



All'Ufficio Tecnico,
All'ufficio di Polizia Locale,
All'Ufficio Tributi,

COMUNE DI VILLA GUARDIA

Via Varesina 72
22079 Villa guardia (Como)

OGGETTO

MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ . nato
il _____ a _____ in Provincia
di _____ e Residente a _____ in
Provincia di _____, C.F. _____ in qualità
di _____ della Società _____ con sede
a _____ in Provincia di _____ P.
I.V.A. _____ titolare della Autorizzazione n. _____/_____ per
l'esecuzione dei lavori di manomissione del suolo pubblico in Via _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico, per l'esecuzione dei lavori
di _____
per un totale di n. _____ interventi da eseguirsi in località _____ in
Via _____ a servizio dell'immobile sito al numero
civico _____ censito al N.C.T. della Sezione Censuari di _____ al
Foglio _____ particella/e n./nn. _____, come meglio evidenziato nella
planimetria allegata, per l'esecuzione di n. _____ allacciamenti alla:

- RETE DI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA;
- RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO;
- TOMBINATURA COMUNALE;
- INFRASTRUTTURA DI TELECOMUNICAZIONE
- RETE IDRICA

(altro specificare) _____.

data richiesta di inizio lavori _____ - durata prevista per i lavori _____.

Comunica inoltre i dati riguardanti l'interruzione:

dimensioni dell'area di scavo: larghezza m _____ * lunghezza m. _____;

superficie complessiva di occupazione dell'area di cantiere anche ai fini del calcolo del canone unico *ex T.O.S.A.P.* (che deve essere riportata sulla planimetria quotata) di mq. _____;

mezzi che si intendono utilizzare _____;

ingombro massimo dei mezzi che si intendono utilizzare _____;

Comunica, altresì, che per effettuare i lavori sarà necessario effettuare le seguenti limitazioni del traffico:

ed in caso di limitazioni che comportino l'imposizione di divieti o la limitazione di sosta o di transito dei pedoni e dei veicoli si impegna sin da ora a darne comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo garantendo in qualsiasi momento il passaggio dei mezzi di emergenza e polizia.

Altre eventuali informazioni e/o richieste necessarie alla realizzazione intervento:

COMUNICA

che l'impresa esecutrice dell'intervento è la ditta _____ con

sede a _____ in Provincia di _____ in

Via _____, n. _____ il cui Direttore Tecnico di cantiere

è il signor _____ telefono mobile n. _____.

DICHIARA

- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 4 del succitato regolamento comunale dovrà effettuare apposito deposito cauzionale prima del rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 3 del succitato regolamento comunale dovrà effettuare il pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 5 del succitato regolamento comunale è fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione di premunirsi, prima dell'inizio dei lavori, del Nulla-Osta degli Enti interessati (es. ENEL);

- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 2 del succitato regolamento comunale i lavori dovranno essere iniziati entro un mese e ultimati entro tre mesi dalla data del rilascio dell'autorizzazione;
- DI PROVVEDERE all'immediato ripristino del manto stradale secondo le prescrizioni tecnico operative che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico comunale e comunque secondo la regola dell'arte;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 13 del succitato regolamento comunale il deposito cauzionale potrà essere incamerato dal Comune nel caso che il ripristino non venga eseguito nel rispetto ed in conformità alle disposizioni impartite, incaricando una ditta di fiducia, con addebito all'interessato delle spese sostenute oltre all'importo del deposito cauzionale;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che qualora i lavori non siano iniziati e ultimati nel termine indicato, dovrà essere presentata nuova istanza di autorizzazione o di proroga;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che dovranno essere comunicati l'inizio dei lavori almeno 10 giorni prima con indicazione del nominativo della ditta incaricata dell'esecuzione dei lavori e la fine dei lavori;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che in caso di richiesta di ordinanza di chiusura al traffico la comunicazione dovrà essere presentata almeno 15 giorni prima;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che, trascorsi i tre mesi di assestamento, dovrà chiedere la visita di sopralluogo da parte di personale del Comune per la verifica di stabilità e tenuta del ripristino;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che, a sopralluogo avvenuto con esito positivo, dovrà richiedere lo svincolo del deposito cauzionale.

Il richiedente con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni e prescrizioni del Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico e di accettarle impegnandosi a rispettarle.

Villa Guardia, li _____

Il Richiedente

Allegati obbligatori:

- n. 2 copie di planimetria in scala adeguata 1:100 – 1:50;
- attestazione dell'avvenuta copertura della garanzia tramite polizza fideiussoria;
- attestazione di avvenuto deposito cauzionale presso il tesoriere comunale;*
- attestazione di pagamento tassa occupazione suolo pubblico;
- deposito di una marca da bollo da € 16,00 apposta sull'istanza;
- deposito di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria (art. 10 comma 10 L. 68/93) per l'importo di € 100,00, per l'autorizzazione lavori di manomissione suolo pubblico, che dovrà essere pagato con PagoPA, dalla home page del sito istituzionale del comune di Villa Guardia, nella sezione pagamenti spontanei, al seguente link: <https://villaguardia.comune-online.it>, avendo cura di selezionare la voce "diritti di segreteria".