



COMUNE DI VILLA GUARDIA
Provincia di Como

Area Urbanistica ed Edilizia Privata

MODELLO

CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO

CIA

rev.01/22

All'Ufficio Tecnico

COMUNE DI VILLA GUARDIA

Via Varesina 72
22079 Villa Guardia CO

comune.villaguardia@pec.provincia.como.it

utc@comune.villaguardia.co.it

OGGETTO

CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO

ISTANZA

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ Nato/a _____

il _____ residente a _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____ telefono _____

email _____ titolare del permesso di soggiorno

n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il

_____ con scadenza il _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;

Informato della documentazione (retro elencata) da produrre al fine dell'esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

CHIEDE

Il rilascio della idoneità abitativa per l'immobile

in proprietà in locazione in comodato altro _____

sito in via _____ n. _____ piano _____

identificato al N.C.E.U. al Foglio _____ Mapp. /Part. _____ Sub. _____



COMUNE DI VILLA GUARDIA
Provincia di Como

Area Urbanistica ed Edilizia Privata

Ha già ottenuto attestazione di idoneità abitativa?

- NO
- SI in data _____

La presente richiesta è finalizzata ad ottenere:

- Permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo
- Coesione familiare
- Ingresso di familiari al seguito
- Contratto di lavoro subordinato
- Ingresso per lavoro autonomo
- Ricongiungimento familiare
- Se altro specificare _____

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- Piantina alloggio in scala e quotata
- Copia contratto di locazione / atto di proprietà
- Estremi precisi pratica edilizia agibilità / abitabilità ovvero copia certificato di conformità impianti (termico, idrico-sanitario, elettrico)
- Copia permesso / carta di soggiorno

Firma



COMUNE DI VILLA GUARDIA
Provincia di Como

Area Urbanistica ed Edilizia Privata

PER LA RICHIESTA

- compilare in ogni sua parte l'istanza, sottoscrivendola e consegnandola all'Ufficio Protocollo Generale al piano terra del palazzo municipale sito in Via Varesina, 72 - 22079 Villa Guardia (Como), ovvero inoltrandola ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC : comune.villaguardia@pec.provincia.como.it

E-mail : utc@comune.villaguardia.co.it

PER IL RITIRO

presentarsi esclusivamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico, previo appuntamento telefonico, che potrà essere richiesto telefonicamente al n. 031 485209, con:

- attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria, indicando quale causale Certificato di idoneità alloggio, per il seguente importo:
 - € 50,00
- n. 2 marche da bollo €16,00;

IMPORTANTE

- l'Ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto;
- in caso di urgenza di rilascio è possibile ottenere il rilascio del certificato entro tre giorni lavorativi previo versamento dei diritti di urgenza pari ad € 100,00.

ESTREMI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

- A mezzo pagamento PagoPA attivabile dalla home page del sito istituzionale del comune di Villa Guardia, nella sezione pagamenti spontanei, al seguente link: <https://villaguardia.comune-online.it>, avendo cura di selezionare la voce "diritti di segreteria".



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(per la gestione delle istanze di accesso agli atti, presentate al Comune di Villa Guardia)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.L.vo 10 agosto 2018 n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegando Le quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici, dati di contatto e documento identificativo) sono trattati esclusivamente per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della Sua richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 1/2012 (accesso documentale).

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area Edilizia Privata e Urbanistica.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: comune.villaguardia@pec.provincia.como.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, adeguatamente istruiti in tal senso, adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti che Le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato.

6. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera b), che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (che potrà reperire nella apposita sezione del sito internet dell'Ente Regione Lombardia) della Direzione generale competente oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Villa Guardia – Via Varesina 72 – 22079 Villa Guardia (Como) all'attenzione del Responsabile dall'Area – Edilizia Privata e Urbanistica. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.