

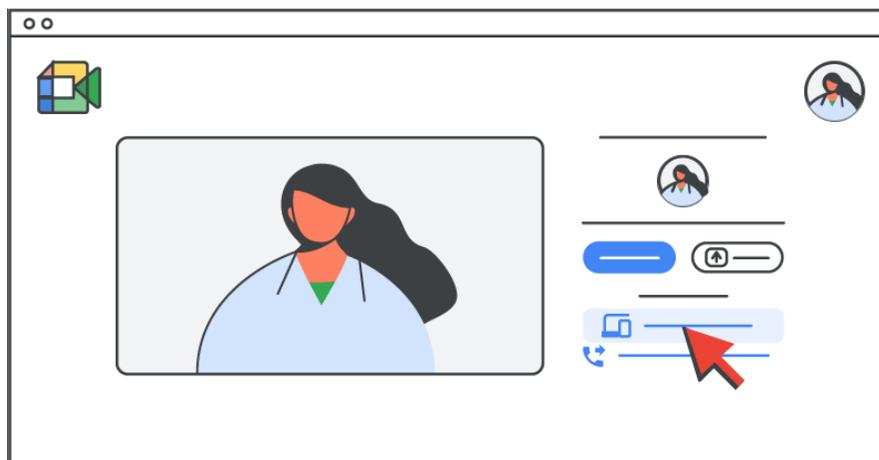


Guida rapida alla modalità Complementare

La modalità Complementare di Google Meet ti consente di partecipare a chat, sondaggi, sessioni di domande e risposte e altro ancora quando ti connetti a una chiamata da una stanza. La modalità Complementare ti consente inoltre di condividere lo schermo in una stanza senza eco o feedback acustico.

1. Connettiti a una riunione utilizzando la modalità Complementare.

1. Per connetterti a una videochiamata in modalità Complementare, scegli una delle seguenti opzioni:
 - o In un invito alla riunione, fai clic su **Partecipa**. Quindi, nella pagina di destinazione della riunione, in **Altre opzioni di partecipazione**, fai clic su **Usa modalità Complementare**.
 - o Nel browser, inserisci il link breve g.co/companion. Quindi, nella schermata Home di Meet, seleziona una riunione pianificata o inserisci un codice riunione.



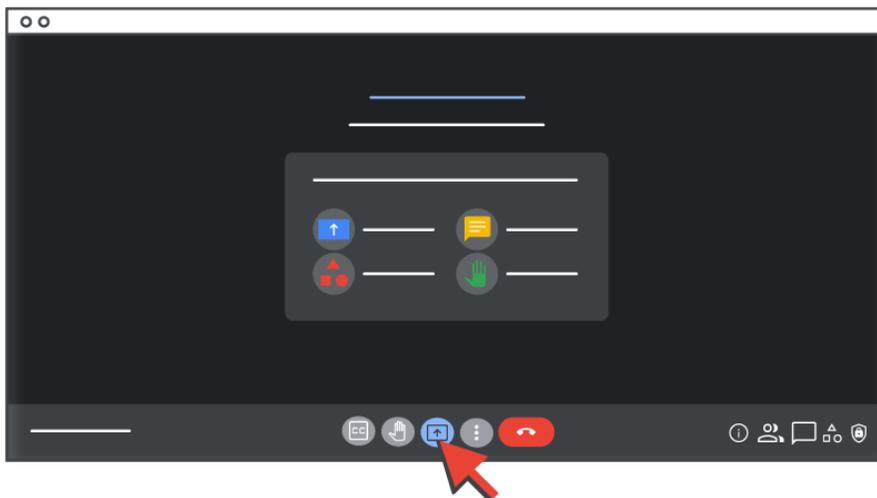
2. Per parlare, sentire gli altri o condividere il tuo video, collega l'hardware per sale riunioni, o Nest Hub Max, alla chiamata.



2. Condividi lo schermo in modalità Complementare.

Per condividere lo schermo:

- Nella finestra iniziale della riunione, fai clic su **Presenta**.
- Dopo aver effettuato la connessione alla riunione utilizzando la modalità Complementare, fai clic su Presenta ora  .



2. Scegli cosa condividere:
 - Il tuo schermo intero
 - Una finestra
 - Una scheda

Per ulteriori dettagli, vedi [Presentare durante una riunione video](#).

3. Ospita e partecipa alle attività in modalità Complementare.

Molte attività, come chattare e alzare la mano, funzionano allo stesso modo nella modalità Complementare e nella modalità standard di Google Meet.

Chat 

Vedi [Inviare messaggi di chat ai partecipanti a riunioni video](#).

Possibilità di alzare la mano 

Vedi [Alzare la mano durante una riunione video](#).



Sondaggi (Attività  > **Sondaggi**)

Domande e risposte (Attività  > **Domande e risposte**)

Lavagna (Attività  > **Attiva sottotitoli**)

Sottotitoli (Altro  > **Turn on captions**)

Monitoraggio delle partecipazioni
(Altro  > **Impostazioni > Controlli dell'organizzatore > Monitoraggio delle partecipazioni**)

Vedi [Effettuare un sondaggio durante una riunione video.](#)

Vedi [Fare domande durante una riunione video.](#)

Vedi [Utilizzare una lavagna durante una riunione video.](#)

Vedi [Utilizzare i sottotitoli in una riunione video.](#)

Vedi [Monitorare la partecipazione alle riunioni video e ai live streaming.](#)