

# คู่มือเริ่มต้นฉบับย่อของ Google Meet

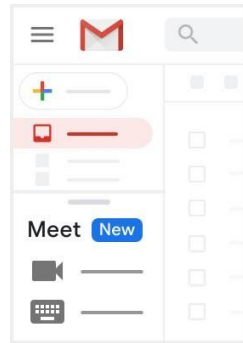


เริ่มการประชุมทางวิดีโอได้ทุกที่ทุกเวลา ชั้นเรียนการฝึกอบรมเสมือนจริง การสัมภาษณ์จากระยะไกล และอื่นๆ

## 1. กำหนดเวลาหรือเริ่มการประชุมทางวิดีโอ

จาก **Gmail**:

1. ในแถบด้านข้าง ให้คลิก **เริ่มการประชุม**
2. คลิก **เข้าร่วมเลย** สำหรับการประชุมทางวิดีโอ หรือคลิก **เข้าร่วมและใช้เสียงจากโทรศัพท์** สำหรับการประชุมที่ใช้เสียงอย่างเดียว



จาก **ปฏิทิน**:

1. คลิก **สร้าง**
2. เพิ่มรายละเอียดและผู้เข้าร่วม
3. คลิก **เพิ่มห้อง สถานที่ หรือการประชุม**
4. คลิก **บันทึก**



ดูวิธีอื่นในการเริ่มการประชุมทางวิดีโอ

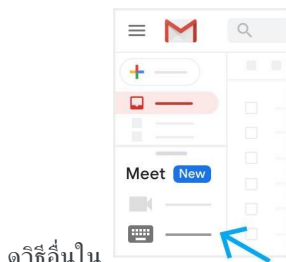
## 2. เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอ

จาก **Gmail**: ในแถบด้านข้าง ให้คลิก **เข้าร่วมการประชุม** และป้อนรหัสการประชุม

จาก **ปฏิทิน**: คลิกกิจกรรมแล้วคลิก **เข้าร่วม Hangouts Meet**

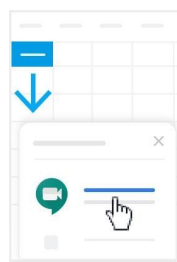
จาก **Meet**: เข้าร่วมการประชุมที่กำหนดไว้หรือใช้รหัสการประชุม

จาก **อุปกรณ์เคลื่อนที่**: เปิดแอป Meet สำหรับ **Android** หรือ **Apple® iOS®**.

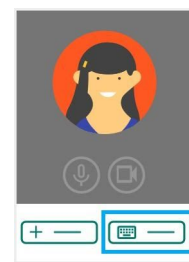


ดูวิธีอื่นใน

การเข้าร่วมการ



ประชุมทางวิดีโอ



## คู่มือเริ่มต้นฉบับย่อของ Google Meet

เริ่มการประชุมทางวิดีโอได้ทุกที่ทุกเวลา ชั้นเรียนการฝึกอบรมเสมือนจริง การสัมภาษณ์จากกระยะไกล และอื่นๆ



### 3. ปรับแต่งการตั้งค่าวิดีโอ ได้ตอบกับผู้เข้าร่วม หรือแชร์หน้าจอของคุณ

