

更新日: 2025年12月19日

AI EXPENSE 操作マニュアル・機能詳細



ログイン/新規登録

1

新規登録

以下のURLより新規登録することができます。

https://airtravel.jp/biztra/users/sign_up

2

ログイン

以下のURLよりログインすることができます。

https://airtravel.jp/biztra/users/sign_in

Tips

招待された従業員の方は「ログイン」をご利用ください



新規登録

1

登録

必要事項を入力後、「登録」ボタンを押下すると、右下のような仮登録のメールが届きます。

2

本登録リンク

仮登録完了のメールをご確認の上、「本登録リンク」を押下することで登録完了となります。

AI EXPENSE

今すぐ使ってみる

会社名（必須）

姓（必須）

名（必須）

メールアドレス（必須）

パスワード（必須）

電話番号（必須）

利用規約・個人情報の取扱いについてに同意の上、ご登録ください

1

登録

すでにアカウントをお持ちの方へ

[AI EXPENSE] 仮登録完了のお知らせ

>To: taro.yamada



14:37 (4分後)



AI EXPENSE

taro.yamadaさん

AI EXPENSEにご登録いただきありがとうございます。
下記のリンクをクリックして本登録を完了してください。

本登録リンク

ご登録された覚えのない場合、大変お手数ですが、下記のサポートデスクまでご連絡ください。

AI EXPENSEサポートデスク

2

メニュー/経費

1

各メニューについて

経費

明細単位で経費の登録/編集/削除ができます。

申請

経費をまとめた申請書の作成/申請/編集/削除ができます。

承認

各申請書の承認/差し戻しができます。

管理

ユーザーの管理/招待、部署の設定、締日の設定ができます。

2

経費の登録

「経費を登録」ボタンを押下すると、経費登録画面が表示されます。



経費:一覧画面および経費の選択

1

経費の選択

経費一覧から経費を押下すると編集画面が表示されます。

2

保存/削除

編集した経費の保存、または経費を削除することができます。

AI EXPENSE

+ 登録 □ 申請 ◇ 承認 ✎ 管理

新規登録 履歴から登録

登録経費一覧

検索条件を指定

2022年11月18日

1 未申請 No.690 接待交際費:接待飲食費 AI EXPENSEレストラン ¥20,000

未申請 No.689 交通費:出張宿泊費 株式会社〇〇メディア ¥136

日付
2022/11/18

経費科目
接待交際費:接待飲食費

参加企業
合計人数 平均単価
1 20,000円

自社の参加人数 1
+ 追加

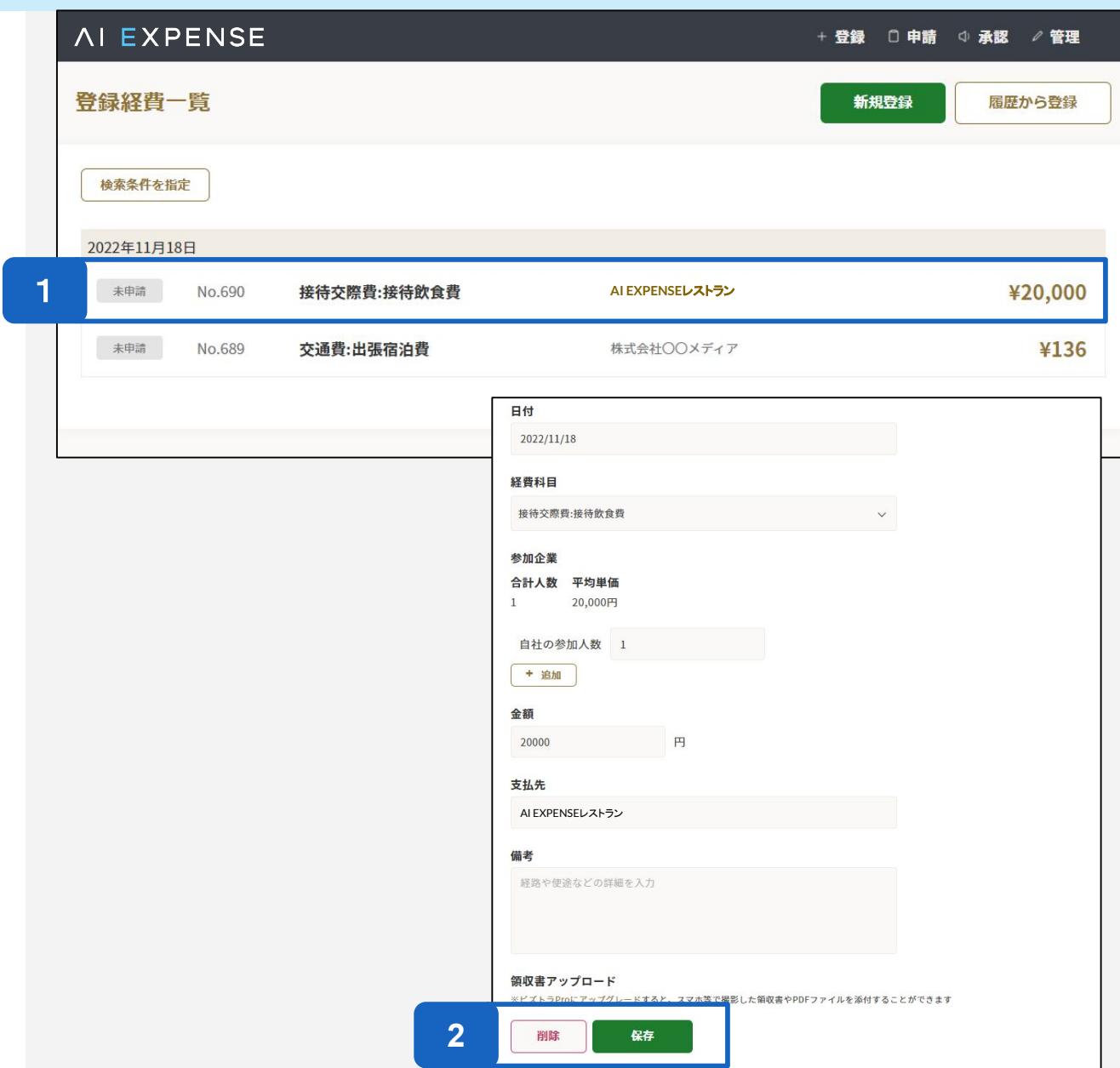
金額
20000 円

支払先
AI EXPENSEレストラン

備考
経路や使途などの詳細を入力

領収書アップロード
※ピクトラProにアップグレードすると、スマホ等で撮影した領収書やPDFファイルを添付することができます

2 削除 保存



申請:経費の登録

1

申請書の作成

「申請書を追加」ボタンを押下すると、申請書の登録画面が表示されます。

2

申請書の作成をする経費の選択

チェックボックスを押下して追加する経費を選択します。

3

申請

経費を選択すると「申請」ボタンが押せるようになります。

4

申請書の確定

表示された確認画面で「申請」を押下すると、作成した申請書の通知が承認者に届きます。

The screenshot displays the AI EXPENSE application interface across four panels, corresponding to the steps outlined in the guide.

- Panel 1:** Shows the main application header with buttons for '+登録' (Register), '申請' (Application), '承認' (Approval), and '管理' (Management). A blue box labeled '1' highlights the green '+申請を追加' (Add Application) button in the top right corner.
- Panel 2:** A modal window titled '申請書を作成しましょう' (Let's create an application form) with a computer monitor icon. A blue box labeled '2' highlights the green '申請書を追加' (Add Application) button.
- Panel 3:** The 'AI EXPENSE' application interface showing the '申請を追加' (Add Application) screen. It lists two expense items: '2022年11月18日' (November 18, 2022), 'No.689 交通費:出張宿泊費' (Travel expense: accommodation), and 'No.690 接待交際費:接待飲食費' (Entertainment expense:接待飲食費). A blue box labeled '3' highlights the green '申請' (Apply) button at the bottom of the list.
- Panel 4:** A confirmation dialog box titled 'この内容で申請書を確定しますか?' (Are you sure you want to confirm the application form with the current content?). It contains fields for '申請タイトル' (Application title) with the value 'OO年OO月経費精算申請' (OO year OO month expense settlement application), '山田 太郎' (Yamada Tarou), '明細 1件' (1 detail item), and '申請日: 2022/12/14' (Application date: 2022/12/14). A blue box labeled '4' highlights the green '申請' (Apply) button.

申請:一覧画面および申請書の印刷 /削除

1

申請書のステータス

各申請書の左にステータスが表示されます。

2

申請書の選択

申請一覧から申請書を押下すると編集画面が表示されます。

3

印刷/削除

申請書の印刷、または申請書を削除することができます。

※申請書を削除しても登録済みの経費は削除されません。

※申請後もステータスが承認待ちの間は、経費の一覧画面から経費の明細を編集することができます。

AI EXPENSE

申請一覧

検索条件を指定

2022年11月18日

担当者承認待ち No. 487 経費精算 山田 太郎 明細2件 ¥20,136

+ 申請を追加

3



明細 2件				
2022年11月18日				
担当者承認待ち	No.689	交通費:出張宿泊費	株式会社○○メディア	¥136
担当者承認待ち	No.690	接待交際費:接待飲食費	AI EXPENSEレストラン	¥20,000

承認

1

承認ステータスの切替

承認ステータスごとに申請書を一覧で表示することができます。

2

絞り込み

申請書を絞り込むことができます。

3

サマリー情報

選択中の承認ステータスの合計件数と金額が表示されます。

4

申請書の詳細を表示

リストを押下することで詳細を表示することができます。

5

差戻・承認

チェックボックスを押下して申請を選択すると、「承認」または「差戻」ボタンが押せるようになります。

The screenshot shows the AI EXPENSE application interface. At the top right, there are five buttons: '差戻' (Return), '承認' (Approval), and two others that are not highlighted. Below these are the text '合計件数 1' (Total count 1) and '合計金額 ¥20,136' (Total amount ¥20,136). The main area is titled 'AI EXPENSE' and '承認一覧' (Approval List). It shows a list of items with the following details:

1	✓ 承認待ち	✓ 承認済み	✓ 差し戻し	✓ 完了		
2	<input checked="" type="checkbox"/> すべて解除	検索条件を指定	期間: 2022-09-18 ~			
3	2022年11月18日	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者承認待ち	No.487	経費精算	山田 太郎	¥20,136

承認:承認済みの申請書の CSVダウンロード

1

データ出力について

全銀データ

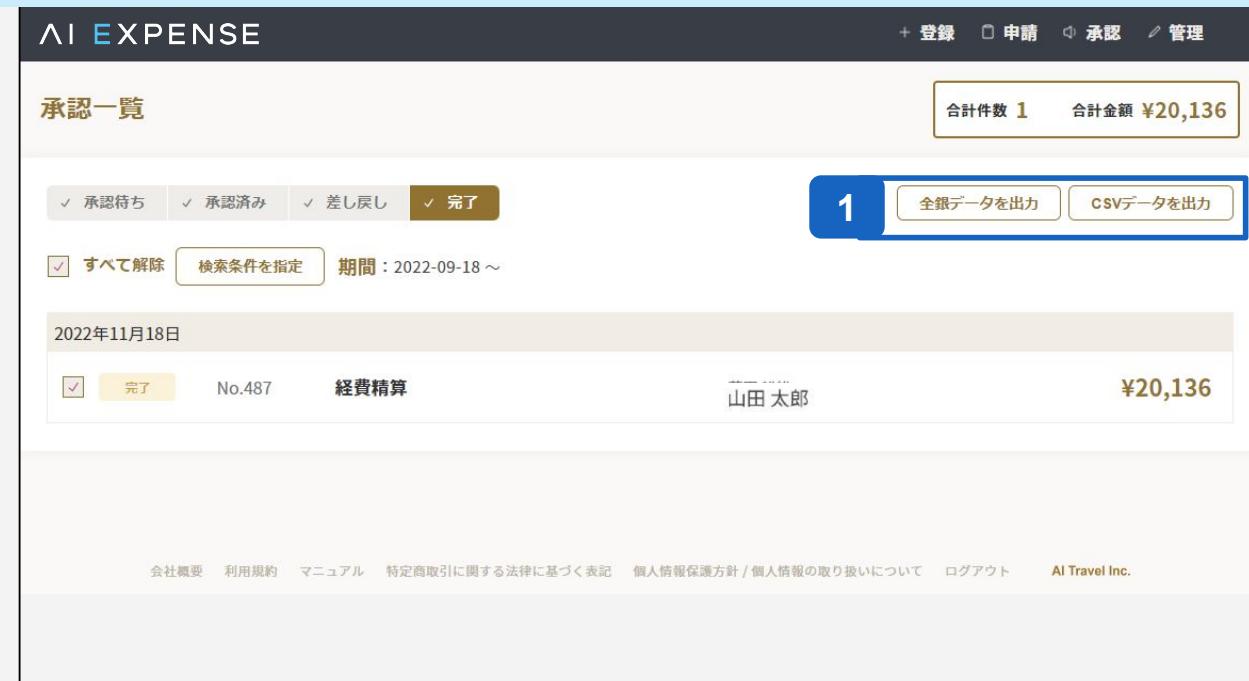
全銀データをダウンロードすることができます。

※承認ステータスを「完了」に切り替えてください。

CSVデータ

出力形式を選び、CSVをダウンロードすることができます。

※承認ステータスを「完了」に切り替えてください。



AI EXPENSE

承認一覧

合計件数 1 合計金額 ¥20,136

✓ 承認待ち ✓ 承認済み ✓ 差し戻し ✓ 完了

すべて解除 検索条件を指定 期間: 2022-09-18 ~

2022年11月18日

完了 No.487 経費精算 山田 太郎 ¥20,136

会社概要 利用規約 マニュアル 特定商取引に関する法律に基づく表記 個人情報保護方針 / 個人情報の取り扱いについて ログアウト AI Travel Inc.

管理:社員マスター

1

社員招待

1名ずつ招待するか、
CSVで一括登録することができます。

1名ずつ招待する場合

- STEP.1 招待する従業員のメールアドレスを入力
- STEP.2 権限を「管理者」または「メンバー」から選択
- STEP.3 「招待」ボタンを押下

CSVで一括登録する場合

- STEP.1 「一括登録」を選択
- STEP.2 出力形式を選択しテンプレートをダウンロード
- STEP.3 CSVファイルをアップロード

2

編集

社員情報を編集することができます。

部署、定期区間、雇用形態を設定することができます。

※退職した社員を「無効」にすることができます。

無効に設定された従業員は閲覧できなくなります。

尚、この設定はいつでも元に戻すことができます。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

10010

10011

10012

10013

10014

10015

10016

10017

10018

10019

10020

10021

10022

10023

10024

10025

10026

10027

10028

10029

10030

10031

10032

10033

10034

10035

10036

10037

10038

10039

10040

10041

10042

10043

10044

10045

10046

10047

10048

10049

10050

10051

10052

10053

10054

10055

10056

10057

10058

10059

10060

10061

10062

10063

10064

10065

10066

10067

10068

10069

10070

10071

10072

10073

10074

10075

10076

10077

10078

10079

10080

10081

10082

10083

10084

10085

10086

10087

10088

10089

10090

10091

10092

10093

10094

10095

10096

10097

10098

10099

100100

100101

100102

100103

100104

100105

100106

100107

100108

100109

100110

100111

100112

100113

100114

100115

100116

100117

100118

100119

100120

100121

100122

100123

100124

100125

100126

100127

100128

100129

100130

100131

100132

100133

100134

100135

100136

100137

100138

100139

100140

100141

100142

100143

100144

100145

100146

100147

100148

100149

100150

100151

100152

100153

100154

100155

100156

100157

100158

100159

100160

100161

100162

100163

100164

100165

100166

100167

100168

100169

100170

100171

100172

100173

100174

100175

100176

100177

100178

100179

100180

100181

100182

100183

100184

100185

100186

100187

100188

100189

100190

100191

100192

100193

100194

100195

100196

100197

100198

100199

100200

100201

100202

100203

100204

100205

100206

100207

100208

100209

100210

100211

100212

100213

100214

100215

100216

100217

100218

100219

100220

100221

100222

100223

100224

100225

100226

100227

100228

100229

100230

100231

100232

100233

100234

100235

100236

100237

100238

100239

100240

<p

1

部署の登録

下記の部署情報を設定することができます。

- ・部署コード
- ・部署名
- ・住所
- ・承認者

2

編集/削除

登録した部署の情報を編集、または削除することができます

部署コード	部署名	承認者	郵便番号	住所	宛名	編集
0001	経理部				株式会社× 舗支援課 名	2 編集

1 各メニューについて

締日

締日を月末、または指定の日付に設定することができます。

申請期日

申請期日を指定の日付に設定することができます。

支払期日

支払期日を指定の日付に設定することができます。

お知らせ表示

経費登録画面上で表示されるお知らせを登録できます。

自由記述で入力が可能です。

詳細設定

1 締日

月末

締日の追加

申請期日

1日

支払期日

支払期日の追加

振込データ用

AI EXPENSE Proにアップグレードすると、振込用データ(全銀フォーマット)をダウンロードすることができます。

プラン設定ページを開く

お知らせ表示

お知らせを入力



Appendix

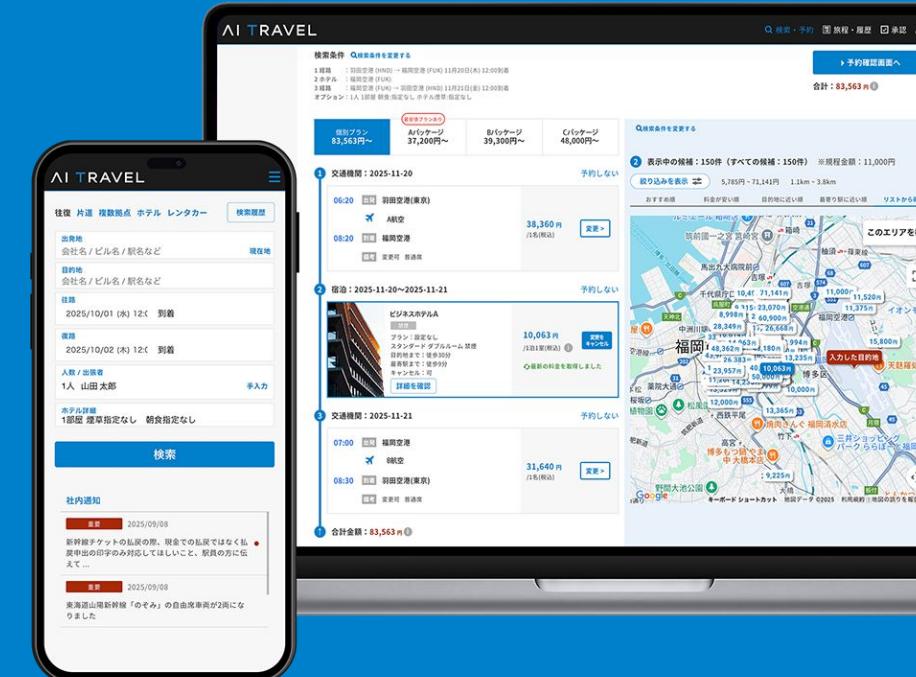
出張経費精算でお悩みの方へ

さらに、本格的な出張手配・管理システム(BTM)をお求めの方は、
出張経費を抑えたくなる仕組みを取り入れた AI Travelの活用をご検討ください。
ひと月あたりの出張費が 50万円を超える企業さまにおすすめです。

AI TRAVEL



← いますぐ資料請求
<https://aitravel.cloud/lp/dl>



『ストーリーとしての競争戦略：優れた戦略の条件』（東洋経済新報社）などの著書で知られる一橋ビジネススクール 特任教授の楠木建先生と、当社代表の村田が対談

<https://youtu.be/mHaX0wNLpss>



データで、 いまを超えていく。

株式会社トランസファー‐データ

〒108-0014 東京都港区芝四丁目 7-8 芝ワカマツビル8階

・本資料の知的財産権その他の一切の権利は、当社に帰属します。

・本資料の文書の一部または全部は上記の権利を構成しおよび企業機密に該当するため、当社の許諾を得ず、
いかなる目的・方法においても、第三者への一切の開示、複写、複製、転記、転載およびノウハウの利活用することを禁止します。

