

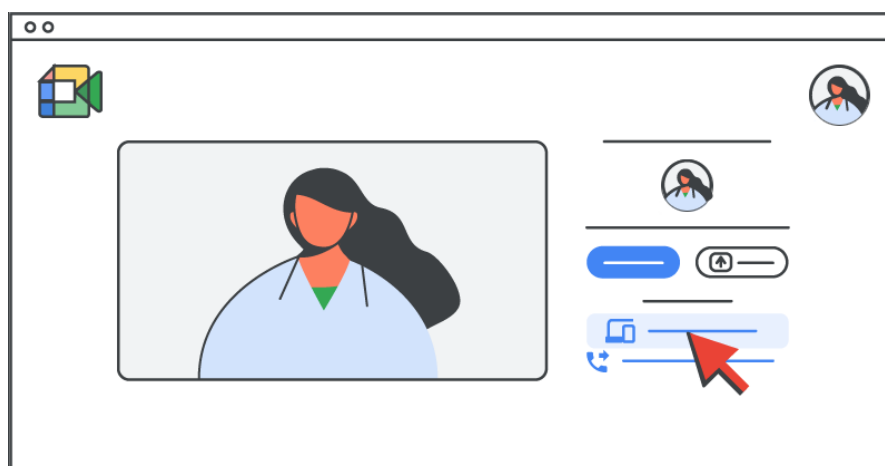


伙伴模式快速入门指南

如果您在会议室中连接到通话，则可以通过 Google Meet 伙伴模式参与投票、问答、聊天等活动。此外，伙伴模式还可让您在会议室中共享屏幕，而不会产生回声或音频反馈。

1. 使用伙伴模式连接到会议。


- 如需使用伙伴模式连接到视频通话，请选择以下选项之一：
 - 在会议邀请中，点击加入，然后在会议着陆页上的其他加入选项下，点击使用伙伴模式。
 - 在浏览器中，输入短链接 g.co/companion，然后在 Meet 主屏幕上选择已安排的会议或输入会议代码。

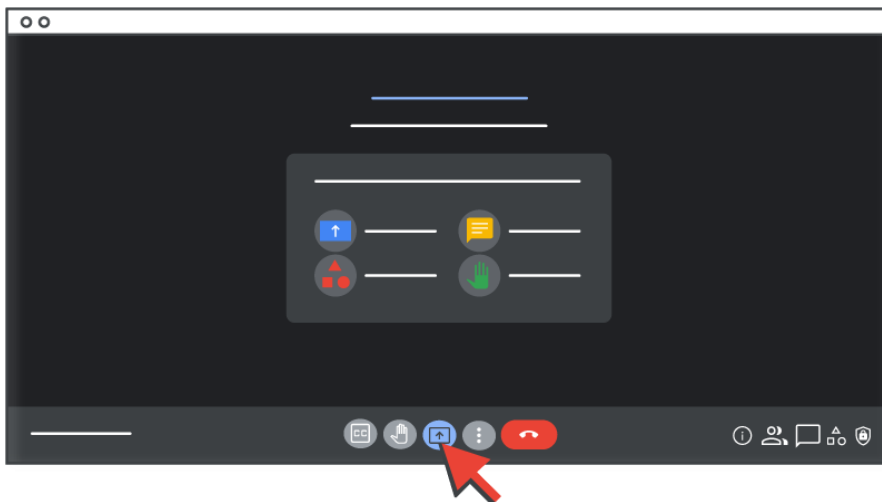


- 如需发言、听他人发言或分享视频画面，请将会议室设备或 Nest Hub Max 连接到通话。

2. 在伙伴模式下共享屏幕。

要共享屏幕，请执行以下操作：

- 在会议聊天准备室中，点击展示。
- 通过伙伴模式连接到会议后，请点击“立即展示”图标 。



2. 选择要分享的内容:
 - 你的整个屏幕
 - 单个窗口
 - 单个标签页

有关详情, 请参阅[在视频会议期间进行展示](#)。

3. 在伙伴模式下举办和参与活动。

许多活动 (例如聊天和举手) 在伙伴模式中的工作方式都与在常规 Google Meet 中相同。

Chat 

请参阅[向视频会议参与者发送聊天消息](#)。

举手 

请参阅[在视频会议期间举手](#)。

投票 (活动  > 投票)

请参阅[在视频会议期间发起投票](#)。

问答 (活动  > 问答)


请参阅[在视频会议中提问](#)。

白板 (活动  > 白板)

请参阅[在视频会议中使用白板](#)。

字幕 (更多  > 开启字幕)

请参阅[在视频会议中使用字幕](#)。

出席情况跟踪 (更多  > 设置 > 主持人可用控件 > 出席情况跟踪)

请参阅[跟踪视频会议和直播活动的出席情况](#)。