

Faire un court exposé

Objective: we will read an expose and learn how to make one!

CONCEPT A: COMMENT RÉUSSI UN EXPOSÉ ORAL?

Faire un exposé oral, c'est présenter le résultat d'un travail de recherche, sur un sujet donné, devant un auditoire. Les objectifs sont d'instruire, de convaincre et de charmer votre public ; c'est pourquoi l'exposé oral est nécessairement visuel et expressif, voire théâtral. Voici quelques règles pour bien préparer son exposé oral.

LA PRÉPARATION

- Pour présenter un sujet de façon claire, précise, et illustrée, il faut avant tout trouver la problématique, et ensuite y répondre de façon argumentée. Par exemple, si on décide de parler du secteur tertiaire (les services), il faut décider si on en parle sous un angle historique, économique, géopolitique, ...
- Pour argumenter et illustrer votre travail, vous disposez de différentes sources : le dictionnaire et des ouvrages généraux pour bien cerner le sujet. Vous pouvez aussi chercher dans les bibliothèques universitaires, celles de quartier, ou bien au CDI de votre lycée. Internet peut aussi être très utile pour se documenter, mais attention à en faire un usage pertinent : les copié-collé sont à bannir ! Quoiqu'il en soit triez vos sources et n'utilisez que les documents qui correspondent à votre sujet, pour les analyser. Rassemblez vos analyses dans un plan structuré en deux ou trois parties.

CONCEPT B: LA PRÉSENTATION

- Ne lisez pas vos notes, et pour éviter toute tentation, ne conservez avec vous qu'un ensemble de mots clefs lors de la présentation ; en effet, une longue lecture aurait pour conséquence d'endormir votre auditoire. Variez les tons et parlez suffisamment fort pour capter l'attention de la classe.
- Adaptez votre registre à celui de vos camarades : n'utilisez pas de mots difficiles sans les expliquer. Soyez comme un professeur qui présente le fruit de son travail de recherche.
- Soyez avenant(e), exprimez-vous avec soin et notez les mots-clefs au tableau. Articulez avec soin et parlez lentement pour ceux qui veulent prendre des notes. Regardez la classe puisque c'est à elle que vous vous adressez.
- Respectez le temps qui vous est donné pour votre exposé et veillez à ce que vos différentes parties soient à peu près de taille égale. Conservez aussi un temps pour les questions de la classe, à la fin de l'exposé.

LES PETITS PLUS

1. **Introduction**

2. **Background**

3. **Method**

1. **Study Design**
2. **Participants**
3. **Intervention**

4. **Results**

1. **Primary Outcome**
2. **Secondary Outcome**
3. **Subgroup Analysis**

5. **Conclusion**

1. **Summary**

6. **References**

7. **Appendix**

8. **Supplementary Materials**

9. **Footnote**

1. **Page 1**
2. **Page 2**
3. **Page 3**

10. **Page 4**