

個人情報の取り扱いについて

個人情報保護方針

株式会社 UNIWORX は以下の事業を営むにあたり、個人情報を様々な形で取り扱っております。

■業務用ソフトウェア開発事業

・受発注システム、工程管理システム等の様々な業務に特化したシステムのプログラム開発、運用サポートを行っております。

■EC サイトでの販売業務

・インターネットで商品を販売する上での受発注業務から配送までの運用業務を行っております。

上記事業活動を通じてお客様から取得する個人情報及び当社社員の個人情報（以下、「個人情報」という。）は、当社にとって大変重要な情報資産であり、その個人情報を確実に保護することは、当社の重要な社会的責務と認識しております。よって当社は、個人情報保護に関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守し、個人情報を正確かつ誠実に扱うため、以下に掲げた事項を常に念頭に置き、お客さまの個人情報保護に万全を尽くしてまいります。

個人情報保護に関する方針

- 1) 個人情報保護の重要性を社員一同が認識し、当社の事業目的を遂行する範囲内で、適法かつ公正な手段によって、これを取得、利用及び提供します。また、個人情報の目的外利用については一切これを行いません。目的外利用の必要が生じた場合、新たな利用目的の再同意を得た上で利用します。
- 2) 個人情報に関する法令、国が定める指針その他の規範（以下、「法令等」という。）及び個人情報保護マネジメントシステムを遵守し、個人情報を誠実に取り扱います。また、法令等を常に把握することに努め、当社事業に従事する従業員（以下、「従業員」という。）、取引先に周知し順守いたします。
- 3) 個人情報の漏えい、滅失又はき損等の危険に対し、技術面及び組織面において合理的な安全対策、防止措置を講じます。また、定期的な点検を実施し、発見された違反、事件及び事故に対して、速やかにこれを是正するとともに、弱点に対する予防措置を実施します。従業員、取引先には安全に関する教育を徹底いたします。
- 4) 弊社の個人情報の取扱い及び個人情報保護マネジメントシステムに関する苦情及び相談については、受け付け次第、適切、かつ、迅速な対応をいたします。また、その体制、手順については確立・整備をおこない、常に適切に対応出来る体制を維持していきます。
- 5) 個人情報を適正に利用し、またその保護を徹底するために、内部規程順守状況を監視及び監査し、違反、事件、事故及び弱点の発見に努め、経営者による見直しを実施します。これを管理策及び内部規程に反映することで継続的に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、改善していきます。なお、改善については法令等及び JISQ15001 に準拠いたします。

制定年月日：平成 19 年 11 月 12 日
最終改定年月日：令和 8 年 7 月 31 日
株式会社UNIWORK
代表取締役
加藤 雅章

【個人情報保護方針の内容 および 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先】

TEL 03-6431-9022（平日 10：00～17：00）

e-mail privacy@uniworx.co.jp

個人情報保護窓口責任者 杉山 和久

個人情報の取り扱いについて

1. 事業者の名称、代表者名

株式会社UNIWORX 代表取締役 加藤 雅章

2. 管理者（若しくはその代理人）の氏名または職名、所属及び連絡先

管理者名：個人情報保護管理者 杉山 和久

連絡先：privacy@uniworx.co.jp

3. 当社が所属する認定個人情報保護団体

[認定個人情報保護団体の名称]

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

[苦情の解決の申出先]

認定個人情報保護団体事務局

[住所]

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

[電話番号]

03-5860-7565 / 0120-700-779

4. 利用目的

個人情報を本人から直接書面で取得する場合及び書面以外で直接個人情報を取得する場合及び間接的に個人情報を取得する場合の当社の個人情報を取り扱う事業、取得方法、利用目的、提供・委託の有無については以下の通りです。

4. 1 個人情報を本人から直接書面によって取得する場合の取り扱い一覧

No	個人情報と取り扱う事業内容	対象事業所	取得方法	利用目的	提供・委託	本人への開示(申請があった場合)
A1	オンライン販売業務	東京事業所	オンラインショップ購入フォーム・問合せフォーム等から氏名、住所、電話番号、メールアドレス等を取得	商品配送、荷物に関する連絡等および統計、マーケティング業務等	有り(宅配業者、データ管理業者)	有り
A2	従業員情報	東京事業所	書面を用紙または電子データで直接取得	従業員の雇用管理。(退職者を含む)	有り(公的機関)	有り
A3	採用応募者情報	東京事業所	書面を用紙または電子データで直接取得	採用選考管理および、会社説明会の開催案内、面接日の連絡等	無し	有り

4. 2 個人情報を本人から直接書面によって取得する以外の方法で取得する場合の取り扱い一覧

No	個人情報と取り扱う事業内容	対象事業所	取得方法	利用目的	提供・委託	本人への開示(申請があった場合)
B1	業務用ソフトウェア開発	東京事業所	受託システム開発における、「システムテスト」業務において、発注元企業から個人情報を含む情報をお預かりすることがあります	発注元企業からの依頼に基づきシステムテスト業務を実施する目的のみで利用し、目的外の利用はいたしません	無し	無し
B2	弊社が出店するショッピングモールウェブサイトでの販売業務	東京事業所	弊社が出店するショッピングモールウェブサイトからの提供	商品配送、荷物に関する連絡等	有り(宅配業者)	無し
B3	懸賞発送代行業務	東京事業所	登録フォーム・問合せフォーム等から氏名、住所、電話番号、メールアドレス等を取得	懸賞品配送、荷物に関する連絡等および統計、マーケティング業務等	有り(宅配業者、データ管理業者)	無し

5. 個人情報の第三者提供

当社が提供する EC サイトの運営において、外国の e コマースプラットフォーム「Shopify」を利用する場合があります。この場合において、「外国にある第三者への提供」に該当する際の外国の候補としては、以下の国となります。

- ・カナダ
- ・アメリカ合衆国
- ・シンガポール共和国

上記各国の制度等に関する詳細な情報は、下記[個人情報保護委員会のウェブサイト](https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/#gaikoku)をご参照ください。

<https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/#gaikoku>

また、当該第三者(Shopify)が講ずる、個人情報の保護のための措置に関する情報については、下記「[Shopify プライバシーポリシー](https://www.shopify.com/jp/legal/privacy)」をご参照ください。

<https://www.shopify.com/jp/legal/privacy>

なお、上記以外の目的において個人情報を利用する場合は、事前の同意を得るものとします。

当社は、次に掲げる場合を除き、法令に基づき取得したお客様の個人情報を第三者に提供することはありません。

(1)ご本人様の同意がある場合

(2)法令に基づく場合

(3)人の生命、身体又は財産の保全のために必要がある場合であって、ご本人様の同意を得

ることが困難な場合

- (4)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつた、ご本人様の同意を得ることが困難な場合
- (5)国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、ご本人様の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 弊社の業務遂行上必要な範囲で、お客様の個人情報を弊社の業務委託先に提供する場合

6. 個人情報取扱いの委託

当社は事業運営上、取得した個人情報を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

7. 個人情報の開示・訂正・削除

個人情報の開示・訂正・削除を希望される場合には「個人情報保護方針」に掲載した「個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先」までお申し出ください。

その他個人情報に関するご相談・お問い合わせにつきましても、「個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先」までご連絡ください。

8. 個人情報の提供の任意性について

個人情報の提供は本人の任意によりますが、本内容に同意いただけない場合は、当サービスの提供、当社サービスのご案内、お問い合わせ対応などが不能になる場合がございますことをあらかじめご了承ください。

9. ご本人が容易に認識できない方法により取得する場合について

クッキー（Cookies）は、お客さまが当社のサイトに再度訪問された際、より便利に当サイトを閲覧していただくためのものであり、お客さまのプライバシーを侵害するものではなく、またお客さまのコンピューターへ悪影響を及ぼすことはありません。

当社の保有個人データの請求手続及び、第三者提供について

当社で保有している保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

1. 開示等の求めの申し出先

[申し出先]

〒102-0093

東京都千代田区平河町 2 丁目 10-10 ハイックス平河町 3F

株式会社 UNIWORX 個人情報相談窓口

[お問い合わせ電話番号]

03-6431-9022

[お問い合わせ E-mail]

privacy@uniworx.co.jp

[個人情報保護管理者]

杉山 和久

2. 保有個人データ・利用目的

開示対象となる個人情報の種類、及び利用目的につきましては「個人情報の取り扱いについて」の「4. 利用目的」の表「4. 1 個人情報を本人から直接書面によって取得する場合の取り扱い一覧」のうち、A1/A2/A3 を参照ください。

3. 開示等の求めの申し出時にご提出していただく書類

（1）当社所定の請求書

開示等の求めの申し出を行う場合は、「開示等の請求等申請書」に所定の事項を全てご記入の上、「（2）ご本人様確認用の書類」を同封しご郵送下さい。

なお、「開示等の請求等申請書」の用紙につきましては、本書巻末の「開示等の請求等申請書」を印刷してご記入ください

（2）ご本人様確認用の書類

以下の本人確認書類のいずれかを同封してください。

- ・運転免許証のコピー
- ・パスポートのコピー
- ・住民基本台帳カードのコピー

- ・住民票の原紙（発行後 3 ヶ月以内のもの）
- ・健康保険の被保険者証のコピー
- ・外国人登録証明書のコピー
- ・その他本人確認できる公的書類

4. 代理人により開示等の求めの申し出を行う場合

開示等の求めの申し出をする方が代理人様である場合は、（2）ご本人様確認用の書類の書類に加えて、法定代理権が確認できる、下記の書類を同封して下さい。

- ・親権者の場合：戸籍謄本又は抄本の原紙（発行から 3 ヶ月以内のもの）
- ・親権者の場合：健康保険の被保険者証のコピー（有効期限内のもの）
- ・後見人の場合：登記事項証明書の原紙（発行から 3 ヶ月以内のもの）
- ・後見人の場合：裁判所の選任決定書のコピー
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

5. 開示等の求めの申し出の「開示等の請求」の手数料およびその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1 回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料金額：1,000 円（税込）

6. 個人情報の取扱体制や講じている措置の内容

（1）基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について「個人情報保護方針」を策定しています。

（2）個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

（3）組織的安全管理措置

①個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

②個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

（4）人的安全管理措置

①個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。

②個人データを含む秘密保持に関する誓約書の提出を全従業員から受けています。

(5) 物理的安全管理措置

①個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を講じています。

②個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を講じています。

(6) 技術的安全管理措置

①アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

②個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

開示等の請求等申請書

【ご本人様記入欄】(太枠の中をご記入ください)

※末尾の「当個人情報の取り扱いについて」にご同意いただいた方のみご申請下さい。

申請日	年 月 日
氏名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。	(本人氏名) (代理人氏名)
住所 ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。	(本人住所) (代理人住所)
対象業務 ※お分かりになればご記入ください。	(業務名) (担当者名)
申請内容	☐ 利用目的通知 ☐ 個人情報の開示 ☐ 個人情報の変更(訂正・追加・削除) ☐ 個人情報の利用・消去・第三者提供停止 ☐ 第三者提供記録の開示
申請区分	
(開示・利用停止等の場合) 具体的なご依頼内容	
(訂正の場合) 訂正内容	以下の通り訂正してください。 (旧内容) (新内容)
(追加・削除の場合) 追加・削除項目	以下の項目を追加・削除してください。
開示方法	☐ ご登録の住所へ郵送 ☐ ご登録の電子メールアドレスへ PDF にて送信 ☐ その他()

【社内処理欄】

受付日	年 月 日		
担当者			
送付書類	☐ 委任状（代理人による場合） ☐ 1,000 円分の郵便小為替（利用目的の通知、または開示（第三者提供記録の開示を含む）の場合のみ） ☐ 本人確認書類： ☐ その他：		
本人確認結果			
措置内容	開示等の請求等に応じる・開示等の請求等に応じない （応じない場合の適用する但し書き： ）		
回答（案）			

	承認	担当者
	（個人情報保護管理者）	（申請）
	20 / /	20 / /

実施確認

確認	申請
(個人情報保護管理者)	(担当者)
20 / /	20 / /

「当個人情報取り扱いについて」

- ・当個人情報、本人からの開示等の請求等に応じるために利用いたします。
- ・開示等の請求等に応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。本人確認に必要のない要配慮個人情報については黒塗りするなどして判読できないようにしてください。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。当個人情報の開示等の請求等に応じます。詳しくは個人情報保護管理者までお問合せください。
- ・その他、当社の個人情報の取扱いについては以下の当社のホームページをご覧ください。
- ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の請求等に応じられない場合がございます。

株式会社 UNIWROX 個人情報保護管理者: 杉山和久 03-6431-9022

開示等の請求等の委任状

株式会社 UNIWORX
個人情報保護管理者 御中

私は、本通知書をもって、_____（代理人の氏名）を私の真正かつ適法な代理人に指名します。私は、私が特定される「保有個人データ」の開示等の請求等にかかる必要な手続のすべての行為について、私の名において、私のために行為する権限を指名した代理人に付与します。
本委任状を証するために、私は、_____年____月____日付にて、下記に署名押印しました。

本人の情報	代理人の情報
本人の氏名	代理人の氏名
本人の住所	代理人の住所
〒	〒
本人の押印欄	代理人の押印
（印鑑登録された印鑑（実印）を押印して下さい）	弁護士登録番号（代理人が弁護士の場合）
委任される手続き	
（該当する手続きに✓を付けてください） ☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正等 ☐ 利用停止等 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ その他（ ）	