

個人情報お問合せ申請書

申請日： 年 月 日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報（※印は必須記入事項となります）			
※氏名：		※性別：□男 / □女	
※住所：〒		※印	
※電話番号：（ ）			
メールアドレス：@			
代理人が請求する場合			
代理人の氏名：			
代理人確認資料：□委任状 / □その他			
※請求事項			
☐個人情報の利用目的の通知 ☐個人情報の訂正 ☐個人情報の削除 ☐個人情報の消去 ☐個人情報の第三者提供記録の開示 ☐個人情報の開示 ☐個人情報の追加 ☐個人情報の利用停止 ☐個人情報の第三者提供停止			
※請求対象の個人情報			
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。			
以下弊社記入欄			
【その他 理由】			
受領日：年 月 日			
本人確認方法：□免許証 □パスポート □健康保険証 □その他（ ）			
確認日：年 月 日			
請求対応日：年 月 日			
対応者：			
お問い合わせ管理番号：			

承認	個人情報保護管理者	印	年	月	日
----	-----------	---	---	---	---