

様式（共通的评价基準モデル 2022）

令和 4 年度

自 己 評 価 報 告 書

令和 5 年 5 月 1 日

学校法人国際学園 九州医療スポーツ専門学校

カテゴリーの位置づけ	カテゴリー
(1) 文部科学省のガイドラインにも掲載されている基本的な事項	A
(2) 職業実践専門課程の認定を受けているところ	A+B
(3) 第三者評価などに取り組む場合、対象とする認証機関によって	
更なる質の向上を目指す	A+B+C
私立専門学校等評価研究機構	A+B+S
QAPHE	A+B+Q
JAMOTEC	A+B+J

カテゴリー A+B（職業実践専門課程の認定を受けているところ）を採用して、自己点検・自己評価を実施した。

評 定	評 価	実施率
4	適 切	100%
3	ほぼ適切	50%以上 100%未満
2	やや不適切	25%以上 50%未満
1	不適切	25%未満

基準 1. 教育理念・目標

【平均評価：4.0】

1	—	1	理念・目的・育成人材等	4.0	1
1	—	2	教育の特色	4.0	1

基準 2. 学校運営

【平均評価：3.6】

2	—	1	運営方針	4.0	2
2	—	2	事業計画	4.0	2
2	—	3	運営組織	3.9	2
2	—	4	教職員の評価・育成	3.7	3
2	—	5	人事・給与制度	3.0	4
2	—	6	情報システム	3.0	4

基準 3. 教育活動

【平均評価：3.8】

3	—	1	目標の設定	4.0	5
3	—	2	教育方法・評価等	3.7	5
3	—	3	成績評価・単位認定等	4.0	6
3	—	4	資格・免許取得の指導体制	4.0	7
3	—	5	キャリア教育等	3.5	7

基準 4. 学修成果・教育成果

【平均評価：3.5】

4	—	1	学修成果	4.0	8
4	—	2	就職率	3.3	8
4	—	3	資格・免許の取得率	3.6	8
4	—	4	社会的評価	3.0	9

基準 5. 学生支援	【平均評定：3.6】
-------------------	-------------------

5	—	1	修学支援	4.0	10
5	—	2	就職等進路	3.0	10
5	—	3	学生相談	4.0	10
5	—	4	学生生活	3.3	10
5	—	5	中途退学への対応	3.3	11
5	—	6	保証人との連携	4.0	11
5	—	7	卒業生・社会人支援	3.3	11

基準 6. 教育環境	【平均評定：3.9】
-------------------	-------------------

6	—	1	施設・設備等	3.7	12
6	—	2	学外実習、インターシップ等	4.0	12
6	—	3	防災・安全管理	4.0	13

基準 7. 学生の受入れ募集	【平均評定：4.0】
-----------------------	-------------------

7	—	1	学生募集活動	4.0	14
7	—	2	入学選考	4.0	14
7	—	3	学納金	4.0	15

基準 8. 教育の内部質保証システム	【平均評定：3.5】
---------------------------	-------------------

8	—	1	関係法令、設置基準等の遵守	3.7	16
8	—	2	個人情報保護	4.0	16
8	—	3	学校評価	4.0	16
8	—	4	改革・改善	1.8	17

8	—	5	教育情報の公開	4.0	17
---	---	---	---------	-----	----

基準 9. 財務	【平均評定：4.0】
-----------------	-------------------

9	—	1	財務基盤	4.0	18
9	—	2	予算・収支計画	4.0	18
9	—	3	監査	4.0	18
9	—	4	財務情報の公開	4.0	18

基準 10. 社会貢献・地域貢献	【平均評定：2.5】
-------------------------	-------------------

10	—	1	社会貢献・地域貢献	2.0	19
10	—	2	ボランティア活動	3.0	19

基準 11. 国際交流	【平均評定：4.0】
--------------------	-------------------

11	—	1	留学生の受入れ・海外への留学	4.0	20
----	---	---	----------------	-----	----

基準 1. 教育理念・目標				カテ ゴリ	評価	エビデンス	備考
1	1	中項目	理念・目的・育成人材等（教育理念（建学の精神）・目的・目標、育成人材像当が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか）				
1	1	1	学校の理念・目的・人材育成像は定められているか。（専門分野の特性が明確になっているか）	A	4	学則、HP、学生便覧	
1	1	2	学生・保証人（保護者）に対して教育理念等を明文化し、周知しているか。	A	4	HP、学生便覧	
1	1	3	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	B	4	HP、学生便覧	
1	1	4	学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。	B	4	HP、学生便覧	
1	2	中項目	教育の特色（社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか）				
1	2	1	各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか。（コース修了後に、学習者がそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか）	A	4	HP、学生便覧、実習要項、教育課程編成委員会議事録	
1	2	2	社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか。（学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか）	A	4	教育課程編成委員会議事録、学校関係者評価委員会議事録	
1	2	3	学校における職業教育の特色は明確になっているか。	A	4	学則別表 1～13、HP、学生便覧、	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 引き続き学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会を開催し、業界の動向やニーズを調査して学校や学科の運営に反映させる。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準2. 学校運営				カテゴリー	評価	エビデンス	備考
2	1	中項目	運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）				
2	1	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか。	A	4	理事会議事録、評議員会議事録、管理者会議議事録	
2	1	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか。	B	4	管理者会議議事録	
2	2	中項目	事業計画（事業計画を作成し、執行しているか）				
2	2	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか。	A	4	事業計画書、HP	
2	2	2	学校の年間スケジュールはあるか。	A	4	年間行事予定表	
2	3	中項目	運営組織（運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか）				
2	3	1	寄附行為、理事会会議規則等、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会、学校の運営会議等が開催されているか。	A	4	理事会会議規則、理事会議事録、評議員会議事録、役員名簿、評議員会名簿、HP、管理者会議議事録、学科会議議事録	
2	3	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか。	A	4	決裁規程、内部規程類	
2	3	3	組織機能図があるか。	A	4	組織図、職務分掌	
2	3	4	運営会議（教職員会議・教員会議等）が定期的開催されているか。	B	3	年間行事予定表、教職員会議議事録、学科会議議事録	感染予防を目的に教職員会議は開催せず、管理者会議のみ開催して管理者から教職員に伝達。
2	3	21	出退勤管理簿があるか。	A	4	出勤簿、タイムカード、勤務予定表、就業規則	
2	3	22	教職員の健康診断がされているか。	A	4	教職員健康診断実施記録、就業規則	
2	3	41	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	A	4	施設設備保守管理点検表	

2	4	中項目	教職員の評価・育成（教員および職員の能力評価・能力向上に向けた取組みを行っているか）				
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか。	A	4	資格要件等採用基準、教職員名簿、実務経験者一覧、教員資格(写)	
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか。または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか。	A	4	HP、教育訓練記録、教職員研修計画	
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか。	A	4	授業評価アンケート実施記録、 授業評価アンケートフィードバック	
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか。	A	3	学科教員組織図、学科教員職務分掌	学科によっては職務分掌が確立されていない。
2	4	21	職員の能力開発のための研修等が行われているか。	A	4	研修報告書、教職員研修規程	
2	4	22	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか。（研修等の効果を評価し、文書により記録しているか）	A	4	研修報告書、教職員研修規程	
2	4	23	教育の成果（学修結果）に基づく教員面接を実施しているか。	B	3	教員面談記録	学科によっては教育成果に基づく教員面接が不十分。
2	4	24	〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか。	B	4	研修計画書、研修報告書	
2	4	25	教員に対して、割り当てられた職務および責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、専門能力開発の計画を作成しているか。（教職員の研修計画の作成）	B	4	研修計画書	
2	4	41	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか。	B	3	会議議事録	学科によっては学科と非常勤講師との定期的な情報交換が不十分。

2	5	中項目	人事・給与制度（人事・給与に関する制度を確立しているか）				
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか。	A	3	就業規則	
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか。	A	3	就業規則	
2	5	3	昇給・昇格制度は文書化されているか。	B	3	就業規則	
2	5	4	採用制度は文書化されているか。	B	3	教職員採用規程	
2	6	中項目	情報システム（情報システム化等による業務の効率化が図られているか）				
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか。（情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか）	A	3	情報システムの概要を示す資料等	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 学科内職務分掌の確立。非常勤講師との連携強化。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準 3. 教育活動				カテ ゴリ	評価	エビデンス	備考
3	1	中項目	目標の設定（教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか）				
3	1	1	教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針（カリキュラムポリシー）を明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	A	4	カリキュラムポリシー、HP、教育課程編成委員会議事録	
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか。	A	4	教育課程、シラバス、学生便覧	
3	1	3	教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	B	4	ディプロマポリシー、HP、学校関係者評価委員会議事録	
3	2	中項目	教育方法・評価等（各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組みがなされているか）				
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか。	A	4	教育課程、シラバス、学生便覧	
3	2	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか。	A	4	シラバス	
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。	B	4	シラバス	
3	2	4	シラバスあるいは講義概要（作成されていればコマシラバス）などが事前に学生に示され（あるいはホームページなどで公開されて）、授業で有効活用されているか。	B	4	HP、シラバス、学生便覧、講義記録	
3	2	21	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか。（教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か）	A	4	授業評価アンケート	

3	2	22	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか。	B	1	—	一部の授業評価（授業観察）しか実施できていない。
3	2	23	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか。 （学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか）	B	4	授業評価アンケート	
3	2	24	授業評価を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか。	B	4	授業評価アンケートフィードバック	
3	2	41	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。（カリキュラム作成委員会等）	B	3	教育課程、教育課程編成委員会議事録	
3	2	42	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか、またはその意見を取り入れているか。	B	4	教育課程編成委員会議事録	
3	2	81	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか。	A	4	実務家教員シラバス	
3	2	82	関連分野における実践的な職業教育（産学連携によるインターンシップ、実技・実習等）が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか。	B	4	事業連携協定書、実務家教員シラバス	
3	2	83	〔職業実践専門過程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか。	B	4	教育課程編成委員会議事録、事業連携協定書、企業等と連携した実習・演習等文書	
3	2	84	企業・施設等での職場実習（インターンシップを含む）があるか。	B	4	事業連携協定書、実習委託契約書、実習受諾書、実習規程 インターンシップ単位認定規程	
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）				
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか。	A	4	学生便覧、卒業基準、成績判定会議議事録、単位認定に関する細則、学則施行細則	
3	3	2	学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか。	B	4	学生便覧、卒業基準、保護者説明会資料	
3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか。	B	4	成績判定会議議事録、成績表、単位認定に関する細則、学則施行細則	
3	3	4	〔職業実践専門過程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか。	B	4	シラバス、連携科目の成績表、企業等と連携した実習・演習等文書	

3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格・免許取得のための指導体制があるか）				
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか。（発行する修了証明書の種類および内容）	A	4	シラバス、教員名簿、HP、成績証明書、卒業証明書	
3	5	中項目	キャリア教育等（基礎的・汎用的能力（①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力）を身につけるための取組みが実施されているか）				
3	5	1	キャリア教育を行い、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか。	B	4	事業連携協定書、就任承諾書、就任同意書、企業等と連携した実習・演習等文書	
3	5	2	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組みが行われているか。	A	3	高校出前授業	
① 課題 / 授業評価（授業観察）が実施できていない。							
② 今後の改善方策 / 年1回以上の授業評価（授業観察）を実施する。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準4. 学修成果・教育成果				カテゴリー	評価	エビデンス	備考
4	1	中項目	学修成果（各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取組みと評価がなされているか）				
4	1	1	コース全体を通して、およびコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか。	A	4	成績表	
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか。（測定する知識、スキルおよび能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か）	B	4	シラバス、成績評価基準、成績評価方法、単位認定に関する細則、学則施行細則	
4	2	中項目	就職率（就職率の向上が図られているか）				
4	2	1	就職率の向上が図られているか。（結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか）	A	4	就職先一覧、就職指導記録	
4	2	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	A	4	事業計画書	
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	B	1	－	学科教員が個別に就職支援を行うなどして、学生の就職活動や就職指導について記録に留められていない。
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか。（パンフレット・HP等）	B	4	学校パンフレット	
4	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）				
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか。（目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか）	A	4	試験結果報告書、試験結果推移	
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	A	4	検定一覧	
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	B	3	教職員会議議事録	
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	B	3	試験結果報告書、試験結果推移	
4	3	5	資格・検定・コンペの結果（合格者数・合格率）を公表しているか。	B	4	HP、学校パンフレット	

4	4	中項目	社会的評価（卒業生・在校生の社会的な活躍および評価を把握しているか）				
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍および評価を把握しているか。（卒業生の就職後の動向をできるだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか）	A	3	企業訪問記録、就職担当者訪問記録等	
① 課題 / 学科教員が個別に就職支援を行うなどして、学生の就職活動や就職指導について記録に留められていない。							
② 今後の改善方策 / 学生の就職活動や就職指導について記録に留める。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準 5. 学生支援				カテゴリー	評価	エビデンス	備考
5	1	中項目	修学支援（学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか）				
5	1	1	学生への修学支援を適切に行っているか。	A	4	学生カルテ	
5	2	中項目	就職等進路（就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか）				
5	2	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか。（またそれはきちんと学生や保証人（保護者）に周知されているか）	A	3	キャリアサポートセンター資料	
5	3	中項目	学生相談（学生相談に関する体制は整備されているか）				
5	3	1	学生相談に関する体制は整備されているか。（相談窓口が設置されているか）	A	4	校舎内掲示	
5	3	2	学生の面談・相談記録があるか。	B	4	学生カルテ	
5	4	中項目	学生生活（学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか）				
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか。	A	4	募集要項、奨学金説明資料、学則施行細則	
5	4	21	学生の健康管理を担う組織体制はあるか（学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか）	A	3	健康診断記録、健康管理に関する規程、学則施行細則	
5	4	41	課外活動に対する支援体制は整備されているか。	A	3	課外活動記録、クラブ・部活動規程	
5	4	42	学生の生活環境への支援は行われているか。（学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか）	A	3	学校パンフレット	

5	5	中項目	中途退学への対応（退学率の低減が図られているか）				
5	5	1	退学率の低減が図られているか。（受講登録、出欠状況および学習者の減少に関する分析が行われているか）	A	3	退学状況の分析記録	
5	5	2	退学率の目標を設定しているか。	A	3	事業計画書	
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	B	3	事業計画書、退学状況の分析記録	
5	5	4	退学者数を公表しているか。	B	4	HP	
5	6	中項目	保証人（保護者）との連携（保証人との連携体制を構築しているか）				
5	6	1	保証人（保護者）と適切に連携しているか。（保証人のニーズを把握しているか）	A	4	保護者面談記録、保護者会資料	
5	6	2	保証人（保護者）との計画的な相談会・面談を行っているか。	B	4	保護者面談記録、保護者会資料	
5	7	中項目	卒業生・社会人支援（卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか）				
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか。（再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか）	B	3	キャリアサポートセンター資料	
5	7	21	卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか。（卒業生への講習・研修を行っているか）	B	3	HP	
5	7	41	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。	A	4	学校パンフレット、HP	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 特になし。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準 6. 教育環境				カテ ゴリ	評価	エビデンス	備考
6	1	中項目	施設・設備等（施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか）				
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか。（講義室は学生数、時間割に合わせ、無理なく配備されているか）	A	4	学校設置認可申請書、教室配置図、時間割、専修学校報告書	
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか。	A	3	図書台帳	
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか。	A	4	各種設備・教育備品の一覧表	
6	1	21	分煙・禁煙等に関する規程が文書化・掲示されているか。	B	4	校舎内掲示、学生便覧	
6	1	22	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックされているか。	B	3	衛生管理チェックシート	
6	1	41	施設・設備の点検・補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか。	A	4	施設・設備の点検記録、電気設備点検記録	
6	2	中項目	学外実習、インターンシップ等（校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか）				
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか。	A	4	実習手引き、インターンシップ単位認定規程	
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。	B	4	実習手引き	

6	3	中項目	防災・安全管理（防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか）				
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか。	A	4	防災管理に関する規程、学生便覧、防災計画、消防計画	
6	3	2	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか。	A	4	防災管理に関する規程、消防設備点検報告書、警備業務請負契約書	
6	3	21	定期的に防災訓練を実施しているか。	A	4	防災管理に関する規程、防災訓練実施報告書、防災訓練実施要項	
6	3	41	学校における安全管理の整備を行っているか。	B	4	防災管理に関する規程	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 特になし。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準 7. 学生の受入れ募集				カテゴリー	評価	エビデンス	備考
7	1	中項目	学生募集活動（学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受け入れについて方針を明確にしているか）				
7	1	1	学生募集活動は、適切に行われているか。	A	4	業務日誌、学校パンフレット、学生募集要項、オープンキャンパス資料、HP	
7	1	2	入学受入れ方針（アドミッション・ポリシー）を策定し、学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表しているか。	A	4	アドミッションポリシー、HP、学校パンフレット、学生募集要項	
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか。	A	4	学校パンフレット、HP	
7	1	4	学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか。	A	4	業務日誌、学校パンフレット、学生募集要項	
7	1	21	入学に関する問合せ等に適切に対応できる体制ができているか。	A	4	組織図、HP	
7	1	22	学校説明会等による情報提供（育成人材像、評価手段およびその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材等の情報）を行っているか。	A	4	オープンキャンパス資料、学校パンフレット、学生募集要項、HP	
7	1	23	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか。	B	4	オリエンテーション資料、入学前課題	
7	2	中項目	入学選考（入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか）				
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか。（入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか）	A	4	学生募集要項	
7	2	2	学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学選抜を行っているか。	A	4	入学選抜に関する規程、学則施行細則、入学試験管理会議議事録	

7	3	中項目	学納金（学納金は妥当なものとなっているか）				
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか。	A	4	学生募集要項	
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか。	A	4	学生募集要項	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 特になし。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準 8、教育の内部質保証システム				カテゴリー	評価	エビデンス	備考
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守（法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか）				
8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。	A	4	事業報告書、HP	
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか。	A	4	組織図、各種規程	
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し、適切に運用しているか。	B	3	各種規程	
8	2	中項目	個人情報保護（個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか）				
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか。	A	4	個人情報の保護に関する規程、プライバシーポリシー、情報資産利用のためのルール	
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか。	A	4	個人情報の保護に関する規程、プライバシーポリシー、情報資産利用のためのルール	
8	2	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識付けができていないか。	B	4	個人情報の保護に関する規程、プライバシーポリシー、情報資産利用のためのルール	
8	3	中項目	学校評価（自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか）				
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか。	A	4	自己点検・自己評価報告書、自己点検・自己評価委員会議事録	
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか。（自己点検・評価報告書があるか）	A	4	自己点検・自己評価報告書、HP	
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか。	B	4	自己点検・自己評価委員会議事録	
8	3	21	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか。	B	4	学校関係者評価委員会議事録	

8	4	中項目	改革・改善（各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して、改革・改善のためのシステムが構築されているか）			
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	A	4	管理者会議議事録
8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し、学校の教育活動の改善に活用されているか。	A	3	卒業生就職・離職状況
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき、改善計画を策定したか。	B	1	－
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき、期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がなされたか。	B	1	－
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき、改善計画を策定したか。	B	1	－
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき、期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がなされたか。	B	1	－
8	5	中項目	教育情報の公開（教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか）			
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか。	A	4	職業実践専門課程別紙様式4、HP
8	5	21	自己評価結果を公表しているか。	A	4	自己点検・自己評価報告書、HP
8	5	22	学校関係者評価結果を公表しているか。	B	4	学校関係者評価委員会報告書
① 課題 / 自己点検・自己評価の結果や、学校関係者評価の結果に基づく改善計画の策定ができていない。また、改善計画に基づいた結果を検証できていない。						
② 今後の改善方策 / 自己点検・自己評価の結果や、学校関係者評価の結果に基づく改善計画の策定。改善計画に基づいた結果の検証。						
③ 特記事項 / 特になし。						

基準 9. 財務				カテ ゴリ	評価	エビデンス	備考
9	1	中項目	財務基盤（学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか）				
9	1	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか。	A	4	財産目録、貸借対照表、事業活動収支計算書、事業報告書、HP	
9	1	2	年度予算・中期計画が策定されているか。	A	4	予算書	
9	2	中項目	予算・収支計画（予算および収支計画は有効かつ妥当か。予算および収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか）				
9	2	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。	A	4	予算書、理事会議事録、評議員会議事録	
9	2	2	予算および計画に基づき適正に執行管理を行っているか。	B	4	事業活動収支決算書、HP	
9	3	中項目	監査（財務について会計監査が適正に行われているか）				
9	3	1	私立学校法および寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか。	A	4	監事監査報告書	
9	4	中項目	財務情報の公開（私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか）				
9	4	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか。	A	4	貸借対照表、事業活動収支計算書、事業報告書・監事監査報告書、財産目録、HP	
9	4	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか。	B	4	貸借対照表、事業活動収支計算書、事業報告書・監事監査報告書、財産目録、HP	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 特になし。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準 10. 社会貢献・地域貢献				カテゴリー	評価	エビデンス	備考
10	1	中項目	社会貢献・地域貢献（学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか）				
10	1	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか。	A	2	年間行事予定表、施設等の外部貸与に関する規程	教育資源や施設の提供環境を整えているも、活発な活用に及んでいない。
10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練所等を含む）の受託等を積極的に実施しているか。	A	2	施設等の外部貸与に関する規程	地域に対する公開講座・教育訓練の受託するまでに至っていない。
10	2	中項目	ボランティア活動（学生のボランティア活動を奨励・支援しているか）				
10	2	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか。	A	3	ボランティア活動資料	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 特になし。							
③ 特記事項 / 特になし。							

基準 1 1. 国際交流				カテ ゴリ	評価	エビデンス	備考
11	1	中項目	留学生の受入れ・海外への留学（留学生の受入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか）				
11	1	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか。	A	4	事業計画書	
11	1	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等が取られているか。	A	4	入管提出書類一式、学籍簿	
11	1	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか。	A	4	留学生向け説明資料	
11	1	4	学修成果が国内外で評価される取組みを行っているか。	A	4	留学生向け説明資料、成績証明書(外国語併記様式)、HP、JLPT取得率、就職率、進学率、HP	
① 課題 / 特になし。							
② 今後の改善方策 / 特になし。							
③ 特記事項 / 特になし。							