

## Guia de início rápido do Google Meet no Gmail

### Inicie e participe de videochamadas do Gmail na Web

**Observação:** se você usa o Meet no trabalho ou na escola e ele não aparece no Gmail, entre em contato com seu [administrador](#).

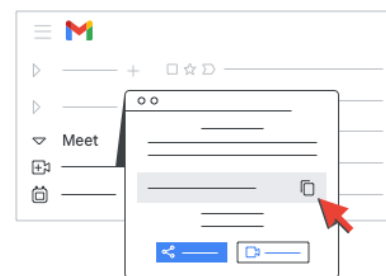
#### 1. Participar de uma videochamada no Gmail

1. Abra o [Gmail](#). Na barra lateral, em **Meet**, clique em **Nova reunião**.
2. Na janela **Compartilhe sua nova reunião**, clique em **Participar agora**.
3. Escolha uma opção:
  - o Iniciar com o vídeo e o áudio em um computador: clique em **Participar agora**.
  - o Ligar usando seu telefone: clique em **Participar, use um telefone para ouvir o áudio** e siga as instruções na tela.



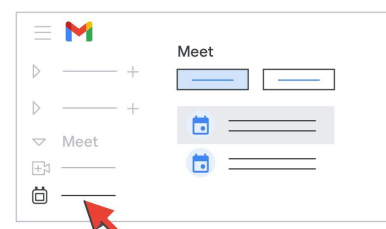
#### 2. Convidar participantes

1. Abra o [Gmail](#). Na barra lateral, em **Meet**, clique em **Nova reunião**.
2. Na janela **Compartilhe sua nova reunião**, escolha uma opção:
  - o Compartilhar o link da reunião: clique em **Copiar** e envie as informações por e-mail ou mensagem de chat.
  - o Enviar o convite da reunião: clique em **Enviar convite**. > **Copie o convite da reunião** e envie os detalhes de participação por e-mail ou mensagem de chat.
  - o Enviar por e-mail um convite para a reunião: clique em **Enviar convite**, clique em **Compartilhar por e-mail**, digite os nomes ou endereços de e-mail e clique em **Enviar**.



#### 3. Participar de uma videochamada no Gmail

1. Abra o [Gmail](#). Na barra lateral, em **Meet**, clique em **Minhas reuniões**.
2. Escolha uma opção:
  - o Clique em **Participar de uma reunião** e digite o código da reunião.
  - o Aponte o cursor para uma reunião à esquerda em **Minhas reuniões**.
3. Clique em **Participar**.



#### 4. Personalizar as configurações de vídeo, interagir com os participantes ou compartilhar sua tela

Nome da reunião

Ativar ou desativar o microfone

Ativar ou desativar a câmera

Ativar ou desativar as legendas

Levantar a mão

Sair da reunião

Alterar as configurações, o plano de fundo, o layout e muito mais

Compartilhar uma guia, uma janela ou sua tela

Acessar os anexos da reunião e os códigos para ligar

Ver, remover e fixar participantes e convidar mais pessoas

Ver e enviar mensagens de chat

Usar salas temáticas, enquetes, perguntas e respostas e outros recursos da reunião