



COMUNE DI VERGIATE

(Provincia di Varese)

DECRETO N.1 del 13/01/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA. PERIODO 01/01/2022-31/12/2022

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visti gli articoli 13, 14, e 15 del CCNL 21 maggio 2018 comparto Funzioni Locali, che disciplinano rispettivamente l'Area delle Posizioni Organizzative, il conferimento e revoca degli incarichi nonché la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

Visto l'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018 comparto Funzioni locali, secondo il quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo il proprio ordinamento, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 sopra citato;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.35 del 23/04/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 14/05/2019 con la quale si è provveduto a confermare la struttura organizzativa dell'Ente, a prendere atto della graduazione delle posizioni organizzative e della collocazione nelle fasce economiche ai fini della relativa indennità;

Valutato che la dipendente Fontana dott.sa Cristina, Funzionario amministrativo contabile categoria giuridica D.3, in considerazione della professionalità e dell'esperienza acquisita desumibile dal curriculum professionale, ha la competenza necessaria tale da legittimare il conferimento della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa;

DECRETA

Di nominare la dipendente Fontana dott.ssa Cristina - Funzionario amministrativo contabile categoria giuridica D.3 - Responsabile dell'Area Amministrativa - e di conferire alla stessa l'incarico di Posizione organizzativa della suddetta Area.

DA' ATTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI DI INCARICO

1. – DURATA

L'incarico viene conferito per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022

2. – REVOCA

Ai sensi dell'art.14 del CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018 l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

3. - OBIETTIVI ANNUALI

Gli obiettivi specifici di Area ed individuali sono ricompresi all'interno del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 come meglio dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all'anno 2022 e nel Piano della Performance 2022-2023-2024.

4. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Con riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 14/05/2019 con la quale si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative e della collocazione nelle fasce economiche, la dipendente viene collocata nella Fascia A e le viene riconosciuta una retribuzione di posizione pari ad € 14.000,00 (quattordicimila euro) lordi, su base annua per tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato alla quale, con la deliberazione sopra citata, è stata destinata una quota pari al 22% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. - VALUTAZIONE

L'indennità di risultato verrà attribuita sulla base dei criteri determinati in sede di contrattazione ed approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 24/09/2019;

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL 21/05/2018 nell'ipotesi di valutazione non positiva la dipendente ha diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal Nucleo di valutazione per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato, o di persona di sua fiducia.

6. - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate in forma flessibile.

7. - ASSENZE

Di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, la responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Fontana Cristina, viene sostituita e sostituisce il responsabile dell'Area Assetto ed uso del territorio geom. Marco Balzarini. In caso di contemporanea assenza di entrambi verrà sostituita dalla responsabile dell'Area Socio-educativo-culturale dott.ssa Luisa Di Matteo.

IL SINDACO
Parrino dott. Daniele

documento informatico firmato digitalmente