

Google Meet ในคู่มือเริ่มต้นฉบับย่อของ Gmail

เริ่มต้นและเข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอจาก **Gmail** บนหน้าเว็บ

หมายเหตุ: หากคุณใช้งาน Meet สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน และไม่เห็น Meet ปรากฏใน Gmail โปรดติดต่อ<u>ผู้ดูแลระบบ</u>ของคุณ

1. เริ่มต้นการประชุมทางวิดีโอจาก Gmail

- 1. เปิด <u>Gmail</u> และในแถบด้านข้างภายใต้ส่วน **Meet** ให้คลิกการประชุมใหม่
- 2. ในหน้าต่างแชร์การประชุมใหม่ ให้คลิกเข้าร่วมเลย
- 3. เลือกตัวเลือกต่อไปนี้
 - เริ่มต้นโดยใช้วิดีโอและเสียงจากคอมพิวเตอร์ คลิกเข้าร่วมเลย
 - โทรเข้าโดยใช้โทรศัพท์ คลิกเข้าร่วมและใช้เสียงจากโทรศัพท์ จากนั้นทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

2. ເชີญผู้เข้าร่วม

- 1. เปิด <u>Gmail</u> และในแถบด้านข้างภายใต้ส่วน **Meet** ให้คลิกการประชุมใหม่
- 2. ในหน้าต่างแชร์การประชุมใหม่ ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้
 - แชร์ลิงก์การประชุมกับบุคคลอื่น คลิกเครื่องหมายคัดลอก จากนั้นจึงส่งข้อมูลทางอีเมลหรือข้อความในแชท
 - ส่งคำเชิญเข้าร่วมการประชุมให้บุคคลอื่น คลิกส่งคำเชิญ > คัดลอกคำเชิญเข้าร่วมประชุม และส่งรายละเอียดการเข้าร่วม ทางอีเมลหรือข้อความแชท
 - ส่งคำเชิญทางอีเมลให้บุคคลอื่นเข้าร่วมการประชุม คลิกส่งคำเชิญ จากนั้นคลิกแชร์ผ่านอีเมลแล้วป้อนชื่อหรืออีเมล และคลิก ส่ง

3. เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอจาก Gmail

- 1. เปิด <u>Gmail</u> และในแถบด้านข้างภายใต้ส่วน **Meet** ให้คลิก**การประชุมของฉัน**
- 2. เลือกตัวเลือกต่อไปนี้
 - คลิกเข้าร่วมเลย แล้วป้อนรหัสการประชุม
 - ชี้ไปที่การประชุมทางด้านซ้ายในส่วนการประชุมของฉัน
- **3.** คลิก**เข้าร่วม**

4. ปรับการตั้งค่าวิดีโอ โต้ตอบกับผู้เข้าร่วม หรือแชร์หน้าจอ







