



COMUNE DI VERGIATE

(Provincia di Varese)

DECRETO N.8 del 05/04/2019

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

IL SINDACO

Premesso che l'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD) prevede la nomina di un responsabile per la Transizione al Digitale che possa garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini;

Che in particolare il citato art. 17 commi 1 e 1 ter stabilisce quanto segue:

1) Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*

- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

Vista la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto *“Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”* in cui si dispone di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- a) *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
- c) *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
- e) *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*
- f) *la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.”*

Ritenuto opportuno individuare la figura suddetta nella Responsabile dell'Area Amministrativa, TPO, Dott.ssa Cristina Fontana in quanto già Responsabile della Gestione Documentale, del Sistema di Conservazione, dell'Accessibilità e della Continuità Operativa del Comune di Vergiate;

Dato atto che operativamente la stessa si avvarrà anche del personale dotato di comprovata competenza tecnologica del Servizio Ced - struttura organizzativa inserita nella Area Amministrativa stessa, che gestisce e coordina l'informatizzazione dell'ente anche per quanto riguarda le risorse economiche destinate all'acquisizione, gestione e manutenzione dell'hardware e software dell'ente;

D E C R E T A

1) di nominare la Responsabile dell'Area Amministrativa Titolare di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Cristina Fontana, quale **Responsabile per la transizione al digitale**, così previsto dall'art. 17, commi 1 e 1 ter del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD) – già Responsabile della Gestione Documentale, del Sistema di Conservazione, dell'Accessibilità e della Continuità Operativa del Comune di Vergiate;

2) di dare atto che operativamente la stessa si avvarrà anche del personale dotato di comprovata competenza tecnologica del servizio Ced - struttura organizzativa inserita nell'Area Amministrativa stessa, che gestisce e coordina l'informatizzazione dell'ente anche per quanto riguarda le risorse economiche destinate all'acquisizione, gestione e manutenzione dell'hardware e software dell'ente;

3) di attribuire al RTD i seguenti compiti

- a) compiti previsti all'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 52 e s.m.i;
- b) i seguenti ulteriori compiti come indicato dalla circolare n.3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione:
 - costituzione di tavoli di coordinamento all'interno dell'ente;
 - attivazione di gruppi tematici per singola attività;
 - proposta di adozione di circolari, atti di indirizzo per il raccordo con i dirigenti e le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione sulle materie di propria competenza;
 - predisposizione del piano triennale per l'informatica;
 - predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte da inviare al vertice dell'ente

4) di inserire il nominativo del Responsabile della Transizione al Digitale del Comune di Vergiate nell'apposita Sezione dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni- IPA – Ufficio per la transizione al digitale;

5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vergiate, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione dell'art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm.ii;

6) di dare atto che il presente provvedimento viene, altresì, pubblicato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito comunale www.comune.vergiate.va.it.

IL SINDACO
Maurizio Leorato

documento firmato digitalmente