbano consolidato, garantendo lo sviluppo sociale ed economico sostenibile, la reintegrazione funzionale entro il sistema urbano e l'incremento delle prestazioni ambientali, ecologiche, paesaggistiche, energetiche, sismiche, la realizzazione di servizi abitativi pubblici e sociali, l'eliminazione delle barriere architettoniche, la realizzazione di interventi destinati alla mobilità sostenibile nonché l'implementazione dell'efficienza e della sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente.</p>	<p>1) Attuazione delle disposizioni regionali in tema di rigenerazione urbana e territoriale introdotti dalla Legge regionale n. 18 del 26 novembre 2019.</p>	Entro il 30/04/2021	<p>Il titolare di P.O.</p> <p>Il personale dei Servizi: - Edilizia Privata - Urbanistica</p>
	<p>2) Nuovo documento di piano del PGT ai sensi dell'art. 8 della L.R. 11 marzo 2005 n.12 - coerentemente con gli obiettivi della L.R. 31/2014 sul consumo di suolo - con aggiornamento del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi. Avvio procedimento.</p>	Entro il 30/09/2021	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Peso obiettivo 20%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

2 Progettazione interventi prioritari

OBIETTIVO

Progettazione efficace per la partecipazione a
bandi e/o finanziamenti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Predisposizione progettazione atta a consentire la partecipazione a bandi e finanziamenti per la realizzazione dei seguenti interventi:</p> <p>1) Scuola primaria “De Amicis” (efficientamento energetico, adeguamento sismico, rifacimento servizi igienici)</p> <p>2) Regimazione acque meteoriche in via Lombardia e via Mercallo</p> <p>3) Regimazione acque meteoriche in via Cuirone e via XXV Aprile</p> <p>4) Nuovo Centro Civico Culturale Polivalente in Via dei Quadri</p>	<p>PUNTI 1), 2) e 3)</p> <p>Progettazione preliminare</p> <p>PUNTO 4)</p> <p>Acquisizione di un'idea progettuale che può evolvere secondo differenti sviluppi.</p>	<p>Entro il 31/05/2021</p>	<p>Il titolare di P.O.</p> <p>Il personale dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LL.PP./Espropri - Ambiente - Manutentivo

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Peso obiettivo 20%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

3. CARTOGRAFIA MEZZI ECCEZIONALI

OBIETTIVO

Publicazione cartografie delle strade di competenza percorribili dai veicoli eccezionali e dai trasporti in condizioni di eccezionalità

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Publicazione - ai sensi dell'art. 42, comma 6 bis, della L.R. 6/2012 - sul sito web istituzionale del Comune di Vergiate della cartografia o elenchi delle strade di competenza comunale percorribili dai veicoli e trasporti in condizione di eccezionalità.	Elaborazione cartografie o elenchi delle strade comunali di competenza percorribili dai veicoli eccezionali e dai trasporti in condizioni di eccezionalità, in conformità alle linee guida regionali per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni alla circolazione dei trasporti eccezionali.	Entro il 28/02/2021	Il titolare di P.O. Il personale dei Servizi: - Manutentivo - Urbanistica

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Peso obiettivo 15%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

4. Gestione contributi e finanziamenti

OBIETTIVO

Accesso a bandi e programmi di finanziamento diversi

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Attività prodromica e conseguente all'assegnazione di contributi e/o finanziamenti diversi.	<ul style="list-style-type: none"> - Osservanza dei termini stabiliti dai bandi e/o normative per l'assegnazione dei contributi e/o finanziamenti; - Rendicontazione puntuale; - Aggiornamento informazioni con modalità telematica, tramite il sistema ANAC-SIMOG, il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) della banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP), il sistema di monitoraggio SimonWeb, il sistema di Certificazioni Enti Locali ecc. 	<p>31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023</p>	<p>Il titolare di P.O.</p> <p>Il personale dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LL.PP./Espropri - Ambiente - Manutentivo

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Report alle date indicate	Numero richieste di contributo attivate

Peso obiettivo 20%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI 2021 - 2023 AREA 5

OBIETTIVI TRASVERSALI

1.Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”

OBIETTIVO	Campagna Manifesti informativi “Cosa abbiamo fatto...”
------------------	--

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Realizzazione campagna informativa con manifesti 70x100 organizzati per grandi temi (es. assistenza, - cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici,) diffusi con i vari canali a disposizione (affissioni,sito,facebook) contenenti i progetti, le opere, le attività e gli obiettivi portati a compimento nel periodo 2016/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione da parte dei diversi uffici e servizi dei contenuti dei manifesti -Progetto grafico del manifesto -conferimento incarico per stampa manifesti - Realizzazione di circa 8/10 manifesti (temi: servizi sociali- cultura – scuola- ambiente – lavori pubblici- etc. - diffusione manifesti 	da aprile 2020 a marzo/aprile 2021	TPO e dipendenti di tutte le Aree Tpo Area 1 Servizio comunicazione

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Realizzazione delle diverse azioni previste	Realizzazione dell’obiettivo nei termini indicati	Attuazione di tutte le azioni nei tempi indicati

Area 1

Peso obiettivo: 15 % - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 3/4/5

Peso obiettivo: 5 % - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

2. Bilancio di fine mandato

OBIETTIVO	Bilancio di fine mandato
------------------	--------------------------

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Al fine di rappresentare alla cittadinanza le azioni ed i progetti portati avanti durante il mandato di questa in forma chiara ed immediata, verrà realizzato uno “SPECIALE” di approfondimento, all'interno del numero del periodico comunale di giugno/luglio	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei contenuti di n. 14 pagine dedicate alle varie azioni realizzate nel corso del mandato divise per aree tematiche - Contenuti di n. 4 pagine dedicate alla planimetria delle opere pubbliche sulla quale rappresentare i progetti e lavori realizzati con descrizione e foto - Raccolta del materiale elaborato per materia, -revisione dello stesso -associazione ad immagini significative – indirizzi su impostazione grafica dell'inserto 	Luglio 2021	<p>Titolari di Posizione Organizzativa e dipendenti delle diverse Area dell'ente</p> <p>Area 4</p> <p>TPO area 1 personale Servizio comunicazione e CED</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità misura
Verifica dell'attuazione delle azioni indicate	Realizzazione obiettivo nei termini indicati	Tempo

Area 1 - Peso obiettivo 20% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

Area 2/3/4/5

Peso obiettivo: 10% - raggiunto con realizzazioni di tutte le azioni

1, CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO

L'OBIETTIVO CONSISTE NEL MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTROLLO DI GESTIONE PER ACQUISIRE STRUMENTI UTILI AL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE.

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p>Il controllo di Gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati. Analisi riguardanti sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2020. I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.</p> <p>Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.</p> <p>Il Controllo di Gestione si attua attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti: D.U.P. P.E.G. Piano della performance Controlli interni</p>	<p>Predisposizione del documento con il raccordo Degli strumenti utili alla realizzazione del controllo di gestione.</p> <p>Inoltre delle informazioni sulle attività delle singole aree con cadenza semestrale, alla Ragioneria al fine di poter effettuare la sintesi E definire le eventuali indicazioni operative per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	31/12/2021	<p>Tutti i Titolari di Posizione Organizzativa</p> <p>Dipendenti delle diverse aree</p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura
Miglioramento attività controllo di gestione		tempo

Peso obiettivo 20% per Area 2- Peso obiettivo per Area 1/3/4/5 – 10%

L'obiettivo viene raggiunto solo con la realizzazione di tutte le azioni previste.

**PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI GESTIONALI
2020-21-22
AREA 5 – POLIZIA LOCALE
Responsabile Gaspare Ancona**

1. Progetto “SICUREZZA”

OBIETTIVO

*Potenziamento attività di controllo sul territorio
Anno 20-21-22*

<i>Obiettivo</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Personale coinvolto</i>
<p><i>L'obiettivo prevede il potenziamento dell'attività di controllo del territorio comunale, anche in orari serali e festivi, nonché con presenza fisica di agenti appiedati.</i></p> <p><i>L'amministrazione intende implementare le verifiche della polizia in misura percentuale superiore rispetto agli anni precedenti.</i></p> <p><i>Si intende allo scopo incrementare la presenza del “vigile” sul territorio nei luoghi più caotici del paese per il controllo delle soste, della viabilità, sul corretto taglio delle siepi da parte dei cittadini ed il controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio.</i></p> <p><i>L'amministrazione, oltre a garantire la presenza degli agenti durante le diverse manifestazioni, intende implementare le verifiche della Polizia Locale nel centro urbano, nelle frazioni e sulle strade di collegamento capoluogo/frazioni</i></p> <p><i>Per garantire, in linea con gli obiettivi di mandato, una maggiore presenza sul territorio in giorni</i></p>	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Potenziare il presidio da parte degli Agenti di P.L. nelle strade comunali interne ai centri abitati con la previsione di almeno due uscite settimanali di una pattuglia appiedata.</i> - <i>Per la vigilanza ai plessi scolastici, salvo casi eccezionali, deve essere sempre garantita la presenza di un agente;</i> - <i>Per il Controllo taglio siepi e vegetazione sui cigli stradali, si chiede di effettuare almeno una uscita al mese; in caso di eventi atmosferici di particolare intensità deve essere effettuato un sopralluogo straordinario;</i> - <i>Particolare attenzione va prestata ai parcheggi pubblici ed il rispetto delle aree disco.</i> 	<p><i>Tutto l'anno</i></p>	<p><i>Tutto il personale dell'Area-supervisione e coordinamento del Comandante</i></p>

<i>festivi ed orari serali e notturni l'Ente tutti gli anni approva un progetto ad hoc di "PREVENZIONE E SICUREZZA URBANA" che vede coinvolti tutti gli agenti ed è finanziato con le Risorse del Fondo incentivante la produttività</i>	<i>- Realizzazione del progetto "Prevenzione e sicurezza urbana" (con atto ancora da formalizzare per l'anno 2021)</i>		
--	--	--	--

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione e misurazione	Unità di misura
<i>Verifica dell'attuazione delle azioni indicate su report finale del Responsabile</i>	<i>Il Comandante effettua un report sullo stato di attuazione del progetto. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuato in termini percentuali rispetto alle 5 azioni previste</i>	<i>Azioni e tempi</i>

Peso obiettivo: 40%

2. Progetto “PREVENZIONE VELOCITA’ SULLE STRADE”

OBIETTIVO

Garantire la sicurezza dei cittadini sulle strade comunali attraverso la prevenzione dell'alta velocità Anni 20-21-22

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
<p><i>Il Comune di Vergiate, costituito da 5 nuclei, di cui 4 distanti fra loro (Cuirone, Cimbro, Corgeno, Vergiate e Sesona) ha una struttura viaria complessa con strade provinciali molto trafficate; Nelle relative tratte di collegamento la velocità degli automobilisti crea disagio alla popolazione residente come rilevato dalle innumerevoli segnalazioni. È obiettivo di questa Amministrazione perseguire l'obiettivo della sicurezza stradale, con particolare riguardo alla riduzione della velocità sul territorio comunale. A tale scopo è opportuno incrementare l'uso dell'autovelox quale utile strumento deterrente. Il tasso di incidentalità suggerisce all'Amministrazione di mettere in atto interventi al fine di prevenire i danni per l'alta velocità.</i></p>	<p>Azioni:</p> <p><i>1. Utilizzo autovelox presente sulla SS 629 in direzione Sesto Calende per contribuire alla riduzione della velocità in ingresso allo snodo viabilistico Vergiate/Sesto Calende (altezza ingresso autostradale);</i></p> <p><i>2. Controllare eccessi di velocità/revisioni/assicurazioni su tutto il territorio – Strade comunali, provinciali, statali anche di collegamento tra capoluogo e frazioni.</i></p> <p><i>3. Sono attese almeno una uscita per settimana sulle arterie viabilistiche con indicazione di luogo e durata intervento</i></p>	<p><i>31/12/2021</i></p>	<p><i>Tutto il personale della PL</i></p>

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura
<p><i>Verifica dell'attuazione delle azioni indicate su report finale del Responsabile che indichi quante uscite nell'anno</i></p>	<p><i>L'obiettivo sarà raggiunto al 100 % se portate a termine tutte le azioni del progetto nelle quantità attese. Verrà fatto riproporzionamento in base ai dati forniti nel report</i></p>	<p><i>Numero delle uscite effettuate nell'anno</i></p>

Peso obiettivo: 20%

3. Progetto “CONTROLLO DI VICINATO”

OBIETTIVO	INCREMENTO FUNZIONALITA' DEL PROGETTO “Controllo di vicinato”
------------------	---

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto	Monitoraggio intermedio al 20/09/2020
<p>Il progetto già attivo sul territorio può essere rivitalizzato da parte del Corpo di Polizia Locale, ritenendo che l'argomento “sicurezza del territorio” interessi tutti i cittadini.</p> <p>La qualità della vita dipende dalla capacità di trovare insieme azioni condivise per migliorare la vivibilità urbana e la “sicurezza”.</p> <p>Il “Controllo di Vicinato” può essere uno strumento utile per superare l'isolamento urbano, un modus di vivere comunitario capace di rafforzare la coesione sociale tra i residenti e possa essere anche uno strumento di prevenzione delle situazioni di criticità nel territorio vicino alle nostre abitazioni.</p> <p>Il Controllo di Vicinato ha la forza di far dialogare i residenti e le Forze dell'Ordine creando una comunità attiva: il residente si riappropria dello spazio urbano e collabora con gli altri per difenderlo.</p> <p>Il Controllo di Vicinato deve continuamente essere tenuto vivo e per questo si chiede di mettere in atto ogni utile azione a sostegno di tale iniziativa.</p>	<p>Tra le azioni previste si chiede di incrementare le segnalazioni utili mettendo in atto ogni utile azione a sostegno di tale iniziativa</p>	Anno 2021	Comandante e Agenti di PL	<p>Sebbene a tutt'oggi il progetto risulti funzionale ed efficace sia come numero che come qualificazione delle segnalazioni, il “Controllo di Vicinato” non ha visto il realizzarsi di periodici incontri e/o assemblee pubbliche per l'oggettiva necessità determinata dal momento storico in atto.</p>

Indicatore di risultato		
Indicatore	Descrizione	Unità di misura
Verifica dell'attuazione dell'obiettivo su report finale del Responsabile	Realizzazione dell'obiettivo nei termini indicati	Tempo e azione

Peso 15 %