

# Mulai menggunakan Gmail baru yang terintegrasi

Pilih saluran komunikasi yang tepat untuk tugas apa pun dengan cepat dan tetap kendalikan semua hal yang menuntut perhatian Anda. Semuanya di Gmail.



## Email



### Surat elektronik

#### Formal & terstruktur

- Membagikan informasi lengkap
- Membuat pengumuman resmi
- Menjadwalkan pesan untuk dikirim nanti
- Mendapatkan respons pada waktu yang sesuai bagi penerima (komunikasi asinkron)

## Chat



### Pesan langsung

#### Informal & cepat

- Mengirim pesan teks ke satu atau beberapa orang
- Melakukan percakapan yang serba cepat & berbasis teks
- Membuat grup chat sementara & informal
- Mendapatkan jawaban cepat untuk pertanyaan mendesak
- Mengekspresikan pendapat Anda dengan emoji 😊

## Ruang



### Ruang kerja untuk tim

#### Kolaboratif & dinamis

- Membuat ruang untuk berkolaborasi pada project sehingga tim tetap tersinkron
- Membagikan dokumen terkait project Anda dan edit dari forum chat
- Memberikan dan memantau tugas bersama untuk membantu tim menyelesaikan pekerjaan
- Menambahkan atau hapus rekan tim sesuai keperluan

## Meet



### Konferensi video

#### Cepat & ekspresif

- Melakukan percakapan video dan audio yang lebih bernuansa daripada teks
- Bertatap muka dengan rekan tim dari jarak jauh
- Membagikan layar Anda atau memberikan presentasi
- Membuat sesi tanya-jawab langsung

Untuk bantuan dan materi pelatihan lainnya, buka Pusat Pembelajaran G Suite.

[g.co/cloud/learn-new-gmail](https://g.co/cloud/learn-new-gmail)

