

Guia de início rápido do Google Meet

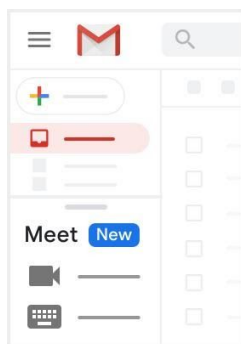


Faça videochamadas em qualquer lugar, aulas virtuais, entrevistas remotas e muito mais.

1. Programar ou iniciar uma videochamada

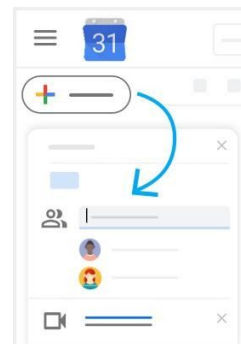
No **Gmail**:

1. Na barra lateral, clique em **Iniciar uma reunião**.
2. Clique em **Participar agora** se quiser começar uma videochamada ou em **Participar com um smartphone para ouvir o áudio** caso prefira fazer uma reunião só com o áudio.



No **Agenda**:

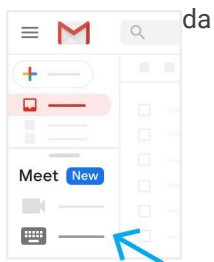
1. Clique em **Criar**.
2. Adicione os detalhes do evento e os convidados.
3. Clique em **Adicionar salas, o local ou uma videoconferência**.
4. Clique em **Salvar**.



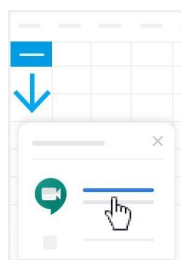
Veja outras formas de [iniciar uma videochamada](#).

2. Join a video meeting

No **Gmail**: na barra lateral, clique em **Participar de uma reunião** e digite o código da reunião.



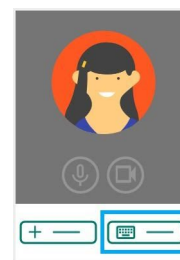
No **Agenda**: clique no evento e em **Participar do Hangouts Meet**.



No **Meet**: participe de uma reunião programada ou use o código da reunião.



Nos **dispositivos móveis**: abra o app Meet no **Android** ou no **Apple iOS**.



Veja outras formas de [participar de uma videochamada](#).

Guia de início rápido do Google Meet



Faça videochamadas em qualquer lugar, aulas virtuais, entrevistas remotas e muito mais.

3. Personalizar as configurações de vídeo, interagir com os participantes ou compartilhar a tela

