



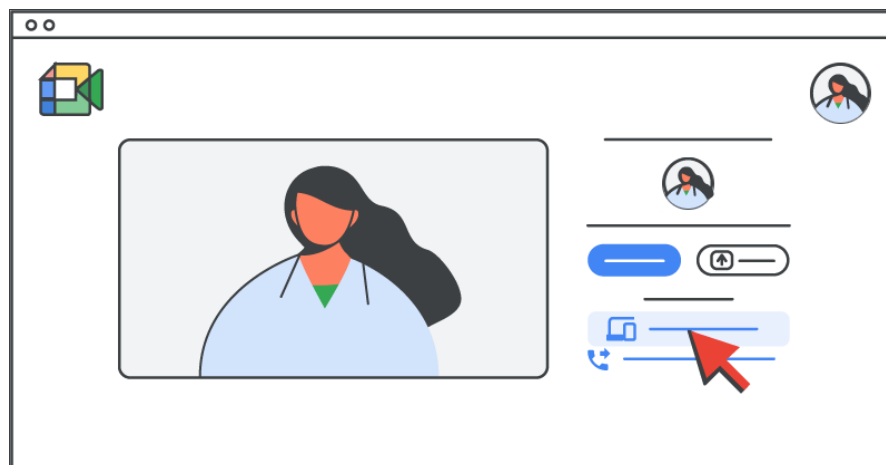
Guía de inicio rápido del modo Complemento

Puedes usar el modo Complemento para conectarte a una videollamada de Google Meet en una segunda pantalla. Utilizar una segunda pantalla es útil cuando estás en una sala de reuniones y quieres participar en actividades o compartir tu pantalla sin preocuparte por el eco.

1. Conectarse a una reunión usando el modo Complemento

Para conectarte a una videollamada, elige una de estas opciones:

- En la invitación a la reunión, haz clic en **Unirme**. A continuación, en **Otras opciones para unirse**, haz clic en **Usar modo Complemento**. Si estás en una sala de conferencias, registra tu entrada para que aparezcan tu nombre y el nombre de la sala en tu recuadro de participante.



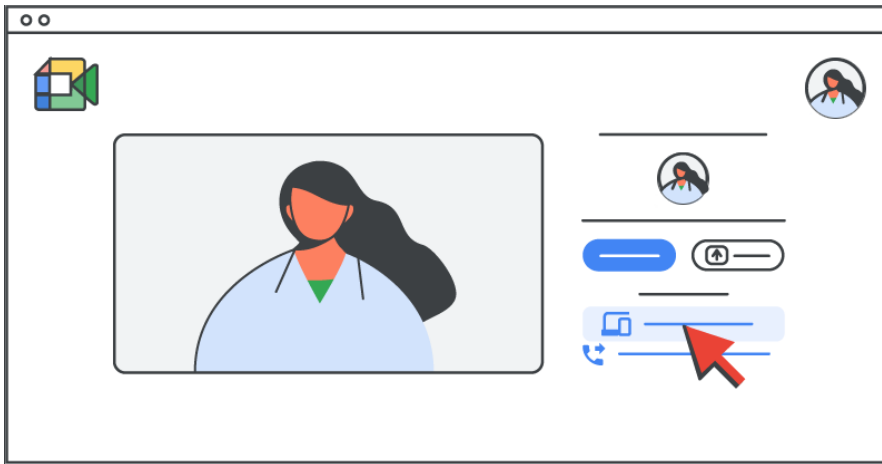
- En el navegador, introduce el enlace corto **g.co/companion**. A continuación, en la pantalla de inicio de Meet, selecciona una reunión programada o introduce el código de una reunión.

Para hablar, escuchar a los demás o ver la cuadrícula de participantes, usa las funciones de audio y vídeo completas (sin el modo Complemento) en otra pantalla.



2. Activar la cámara en el modo Complemento

En una videollamada, haz clic en Cámara .



Cuando la cámara está en el modo Complemento, tu mosaico de participante:

- Se muestra a otros usuarios de Meet que se unan con las funciones de audio y vídeo completas
- Se muestra en el hardware de la sala de reuniones únicamente cuando levantas la mano o registras tu entrada
- Nunca se muestra como orador activo

También puedes optar por cualquiera de estas opciones:

- Para cambiar tu fondo y aplicar efectos visuales, haz clic en Más  > Aplicar efectos visuales .
- Para mover tu recuadro de vídeo personal, sitúa el cursor sobre él y arrástralo hasta una esquina de tu pantalla.
- Para minimizar tu recuadro de vídeo personal, sitúa el cursor sobre él y haz clic en Minimizar . También puedes arrastrar tu vista minimizada por la pantalla para moverla.

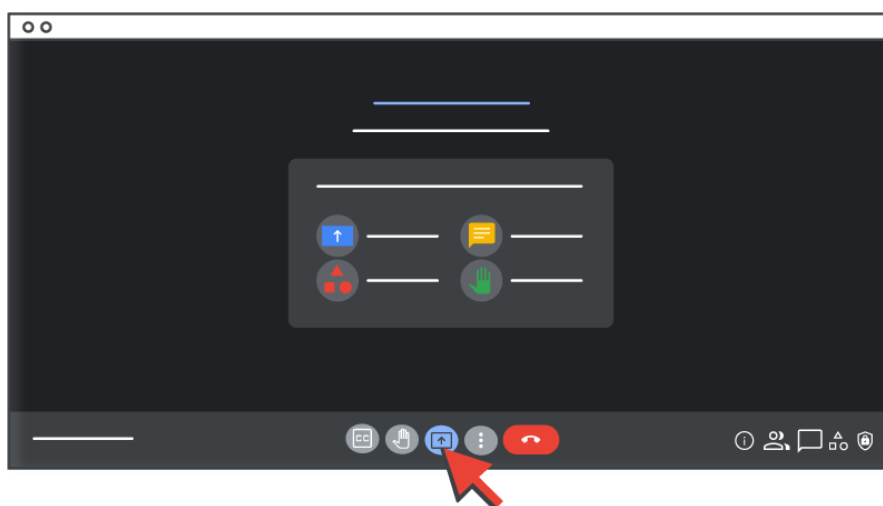


Para obtener más información, consulta el artículo [Utilizar el modo Complemento con Google Meet para colaborar en entornos híbridos](#).

3. Compartir tu pantalla en el modo Complemento

Para compartir tu pantalla:

- En la pantalla de espera de la reunión, haz clic en **Presentar**.
- Después de conectarte a la reunión mediante el modo Complemento, haz clic en Presentar ahora .



Elige lo que quieres compartir:

- Toda tu pantalla
- Una ventana
- Una pestaña

Para obtener más información, consulta el artículo [Hacer presentaciones en videollamadas](#).



4. Organizar y participar en actividades en el modo

Complemento

Muchas actividades, como chatear y levantar la mano, funcionan igual en el modo Complemento y en el normal de Google Meet.

Chat 

Consulta el artículo [Enviar mensajes de chat a los participantes de una videollamada](#).

Levantar la mano 

Consulta el artículo [Levantar la mano durante una videollamada](#).

Encuestas (Actividades  > **Encuestas**)

Consulta el artículo [Hacer una encuesta durante una videollamada](#).

Preguntas (Actividades  > **Preguntas**)

Consulta el artículo [Hacer preguntas en videollamadas](#).

Subtítulos (Más  > **Activar subtítulos**)

Consulta el artículo [Usar subtítulos en una videollamada](#)

Seguimiento de asistencia (Más  > **Ajustes > Controles del anfitrión > Seguimiento de asistencia**)

Consulta el artículo [Controla la asistencia y consulta el informe de emisiones en directo](#).

5. Finalizar la conexión en modo Complemento

En la parte inferior de la ventana de la reunión, haz clic en Salir de la llamada .