

Mulai menggunakan Gmail baru yang terintegrasi

Pilih saluran komunikasi yang tepat untuk tugas apa pun dengan cepat dan tetap kendalikan semua hal yang menuntut perhatian Anda. Semuanya di Gmail.



Email



Surat elektronik

Formal & terstruktur

- Membagikan informasi lengkap
- Membuat pengumuman resmi
- Menjadwalkan pesan untuk dikirim nanti
- Mendapatkan respons pada waktu yang sesuai bagi penerima (komunikasi asinkron)

Chat



Pesan langsung

Informal & cepat

- Mengirim pesan teks ke satu atau beberapa orang
- Melakukan percakapan yang serba cepat & berbasis teks
- Membuat grup chat sementara & informal
- Mendapatkan jawaban cepat untuk pertanyaan mendesak
- Mengekspresikan pendapat Anda dengan emoji 😊

Ruang



Ruang kerja untuk tim

Kolaboratif & dinamis

- Membuat ruang untuk berkolaborasi pada project sehingga tim tetap tersinkron
- Membagikan dokumen terkait project Anda dan edit dari forum chat
- Memberikan dan memantau tugas bersama untuk membantu tim menyelesaikan pekerjaan
- Menambahkan atau hapus rekan tim sesuai keperluan

Meet



Konferensi video

Cepat & ekspresif

- Melakukan percakapan video dan audio yang lebih bernuansa daripada teks
- Bertatap muka dengan rekan tim dari jarak jauh
- Membagikan layar Anda atau memberikan presentasi
- Membuat sesi tanya-jawab langsung

Untuk bantuan dan materi pelatihan lainnya, buka Pusat Pembelajaran G Suite.

g.co/cloud/learn-new-gmail

