

## Pierwsze kroki z nowym, zintegrowanym Gmailem

Z poziomu Gmaila możesz szybko wybrać odpowiedni kanał komunikacji dla każdego zadania i kontrolować wszystko, co wymaga Twojej uwagi.



### Poczta e-mail

#### Poczta elektroniczna

##### Formalna i uporządkowana

- Udostępniaj szczegółowe informacje
- Publikuj oficjalne powiadomienia
- Planuj późniejsze wysłanie wiadomości
- Odbieraj odpowiedzi, kiedy chcesz adresaci (komunikacja asynchroniczna)

### Google Chat

#### Czaty

##### Nieformalne i szybkie

- Wysyłaj wiadomości tekstowe do jednej lub wielu osób
- Prowadź szybkie rozmowy tekstowe
- Twórz nieformalne lub tymczasowe grupy na czacie
- Uzyskuj szybkie odpowiedzi na pilne pytania
- Wyrażaj emocje przy użyciu emotikonów 😊

### Pokoje

#### Obszary robocze zespołów

##### Ułatwiający współpracę i dynamiczne

- Utwórz obszar, aby współpracować nad projektami i zapewniać przepływ informacji między zespołami
- Udostępniaj dokumenty projektowe i edytuj je w strumieniu czatu
- Przydzielaj i śledź udostępnione zadania, ułatwiając członkom zespołu osiągnięcie celów
- W razie potrzeby dodawaj lub usuwaj członków zespołu

### Meet

#### Rozmowy wideo

##### Natychmiastowe i ekspresyjne

- Prowadź rozmowy wideo i audio, które pozwalają przekazywać więcej treści niż tekst
- Spotykaj się twarzą w twarz z pracującymi zdalnie członkami zespołu
- Udostępniaj swój ekran lub prezentacje
- Prowadź na żywo sesje pytań i odpowiedzi

Więcej artykułów pomocy i materiałów szkoleniowych znajdziesz w Centrum edukacji G Suite.

[g.co/cloud/learn-new-gmail](https://g.co/cloud/learn-new-gmail)

