

秘密保持・写真データの取り扱い

深大寺おもいで写真工房 / おまかせ思い出フォトブック

1. 秘密保持方針

当工房は、お客様からお預かりする写真、文章、家族関係、生活歴、連絡先、制作内容その他の非公開情報を大切に扱います。

- 秘密情報を、本サービスの遂行以外の目的に使用しません。
- 法令に基づく場合を除き、お客様の同意なく第三者へ開示しません。
- 印刷・配送・クラウド保管等を委託する場合は、必要最小限の情報に限りします。
- 制作事例として紹介する場合は、掲載範囲、媒体、期間等を確認し、事前に明確な同意を得ます。
- 紙の写真や資料は、作業時以外は適切に保管し、第三者が容易に閲覧できないよう管理します。
- デジタルデータは、アクセス権限を限定し、必要なセキュリティ対策を行います。
- 納品後は、定めた保管期間経過後にデータを削除し、紙資料は返却または合意した方法で処理します。

秘密保持契約書との関係

本方針は当工房の基本姿勢を示すものです。お客様が希望する場合、または特に慎重な取扱いが必要な場合は、別途「お客様用秘密保持契約書」を締結します。契約書 PDF を Dropbox 等で共有する場合は、閲覧用リンクであることを明記し、公開範囲を必要最小限に設定します。

2. 写真・原稿・データの取扱方針

提出方法

デジタル画像は、指定されたクラウド共有、USB メモリその他合意した方法で提出してください。プリント写真は、対面受領、宅配等の方法を事前に確認します。

整理とファイル名

撮影年、場所、人物名、掲載順の希望等が分かるよう、可能な範囲で整理してください。写真とコメントの対応関係が分かる一覧表の利用を推奨します。

基準枚数

36 ページの場合は、目安として 100～150 枚程度をご提出いただき、当工房が掲載写真を選定します。商品仕様により推奨枚数は変わります。

プリント写真

折れ、汚れ、退色、糊付き、アルバムから剥がせない写真等は、スキャン品質に影響する場合があります。貴重な原本は、複製を提出するか、受渡方法を事前に相談してください。

簡易補正

明るさ、色味、傾き、軽微なゴミ等を可能な範囲で補正します。高度な修復、合成、人物の消去等は別作業として見積もる場合があります。

バックアップ

お客様は、提出前にデジタルデータのバックアップを保持してください。当工房は注意して取り扱いますが、唯一の原本データのみを預けることは避けてください。

共有リンク

Dropbox 等の共有リンクには有効期限やアクセス制限を設定する場合があります。お客様は、リンクを第三者へ転送しないでください。

返却

プリント写真、USB メモリその他の物品は、納品時または別途合意した時期・方法で返却します。配送返却の場合の費用および事故対応は事前に定めます。

保管と削除

制作データは原則として納品後 3 か月間保管し、その後削除します。再注文予定がある場合は、保管延長の可否・費用を個別に案内します。

公開利用

お客様の明確な事前同意がない限り、写真、本文、完成品を広告、SNS、ポートフォリオ、セミナー資料等に利用しません。

制定予定日：2026 年 7 月 28 日

最終改定日：2026 年 8 月 1 日