



COMUNE DI VERGIATE

(Provincia di Varese)

DECRETO N.11 del 21/05/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE PERIODO 22/05/2019 31/12/2019

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il proprio decreto n. 3 del 09/01/2019 con il quale ai sensi dell'art. 13 del CCNL comparto Funzioni locali 21/05/2018 ed in attesa di definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative, si è provveduto a prorogare sino al 21/05/2019 l'incarico di posizione organizzativa;

Visti gli articoli 13, 14, e 15 del CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018 che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018 comparto Funzioni Locali, secondo il quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo il proprio ordinamento, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art 13 sopra citato;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.35 del 23/04/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 14/05/2019 con la quale si è provveduto a confermare la struttura organizzativa dell'Ente, a prendere atto della graduazione delle posizioni organizzative e della collocazione nelle fasce economiche ai fini della relativa indennità;

Valutato che la dipendente Di Matteo dott.ssa Luisa, Funzionario socio-educativo-culturale categoria giuridica D.3, in considerazione della professionalità e dell'esperienza acquisita desumibile dal curriculum professionale, ha la competenza necessaria tale da legittimare il conferimento della Posizione Organizzativa dell'Area Socio-educativo-culturale;

DECRETA

Di nominare la dipendente Di Matteo dott.ssa Luisa - Funzionario socio-educativo-culturale categoria giuridica D.3 (part-time ventotto ore settimanali) - Responsabile dell'Area socio-educativo-culturale e di conferire alla stessa l'incarico di Posizione organizzativa della suddetta Area.

DA' ATTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI DI INCARICO

1. – DURATA

L'incarico viene conferito per il periodo 22/05/2019 – 31/12/2019.

2. – REVOCA

Ai sensi dell'art.14 del CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018 l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

3. - OBIETTIVI ANNUALI

Gli obiettivi specifici di Area sono individuati all'interno del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 come meglio dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all'anno 2019.

Eventuali obiettivi specifici individuali verranno attribuiti con apposita disposizione.

4. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Con riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 14/05/2019 con la quale si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative e della collocazione nelle fasce economiche, la dipendente viene collocata nella Fascia A e gli viene riconosciuta una retribuzione di posizione pari ad € 13.000,00 (tredicimilaeuro) lordi, su base annua per tredici mensilità riproporzionata al tempo parziale, nonché una retribuzione di risultato alla quale, con la deliberazione sopra citata, è stata destinata una quota pari al 22% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. - VALUTAZIONE

L'indennità di risultato verrà attribuita sulla base dei criteri che saranno determinati in sede di contrattazione;

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL in data 21/05/2018 nell'ipotesi di valutazione non positiva la dipendente ha diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal Nucleo di valutazione per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato, o di persona di sua fiducia.

6. - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 28 (ventotto) ore settimanali articolate in forma flessibile.

7. - ASSENZE

Di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del responsabile di Area si procede come di seguito:

- La responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Fontana Cristina, sostituisce e viene sostituita dal responsabile dell'Area Assetto ed uso del territorio geom. Marco Balzarini;
- Il responsabile dell'Area Finanziaria e contabile Francese Alfonso sostituisce e viene sostituito dalla responsabile dell'Area Socio-educativo-culturale dott.ssa Di Matteo Luisa;
- Il responsabile dell'Area Polizia locale viene sostituito dal responsabile dell'Area Finanziaria e contabile Sig. Francese Alfonso.

IL SINDACO
Leorato Maurizio