

Haunstrup Vandværk

	<i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelände, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelände)</i>	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(Hvis muligt, de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i>	Oplysninger om kunderforhold og køb, opbevares i henhold til bogføringslovens frister for opbevaring af regnskabsoplysninger. Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer gemmes i henhold til selskabsloven, dog gemmes navne på bestyrelsesmedlemmer på ubestemt tid og gøres tilgængelig for lokalhistorisk arkiv.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i>	Behandling af oplysninger i forbindelse med Kundeadministration sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring. Anvendelse af IT-systemer / IT-understøttelse sker i henhold til den interne it-sikkerhedspolitik, som har indarbejdet sikkerhedsstandarderne ISO 27001 og ISO 27002. Der gennemføres medarbejdertræning og uddannelse af de relevante medarbejdergrupper.
Risikovurdering	Den overordnede risikoprofil for de omfattede behandlingsaktiviteter i forhold til registrerede personer. <i>(Herved navnlig risikoen for hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger)</i>	Den samlede vurderede risiko i forhold til: <u>Fortrolighed:</u> Middel <u>Integritet:</u> Middel <u>Tilgængelighed:</u> Lav <u>Ulovlig anvendelse:</u> Lav Risikovurderingen er gennemført i forhold til den af Haunstrup Vandværk fastlagte metode, og risikobilledet evalueret én gang pr. år.

Fortegnelsen er opdateret den:

28/05-19


Kasserer Morten Baun

Haunstrup Vandværk

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedrørende Kundeadministration i medfør af Databeskyttelsesforordningen Artikel 30, stk. 1

Fortegnelsen skal føres og opbevares skriftligt og elektronisk. Dvs. fortegnelsen må ikke blot være et fysisk dokument. Der skal også være en elektronisk version.

Den Dataansvarlige	virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Haunstrup Vandværk Skibbildvej 24 7400 Herning CVR-nr. 26745853 Tlf.: 31 21 94 12 Web: https://www.Haunstrupvand.dk
Databeskyttelsesansvarlige person	Virksomhedens udpegede person, der internt er ansvarlig for persondatabeskyttelse (Kontaktoplysninger)	Morten Kruse Baun - Kasserer
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Ikke relevant
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Ikke relevant
	virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Ikke relevant idet der ikke er udpeget nogen databeskyttelsesrådgiver. Haunstrup Vandværk ikke er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver efter GDPR art. 37. Det er internt vurderet, at ansvarlighed implementeres og sikres på mindst lige så betryggende vis via den etablerede governance struktur.
Formål (-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i>	Administration af kundeforhold og kundeforhold, herunder opfyldelse af kundeforhold (kundeadministration).
Behandlingsaktiviteter	Beskrivelse af de enkelte behandlingsaktiviteter omfattet af de angivne formål	Nye kunder: Der er begrænset tilgang af nye kunder, men disse kontakter vandværket ved ønske om tilslutning. Ved påbegyndelse af

Haunstrup Vandværk

	<i>(her angives de enkelte behandlingsaktiviteter – ansættelse, gennemførelse af ansættelsesforhold mv..)</i>	<p>kundeforholdet indhentes navn på grundejer, husejer (hvis forskelligt) og navn på beboer (hvis forskelligt). Derudover indhentes adresse og måler- og radiomodulnummer. Disse oplysninger videregives til Regnskabskontor Nord der opretter debitoren og udsteder aconto faktura for forbrug.</p> <p>Eksisterende kundeforhold: Der indhentes løbende oplysninger om forbrug via fjernaflæsning. En gang årligt videregives disse til Regnskabskontor Nord til brug for årsopgørelse.</p>	
Behandlingsprincipper	Beskrivelse af overvejelser for overholdelse af behandlingsprincipper <i>(her angives i kort form hvordan de enkelte behandlingsprincipper i art. 5(1) påtænkes overholdt)</i>	<p>Haunstrup Vandværk har fastsat en intern persondatapolitik, som fastsætter, at behandlingsprincipperne i Databeskyttelsesforordningen art. 5(1) skal overholdes.</p> <p>Der gennemføres herudover løbende undervisning af bestyrelsen, samt der publiceres orienteringsmateriale, som bestyrelsen er forpligtet til at gennemgå, som led i overholdelse af den interne persondatapolitik.</p>	
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysningerne	Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <p>a) Kunder (fysisk person)</p> <p>b) potentielle kunder (fysisk person)</p>	
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i>	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv:	Behandlingshjemme:
		Identifikationsoplysninger	x Art. 6(1)(f)
		Oplysninger Identifikationsoplysninger, herunder kontaktoplysninger i form af navn, titel, e-mail adresse, fysisk adresse, telefon numre mv. i arbejdsmæssig henseende.	x Art. 6(1)(f)
		Oplysninger om den registreredes ageren i aftaleforholdet, herunder beslutninger om gennemførelse af kunderelationen, afgivelse af ordre mv.	x Art. 6(1)(f)

Haunstrup Vandværk

	<p>Særlige kategorier af oplysninger, som behandles om de registrerede personer (afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</p>	<p>Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv:</p> <table border="1"> <tr> <td>Race eller etnisk oprindelse</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Helbredsoplysninger herunder genetisk data</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Biometrisk data med henblik på identifikation</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seksuelle forhold eller orientering</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Race eller etnisk oprindelse			Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning			Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold			Helbredsoplysninger herunder genetisk data			Biometrisk data med henblik på identifikation			Seksuelle forhold eller orientering			<p>Behandlingshjemmel : :</p>
Race eller etnisk oprindelse																					
Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning																					
Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold																					
Helbredsoplysninger herunder genetisk data																					
Biometrisk data med henblik på identifikation																					
Seksuelle forhold eller orientering																					
	<p>Oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser, som behandles om de registrerede personer (afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</p>	<p>Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv:</p> <table border="1"> <tr> <td>Strafbare forhold</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Strafbare forhold			<p>Behandlingshjemmel : :</p>															
Strafbare forhold																					
IT-understøttelse	<p>Oplysninger om anvendt IT-understøttelse (oplysninger om anvendte IT-systemer til gennemførelse af behandlingsaktiviteterne.)</p>	<p>Hovedparten af databehandlingen foretages af databehandler. Den resterende behandling foretages primært af kassereren på dennes computer, beskyttet af kodeord. Personoplysninger opbevares på krypterede harddisk samt i cloud løsning.</p>																			
Anvendelse af databehandlere	<p>Oplysninger om anvendte databehandlere (Kontaktoplysninger i form af adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail samt angivelse af overladte behandlinger, oplysninger om databehandleraftale mv.)</p>	<p>Regnskabs kontor Nord ApS Gisselfeldvej 109 7400 Herning CVR. Nr.: 35 66 42 38 Mail: fdk@rskn.dk Tlf: 96 39 91 00</p>																			
Modtagerne af personoplysningerne	<p>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer (eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</p>	<p>Myndigheder: Herning Kommune (aggregerede data)</p> <p>Virksomheder: Herning vand (Vandmængde + adresse + målernr. Til brug for vandafledningsafgiftsopkrævning)</p>																			
Tredjelande og internationale organisationer	<p>Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>N/A</p>																			