

TIB FAB GUIDANCE

施設マニュアル

更新日：2026/04/08

01 TIB FABとは

ものづくりスタートアップやものづくりで起業を目指す方がプロトタイプ製作やプロダクトの試作開発を行える実証フィールドです。3Dプリンターを始めとした、デジタルファブリケーション機器、回路設計から電子基板の実装まで可能な電子工作機器、金属加工も可能な工作機械等を設え、ハードウェアのプロトタイプ製作～簡易試験までを一つの空間で完結することができます。

また、ものづくりの専門知識を持ったテクニカルアドバイザーが常駐し、いつでもものづくりの相談が可能です。

さらに、各分野の専門家への相談会やパートナー企業との連携が可能なイベント・交流会を開催し、ビジネスマッチングや課題解決をサポートいたします。資金調達や協業先のことなどお悩みがあれば、TIB FABコミュニティスタッフまでお気軽にご相談ください。

02 利用時間

TIB・TIB FABオープン時間	
平日 10:00-21:00	土日（祝） 10:00-17:00

03 利用時のルール

- 事前のエントリーフォームにてご提出いただいた内容の活動において当施設をご利用いただけます。それ以外の活動や受託開発、個人の趣味、最終製品として量産・販売を目的としたご利用は原則不可となります。試作や検証用途に限りご利用いただけますようお願い申し上げます。
- 施設の定めた規約や利用ルールを厳守してご利用下さい。ルールを守らない場合はスタッフの判断にて利用を中断、又はお断りさせていただく場合がございます。
- 機器のご利用前に必ず安全講習を受講してください。ライセンスの必要な機器をご利用の際は必ず事前にライセンストレーニングを受講してください。
- 工具の数には限りがあります、利用者同士で譲り合ってください。
- 使い方の分からない機器や工具を使用する際はスタッフにお声がけください。
- 一部危険な工具もございます。ご利用の際には周りに人がいないか等の安全確認をしてください。
- 長時間離席する際には、原則お荷物を片付けていただきますようお願いいたします。
- 休憩など短時間の離席の際もスタッフにお声がけいただきますようお願いいたします。
- ご連絡なく長時間放置されたお荷物は撤去させていただく場合があります。予めご了承下さい。
- 火器類、火薬類等の危険物の持ち込み及び使用は、固くお断りします。

- 施設内でのスプレー塗装はできません。有機溶剤の持ち込みは固くお断りいたします。
- 詳細の分らない素材の加工はお断りする場合がございます。
- 機材の異常や故障が発覚した際は、放置せず速やかにスタッフにお知らせください。
- ケガ、火災などの緊急時は必ずスタッフにお声掛けください。
- 作業中のケガや急病に備えて、健康保険証を携帯してください。

04 飲食について

- FAB内での飲み物以外の飲食は原則禁止です。
- お飲み物は蓋付きのものでお願いいたします。
- アルコール類の持ち込み、酒気を帯びてのご利用は固くお断りしております。

05 ゲスト利用について

FAB会員のお連れ様は、申請をいただくことで「ゲスト」として一時的にご入館いただけます。
入館時に必ず申請をお願いいたします。

安全と環境維持のため、以下のルールを遵守いただくようお願いいたします。

<ルール>

申請方法	FAB受付にて承ります。受付後、ゲストカードを発行いたします。 滞在中は、必ずネックストラップを首から下げてください。
同伴ルール	滞在中は常に会員の同席が必要です。ゲストのみでの滞在はできません。
滞在時間	原則1時間までです。 お時間を過ぎてしまう場合はスタッフに相談してください。
滞在可能エリア	安全管理のため、工作機械エリアへの入室は見学のみとさせていただきます。 ゲストの方による機器の操作や作業は固くお断りいたします。
滞在目的	施設の見学、開発中のプロダクトの説明や確認、製品を介した打ち合わせなどを 目的とした場合に限りです。それ以外の目的での滞在はお断りさせていただく場合が ございます。※製品開発に関係のないお打ち合わせは、TIB館内の他ミーティングスペースをご利用ください。
作業の禁止	ゲストによる工作機械・工具の利用、および一切の製作作業は禁止です。 作業を希望される場合は、会員登録をお願いいたします。
一時外出	外出時は、受付にゲストカードを一時返却してください。
お子様のご入館	15歳未満のお子様をお連れする場合は、法定代理人の同伴が必須となります。（トラ ブルなど発生した際は施設では責任を負いかねます。）

06 ゴミの分別について

ゴミは所定のゴミ箱へ捨てていただき、分別にご協力ください。

- 可燃ごみ
- 不燃ごみ
- ビン（内容物が残っている場合は洗浄をお願いします）
- カン（内容物が残っている場合は洗浄をお願いします）
- ペットボトル（内容物が残っている場合は洗浄をお願いします）
- 金属くず（金属類・配線 等）
- 廃プラスチック・木材（分解して小さくしてください（目安20cm×20cm以下））
- 電子基板

＜施設で捨てられないもの＞

- 電池、バッテリー類
- 溶剤や廃液などの液体
- 中身の残っている塗料やレジンなどのビンやカン等の容器
- 産業廃棄物、粗大ごみ（1辺20cm以上のもの）

07 利用可能機材

利用可能機材の詳細はWebサイトの機材一覧をご参照ください。

<https://tib.metro.tokyo.lg.jp/tibfab/machine>



08 機材利用料金

有料機材以外は全て無料でご利用いただけます。

有料機材についてはご利用終了後にFAB受付にて、ご利用時間分の料金をお支払いいただきます。

有料機材	利用料金 1時間
3Dプリンター (A1)	200円 (フィラメント代込み)
3Dプリンター (H2D)	300円 (フィラメント代込み)
3Dプリンター (Adventure3)	150円 (フィラメント代込み)
レーザーカッター	500円
UVプリンター	1,000円 (インク代込み)

09 機材の利用条件

利用条件のある機材にはマークが貼られています。

マークの無い機材はガイダンス終了時よりご利用いただけます。



S スタッフの 準備が必要	¥ 機材使用料がか かります	R 予約が必要	L ライセンスの取 得が必要
----------------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------

10 服装について

一部の危険の伴う機材のご利用には服装規定を設けています。作業に適した服装を各自でご用意いただきますようお願いいたします。

服装規定

- 体にフィットしたもの
- 軍手の着用はNG
- 上着は原則長袖、袖口が止まるもの。シャツはズボンにしまう
- 長ズボン着用。（スカートおよび半ズボンはNG）
- 髪が長い場合は束ねる
- サングラのように肌が露出するもの、作業がしにくい靴はNG
- カードストラップ、ネクタイ、ネックレス等の巻き込みの恐れがあるものは必ず首から外す

服装規定の対象機材 (危険を伴う工作機械)

ボール盤 バンドソー 卓上グラインダー 電動工具類
卓上CNC 高速切断機 チップソー切断機 空圧工具類 etc.

11 機材利用について

機材予約

workhubシステムにご登録いただき、workhubアプリからご自身で予約をお取りいただきます。

登録方法

- ① 「【TIBFAB】workhubへのご登録をお願い致します」のタイトルで招待メールをお送りします。
- ② 招待メールに記載されているURLよりパスワードの設定をお願いします。
※URLの有効期限は送信より120時間(5日)となります。
※noreply@mail.bitkey.cloud よりメールをお送りします。
メールが届かない、URLの有効期限が過ぎてしまった等ございましたらお知らせください。

▼ログインURL

<https://pass.workhub.site/login>

workhubアプリのご案内

workhubアプリのご利用を推奨しております。

「workhub」と検索してダウンロードしてご利用ください。

※webブラウザからご利用いただく場合は、「Google Chrome」からお試してください。

■ App Store : <https://apps.apple.com/jp/app/workhub/id1537057387>

■ Google Play : <https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.bitkey.app.workhub&hl=ja&gl=US>

ログイン後、右上メニューバー にマイページがございます。



App Store

Google Play

予約の条件

- 機器のご予約は1機材1予約まで、機器毎に定められた予約上限時間までご予約可能です。
- 機器の同時利用（同時間に2機材以上のご予約）は原則不可です。但し、3Dプリンター、卓上CNC、恒温恒湿試験機等の長時間のご利用の際は例外として他機材のご利用が可能な場合もございます。

予約の締切

- 機材利用予約 → 利用開始直前まで予約可能
 - ライセンストレーニング予約 → 前日の21:00まで予約可能
- ※予約締切以降の予約はスタッフにご相談ください。
状況によっては、利用日当日の予約が可能です。

予約のキャンセル

- キャンセル料は発生しません。
- ご予約時間から15分経過してもご利用なく、ご連絡もない場合は当日キャンセル扱いとなります。ご連絡無しの当日キャンセルが**3回以上連続**で発生した場合はその翌日から1週間予約不可となります。
- ご予約のキャンセルは、お客様ご自身でworkhubアプリの予約一覧よりお手続きください。
- 一度キャンセルされたご予約を元に戻すことは出来ないため、workhubアプリより改めてご予約をお願いします。

予約の延長

機材利用終了時間30分前を過ぎても次の予約が入っていない場合はworkhubアプリからご予約の延長が可能です。

※ご自身で延長の手続きをした後にスタッフまでお声がけください。

利用開始時

予約時刻までにフロントへお越しいただくか、スタッフにお声掛けください。

利用終了時

予約終了時刻までに機材の清掃、データの削除などの片付けをお願いします。

お帰りの前にスタッフにお声掛け下さい。

有料機材の場合はご利用時間に応じてお会計がございます。

利用料金お支払い方法

workuhubの予約と実際の利用時間に併せて当日受付にて決済いたします。

決済方法は下記となっております。



12 ライセンスについて



「L（ライセンス有）」の機材は、ガイダンスとは別にTIB FAB独自の機材トレーニングを受講いただき、ライセンスの取得が必要です。

- ライセンスが必要な機材は、初回の予約時にはライセンストレーニングの予約のみが可能です。ライセンス取得後に機材利用の予約が可能となります。
- ライセンストレーニングは無料で受講いただけます。
- ライセンストレーニングの所要時間は1時間～2時間程度で、機材毎に異なります。
- ライセンス取得後にスタッフのサポートが発生した場合、トレーニングを再受講していただく場合がございます。
- トレーニングはTIB FABで用意した内容で受講していただくため、ご自身の作業はトレーニングとは別に予約してください。

対象機材

- ・ 3Dプリンター(A1/H2D/Adventure3)
- ・ レーザーカッター
- ・ UVプリンター
- ・ 卓上CNC
- ・ 3Dスキャナー
- ・ カuttingマシン
- ・ 恒温恒湿試験機

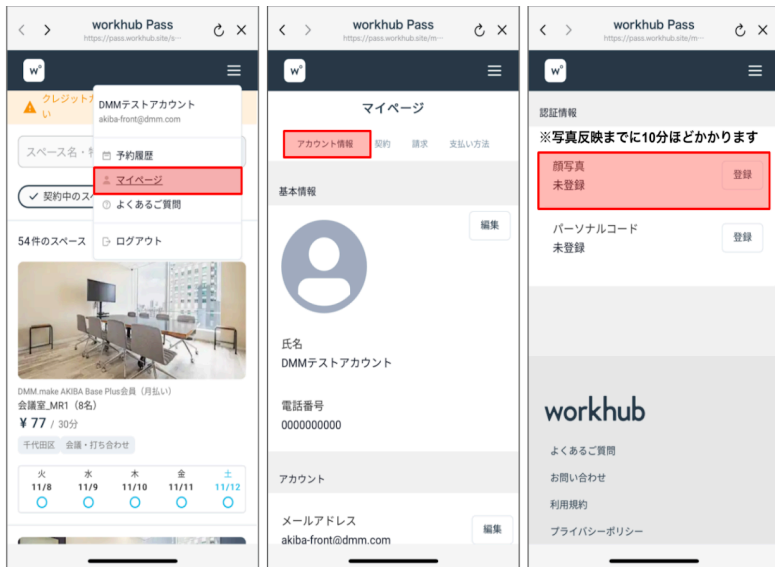
TIB FABの会員登録・退会について

13 会員登録フロー

1. [会員登録エントリーフォーム](#)にて必要項目にご回答ください。
2. 入会審査のうえ、結果メールを配信いたします。
審査に通過された方は、送付のURLより「会員登録ガイダンス」の日時予約をお願いします。
3. 会員登録ガイダンスでTIB FABに来場される際、本人確認書類をご持参ください。
会員登録ガイダンスの受講後、本登録が完了し、施設やサービスの利用が可能となります。
4. 本登録完了後は、会員システム「workhub」を使用して以下を行うことができます。
 - a. TIB FABへの入場（顔認証）
 - b. 予約必要機材の予約

【顔認証解除登録手順】

1. workhubへログイン
2. 右上マイページからアカウント情報をタップ
3. 下部の顔写真登録ボタンから写真を撮影（自撮り対応）
※画像データのアップロードはできません。



14 退会について

退会を希望される場合、フォームより申請をお願いいたします。

- **退会申請を送りいただいた日を退会日とします。**
- 退会日以降はTIB FABへの入室や機材の利用、各種会員限定サービスの利用はできません。
- **退会申請は取り消しできません。**
再度入会を希望する場合は再度エントリーフォームの送信をお願いします。
- チームでご利用いただいている場合も、必ず全員分の申請が必要になります。
- 退会申請フォーム

<https://forms.gle/9L6dAjsjdXvnLX7cA>



15 ロッカー利用について

定期利用ロッカーについて

TIBFAB内のロッカー保管スペースの利用申請です。下記ルールをご確認の上申請をお願いいたします。

【ご利用ルール】

- 利用期間：原則、利用開始日から2週間となります。
- 利用時間：平日10:00～21:00、土日祝10:00～17:00（その他TIBの営業時間に準じる）
- 利用料金：無料
- 場所は利用当日スタッフとご相談の上決定いたします。

※延長を希望される場合は、利用期間中にスタッフへご相談ください。

※ロッカーに空きがない場合は、空き次第のご案内となりますことご了承ください。

【貸出場所】

- ポストロッカー（鍵付き）：W440×D370×H350mm
- 床スペース（鍵なし）：1000×1200mm

【注意事項】

- 先着順となります。
- チームでご利用の場合は代表者のみ申請してください。
- 1人（1チーム）で1箇所のご利用となります。
- 当施設での荷物の受取はできかねます。
- 2週間経過時にスタッフへの申出等がない場合は、自動的にご利用終了となります。
- 荷物はご利用最終日までに撤収をお願いいたします。
ご連絡がない場合は**処分または、着払いで郵送させていただく場合がございます**のでご了承ください。
- 紛失等の責任は施設では負いかねます。

【保管できないもの】

- 火器類/有機溶剤など施設に持ち込みができないもの
- 臭気を帯びているもの
- 飲食物
- 生き物
- その他スタッフが危険と判断したもの

【ご利用の流れ】

1. [ロッカー利用申請フォーム](#)から申請（下記のQRからお申込みいただけます）
2. TIB FAB担当者よりご連絡
※ご希望のロッカーが満室の場合もございます。予めご了承ください。
3. フォームにて申請した『利用開始日』にロッカー場所決定
※当日TIB FABにお越しくください。

4. 利用終了日までに荷物引き取り
利用開始日から2週間後が引き取り日になります



1Dayロッカーについて

【利用ルール】

- 利用可能時間 | 平日10:00～21:00、土日祝10:00～17:00 ※施設の開館時間に準ずる
- 当日に限り利用が可能です。
- 防犯上やその他やむを得ない状況においては、スタッフがマスターキーで解錠することがあります。
- 利用時間を過ぎても荷物を回収されない場合は、弊社規定に従い処分いたします。

【利用方法】

利用日当日にロッカー横にございます台帳に必要な項目を記入してください。

- 施錠方法
 - ①扉を閉めて、テンキーで4桁の番号を自由に入力します。
 - ②右下の青いボタンを押すと施錠され、暗証番号が設定されます。
 - ③「利用中」の札を設置してください。
- 解錠方法
 - ①テンキーで自分が設定した暗証番号を入力すると解錠されます。
 - ②解錠時に暗証番号はリセットされます。再び施錠する場合は、施錠方法の手順を繰り返してください。利用時間中は何度でも、繰り返し使用可能です。
 - ③「利用中」の札を外して元の位置に戻してください。

展示棚について

【申請/利用ルール】

- ご本人自身で申請お願い致します。（チームの場合は代表者のみ申請）
- TIB FABの会員情報に登録されているメールアドレスをご記入ください。
- 本フォームで頂いた情報は申請管理の目的で使用致します。※[DMM.com 個人情報保護に関して](#)
- 展示物の紹介パネル等をご自身でご準備ください。
パネルのサイズ：40cm（縦）×40cm（横）×40cm（高）以内
- 展示期間は約1か月間となりますが、次の予約者がいない場合は自動延長とします。

【注意事項】

- 展示品についての紛失・破損などについては責任を負いかねます。
- お申込者が多数の場合、展示をお待ちいただく場合がございます。
- 公序良俗に反するものなどは展示をお断りさせていただく場合がございます。
- ご自身の責任にて展示をお願いいたします。
- 電源などの操作はご自身で行っていただくようお願いいたします。
- 展示物は他会員様や来館者様が撮影される場合がございます。

【ご利用の流れ】

1. 申請フォームより申請（下記のQRからお申し込みいただけます）
2. 申請後はご希望日に直接FABまでご来館ください。
※展示が難しい場合や空きスペースがない場合のみスタッフからご連絡させていただきます。

