

= M

Meet

M

Meet **E**2

Ö

دليل البدء السريع لاستخدام Google Meet في اGmail

بدء اجتماعات فيديو والانضمام إليها من Gmail علَى الإنترنت

ﻣﻼﺣﻈﺔ: إذا كنت تستخدم تطبيق Meet للعمل أو في مؤسسة تعليمية ولم يظهر لك هذا التطبيق في Gmail, يُرجى التواصل مع <u>المشرف</u>.

1. بدء اجتماع فيديو من Gmail

- افتح <u>Gmail</u> وفي الشريط الجانبي ضمن Meet, انقر على **اجتماع جديد**.
 - في النافذة **مشاركة اجتماعك الجديد**, انقر على **انضمام الآن**. .2
- بدء اجتماع بالصوت والصورة على جهاز الكمبيوتر: انقر على انضمام الآن.
- الاتصال بالهاتف: انقر على الانضمام واستخدم هاتفًا للصوت واتبع الرسائل الظاهرة على

2. دعوة المشاركين

- افتح <u>Gmail</u> وفي الشريط الجانبي ضمن Meet, انقر على **اجتماع جديد**.
 - في النافذة **مشاركة اجتماعك الجديد**, حدِّد خيارًا:
- مشاركة رابط الاجتماع مع مستخدم: انقر على 🍳 النسخ, ثم أرسل المعلومات في رسالة إلكترونية أو رسالة محادثة.
 - ورسال دعوة إلى مستخدم لحضور الاجتماع: انقر على إرسال دعوة < انسخ دعوة الاجتماع وأرسِل تفاصيل الانضمام في رسالة إلكترونية أو رسالة محادثة.
- إرسال دعوة عبر البريد الإلكتروني إلى مستخدم للانضمام إلى الاجتماع: انقر أولاً على **إرسال دعوة**, ثم **مشاركة عبر البريد الإلكتروني**, أدخِل الأسماء أو عناوين البريد الإلكتروني, وانقر على **إرسال**.



3. الانضمام إلى اجتماع فيديو من Gmail

- افتح <u>Gmail</u> وفي الشريط الجانبي ضمن Meet, انقر على **اجتماعاتي**.
 - حدِّد خيارًا:
 - انقر على الانضمام إلى اجتماع وأدخِل رمز الاجتماع.
 - انقر على أحد الاجتماعات يمين الشاشة ضمن اجتماعاتي.
 - انقر على **انضمام**. .3

4. تخصيص إعدادات الفيديو أو التفاعل مع المشاركين أو مشاركة محتوى الشاشة



