

คู่มือเริ่มใช้งานฉบับย่อสำหรับโหมดแยกหน้าจอประชุม

ใช้โหมดแยกหน้าจอประชุมเพื่อเชื่อมต่อกับวิดีโอคอลของ Google Meet ในหน้าจอที่ 2 การมีหน้าจอที่ 2 จะมี ประโยชน์เมื่อคุณอยู่ในห้องประชุมและต้องการเข้าร่วมกิจกรรมหรือแชร์หน้าจอ โดยไม่ต้องกังวลว่าจะมีเสียงก้อง

1. เชื่อมต่อกับการประชุมโดยใช้โหมดแยกหน้าจอประชุม

หากต้องการเชื่อมต่อกับวิดีโอคอล ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้

คลิกเข้าร่วมในคำเชิญเข้าร่วมการประชุม จากนั้นคลิกใช้โหมดแยกหน้าจอประชุมในส่วนตัวเลือกการเข้าร่วม
อื่นๆ หากคุณอยู่ในห้องประชุม โปรดเช็คอินเพื่อให้ชื่อของคุณและชื่อห้องปรากฏในหน้าต่างผู้เข้าร่วม



 ป้อนลิงก์แบบสั้น g.co/companion ในเบราว์เซอร์ จากนั้นเลือกการประชุมที่กำหนดเวลาไว้หรือป้อนรหัสการ ประชุมบนหน้าจอหลักของ Meet

หากต้องการพูด ฟังผู้เข้าร่วม หรือดูตารางผู้เข้าร่วม ให้เข้าร่วมโดยใช้เสียงและวิดีโออย่างเต็มรูปแบบ (ไม่ใช่โหมด แยกหน้าจอประชุม) บนหน้าจออีกจอ





ในวิดีโอคอล ให้คลิกกล้อง 🕅



เมื่อเปิดกล้องในโหมดแยกหน้าจอประชุม หน้าต่างผู้เข้าร่วมของคุณจะมีลักษณะดังนี้

- ปรากฏต่อผู้ใช้ Meet คนอื่นๆ ที่เข้าร่วมโดยใช้เสียงและวิดีโออย่างเต็มรูปแบบ
- ปรากฏบนฮาร์ดแวร์ห้องประชุมเฉพาะเมื่อคุณยกมือและ/หรือเช็คอินแล้วเท่านั้น
- ไม่แสดงเป็นผู้ที่กำลังพูด

คุณยังสามารถดำเนินการใดก็ตามต่อไปนี้ได้

- หากต้องการเปลี่ยนพื้นหลังและใช้เอฟเฟกต์ภาพ ให้คลิกเพิ่มเติม :> ใช้เอฟเฟกต์ภาพ 🗲
- หากต้องการย้ายหน้าต่างวิดีโอส่วนตัวของคุณ ให้ชี้ไปที่หน้าต่างแล้วลากไปที่มุมหนึ่งของหน้าจอ
- หากต้องการย่อหน้าต่างวิดีโอส่วนตัวของคุณ ให้ชี้ไปที่หน้าต่างแล้วคลิกย่อ ***** นอกจากนี้คุณยังลากมุมมอง แบบย่อเพื่อย้ายตำแหน่งบนหน้าจอได้อีกด้วย

้โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่หัวข้อ<u>ใช้โหมดแยกหน้าจอประชุมกับ Google Meet เพื่อการทำงานร่วมกันแบบผสมผสาน</u>

Google Workspace



3. แชร์หน้าจอในโหมดแยกหน้าจอประชุม

วิธีแชร์หน้าจอมีดังนี้

- คลิกนำเสนอในกรีนรูมของการประชุม
- 🔹 หลังจากเชื่อมต่อกับการประชุมโดยใช้โหมดแยกหน้าจอประชุมแล้ว ให้คลิกนำเสนอทันที 🎦

00		
	📃 💷 —— 📃 ——	
	 ()	
		0 º î l î î

เลือกสิ่งที่ต้องการแชร์ดังนี้

- หน้าจอทั้งหมด
- หน้าต่าง
- แท็บ

์โปรดดูรายละเอียดที่หัวข้อ<u>นำเสนอระหว่างการประชุมทางวิดีโอ</u>





4. จัดและเข้าร่วมกิจกรรมในโหมดแยกหน้าจอประชุม

กิจกรรมหลายอย่าง เช่น แชทและการยกมือ จะทำงานในโหมดแยกหน้าจอประชุมแบบเดียวกันกับการใช้งาน แบบทั่วไปใน Google Meet

์โปรดดูที่หัวข้อ<u>ส่งข้อความแชทถึงผู้เข้าร่วมการประชุม</u> ແซກ 🗩 ทางวิดีโอ ดูหัวข้อยกมือระหว่างการประชุมทางวิดีโอ การยกมือ 🖑 <u>ดูหัวข้อจัดทำแบบสำรวจระหว่างการประชุมทางวิดีโอ</u> แบบสำรวจ (กิจกรรม **🗖** > **แบบสำรวจ**) ดูหัวข้อ<u>ถามคำถามในการประชุมทางวิดีโอ</u> ถามและตอบ (กิจกรรม **🗖** > **ถามและตอบ**) <u>ดูหัวข้อใช้คำบรรยายในการประชมทางวิดีโอ</u> คำบรรยายแทนเสียง (เพิ่มเติม : > เปิดคำ บรรยายแทนเสียง) <u>ดูหัวข้อติดตามการเข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอและสต</u> การติดตามการเข้าร่วม (เพิ่มเติม **:** > **การตั้งค่า** > รีมแบบสด ตัวควบคุมของผู้จัดการประชุม > การติดตามการ ເข້າร่วม)

5. สิ้นสุดการเชื่อมต่อโหมดแยกหน้าจอประชุม

คลิกออกจากการโทร 🌨 ที่ด้านล่างของหน้าต่างการประชุม

<mark>คู่มือเริ่มใข้งานฉบับย่อสำหรับโหมดแยกหน้าจอประชุม</mark> ©2024 Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

