

# Yeni entegre Gmail'i kullanmaya başlama

Görev ne olursa olsun doğru iletişim kanalını Gmail'in içinden hızlıca seçebilir ve dikkatinizi vermeniz gereken her konuda kontrolü elinizde tutabilirsiniz.



## E-posta



### Elektronik posta

#### Resmi ve yapılandırılmış

- Ayrıntılı bilgi paylaşın
- Resmi duyurular yapın
- İletileri daha sonra gönderilecek şekilde planlayın
- Alıcılar için uygun olduğunda yanıtlar alın (eşzamansız iletişim)

## Chat



### Doğrudan mesajlar

#### Gayriresmi ve hızlı

- Bir veya daha fazla kişiye kısa mesaj gönderin
- Hızlı ilerleyen, metin tabanlı görüşmeler yapın
- Gayriresmi veya geçici sohbet grupları oluşturun
- Zamana duyarlı sorulara hızlı cevaplar alın
- Fikirlerinizi emoji'lerle ifade edin 😊

## Odalar



### Ekipler için çalışma alanları

#### Ortaklaşa çalışma odaklı ve dinamik

- Projeler üzerinde ortaklaşa çalışmak ve ekibinizde senkronizasyonu sağlamak için bir alan oluşturun
- Projenizle ilgili dokümanlar paylaşın ve dokümanları sohbet akışında düzenleyin
- Ekibinizin işleri halletmesine yardımcı olmak için paylaşılan görevler atayın ve bu görevleri takip edin
- Gerekli olduğu şekilde ekip üyeleri ekleyin veya kaldırın

## Meet



### Video konferans

#### Anında ve canlı

- Yazıdan daha incelikli görüntülü ve sesli görüşmeler yapın
- Uzaktaki ekip arkadaşlarınızla yüz yüze görüşün
- Ekranınızı paylaşın veya sunumlar yapın
- Canlı soru-cevap oturumları düzenleyin

Daha fazla yardım ve eğitim kaynağı için şu adresi ziyaret edin: G Suite Öğrenim Merkezi.

[g.co/cloud/learn-new-gmail](https://g.co/cloud/learn-new-gmail)

