

Snabbstart för Google Meet i Gmail

Starta och gå med i videomöten från Gmail på webben

Obs! Om du använder Meet för jobbet eller skolan och inte ser Meet i Gmail kontaktar du [administratören](#).

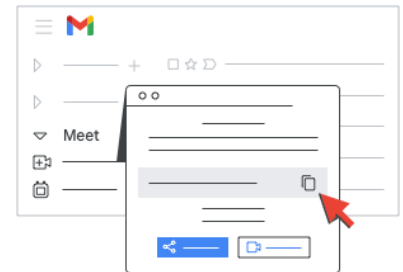
1. Starta ett videomöte från Gmail

1. Öppna [Gmail](#) och klicka på **Nytt möte** under **Meet**.
2. I fönstret **Dela ditt nya möte** klickar du på **Gå med nu**.
3. Välj ett alternativ:
 - Börja med video och ljud på datorn – klicka på **Gå med nu**.
 - Ring in till mötet – klicka på **Gå med och använd en telefon för ljudet** genom att följa anvisningarna på skärmen.



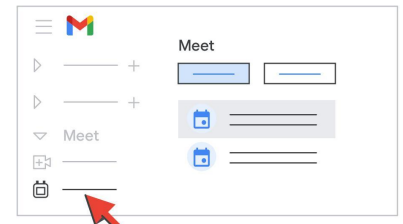
2. Bjud in deltagare

1. Öppna [Gmail](#) och klicka på **Nytt möte** under **Meet**.
2. I fönstret **Dela ditt nya möte** väljer du ett alternativ.
 - Dela möteslänken med någon – klicka på **Kopiera** och skicka sedan informationen via ett e-postmeddelande eller chattmeddelande.
 - Skicka mötesinbjudan – klicka på **Skicka inbjudan** > **Kopiera mötesinbjudan** och skicka uppgifterna för att gå med i ett e-postmeddelande eller chattmeddelande.
 - Skicka en e-postinbjudan till mötet – klicka på **Skicka inbjudan** och klicka sedan på **Dela via e-post**, ange namn eller e-postadresser och klicka på **Skicka**.



3. Gå med i ett videomöte från Gmail

1. Öppna [Gmail](#) och klicka på **Mina möten** under **Meet**.
2. Välj ett alternativ:
 - Klicka på **Gå med i ett möte** och ange en möteskod.
 - Peka på ett möte till vänster under **Mina möten**.
3. Klicka på **Gå med**.



4. Anpassa videoinställningarna, interagera med deltagare eller dela skärmen

The screenshot shows the Google Meet interface with the following labels and functions:

- Mötesnamn**: a-z123
- Slå på eller av mikrofonen**: Microphone icon
- Slå på eller av kameran**: Camera icon
- Slå på eller av textning**: Closed captions icon (CC)
- Räck upp handen**: Hand icon
- Ändra inställningar, bakgrund, layout med mera**: More options icon (three dots)
- Lämna möte**: Red phone icon
- Få koder för att ringa in till möten och bilagor**: Information icon (i)
- Visa, ta bort och fäst deltagare och bjud in fler personer**: People icon
- Visa och skicka chattmeddelanden**: Chat icon
- Använd smågrupper, omröstningar, frågestunder och andra mötesfunktioner**: Appointments icon
- Dela en flik, ett fönster eller din skärm**: Share icon