

# Balle Vandværk A.m.b.a.

## Beredskabsplan



### Indholdsfortegnelse

- Telefon og Alarmeringsliste
- Beredskabsplan generelt
- Lækage på ledningsnettet
- Strømfald
- Forurening af forsyningens anlæg
- Akut forurening af Kildeplads
- Trusler om sabotage
- Klordesinficering
- Brand og eksplosion
- Rapportblad
- Skabelon til pressemeddelelse

**Beredskabsplan sidst opdateret den 06-11-2014**

## Beredskab – Alarmeringsliste

### Balle Vandværk A.m.b.a / Bestyrelse + driftsleder

| Betegnelse   | Navn                  | Tlf. arbejde | Tlf. privat | Mobil       |
|--------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| Driftsleder  | Claus Petersen        | 86 33 71 83  | 86 33 74 74 | 30 11 84 74 |
| Formand      | Jørgen Brøgger        |              | 86 33 71 41 | 20 20 30 41 |
| Næstformand  | Svend Erik Klemmensen |              |             | 24 83 72 06 |
| Best. medlem | Jørn Jepsen           |              |             | 29 12 74 60 |
| Best. medlem | Kim Christensen       |              | 86 33 73 69 | 40 40 14 97 |
| Best. medlem | Michael Jørgensen     |              |             | 20 29 07 32 |

### Myndigheder

| Betegnelse                             | Navn | Adresse                              | Tlf. arbejde | Tlf. privat | Mobil |
|--|------|--------------------------------------|--------------|-------------|-------|
| Embedslægeinstitutionen<br>Midtjylland |      | Lyseng Alle 1<br>8270 Højbjerg       |              | 72 22 79 70 |       |
| Beredskabschef                         |      | Leif Bang                            |              | 22 34 35 12 |       |
| Fødevarer Midtjylland                  |      | Sønderskovvej 5<br>8520 Lystrup      |              | 72 27 69 00 |       |
| Beredskabsstyrelsen<br>Midtjylland     |      | H.P. Hansens vej 100<br>7400 Herning |              | 96 26 76 00 |       |
| Syddjurs Kommune<br>Borgerservice      |      | Hovedgaden 77<br>8410 Rønne          |              | 87 53 50 00 |       |
| Analyselaboratorium                    |      | Eurofins Miljø<br>A/S                |              | 70 22 42 66 |       |
| Beredskabsstyrelsen, Birkerød          |      |                                      | 45 90 60 00  |             |       |
| Alarmcentral                           |      |                                      | 112          |             |       |
| Lokalpoliti                            |      |                                      | 114          |             |       |
| Falck Vagtcentral                      |      |                                      | 70 10 20 30  |             |       |
| Lægevagten                             |      |                                      | 70 11 31 31  |             |       |

**Beredskab – Alarmeringsliste Følsomme forbrugere**

| Betegnelse                       | Navn                | Adresse                      | Tlf.        | Mobil       |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------|-------------|
| Rosmus Skole                     |                     | Bispemosevej 5, 8444 Balle   | 86 33 74 55 |             |
| Rosmus Børnehus                  |                     | Fiskegårdevej 3, 8444 Balle  | 87 53 60 10 |             |
| Syddjurs Kommune<br>Hjemmeplejen |                     |                              | 87 53 50 00 |             |
| Landbrug                         | Lars Kaysen         | Rugårdsvej 16, 8400 Ebeltoft | 86 33 64 50 |             |
| Landbrug                         | Knud Erik<br>Jensen | Remshøjevej 6, 8444 Balle    | 86 33 70 07 |             |
| Landbrug                         | Jens Pallesen       | Enegårdsvej 1, 8444 Balle    | 86 33 70 40 |             |
| Landbrug                         | Peter Koustrup      | Lunbakkevej 14, 8444 Balle   | 86 36 35 48 |             |
| Landbrug                         | Jørgen Brøgger      | Birkehøjvej 4, 8444 Balle    | 86 33 71 41 | 20 20 30 41 |

**Håndværker og materiel**

| Betegnelse                | Navn  | Adresse                                 | Tlf.                       | Mobil       |
|---------------------------|---|---|----------------------------|-------------|
| <b>Ledningsanlæg</b>      |   |   |                            |             |
| Entreprenør               | Balle<br>Entreprenørfirma                             | Søndervang 6 A,<br>8444 Balle           | 86 33 74 01                | 23 30 74 01 |
| VVS-installatør           | Torben Hansen   | Mølletofte 12, 8570<br>Trustrup         | 86 33 12 69                | 40 33 12 69 |
| Lækageudstyr              | Leif Koch   | Rugvænget 31, 2630<br>Taastrup          | 70 20 95 10<br>(døgnvagt)  |             |
| <b>Vandværk</b>           |   |   |                            |             |
| Elforsyning               | NRGi  | Duusager 22<br>8200 Århus N             | 87 39 04 04                |             |
| Elarbejde                 | Balle<br>Installationsforretning                      | Lykkesholmvej 10,<br>8444 Balle         | 86 33 72 73                | 20 33 02 37 |
| Nødstrømsanlæg            | Eget  |   |                            |             |
| Pumper                    | Grundfos  | Martin Bachs Vej 3,<br>8850 Bjerringbro | 87 50 50 50                |             |
| Vandbehandlingsanlæg      | Jysk Vandrensning<br>A/S                              | Jyllandsvej 49,<br>7330 Brande          | 97 18 06 56                |             |
| Boringer                  | Brandevæjens<br>Vandteknik                            | Brandevæj 27,<br>7361 Ejstrupholm       |                            | 60 86 58 52 |
| Tankvogne og<br>Vanddunke | Beredskabschefen<br>Tankvogn: Djurslands Kloakservice |   | 86 59 27 88<br>86 33 46 77 |             |

**Information**  
**Nyttige navne og adresser**

| Betegnelse        | Navn                         | Adresse                                    | Tlf.        | Mobil       |
|-------------------|------------------------------|--|-------------|-------------|
| Tirstrup Vandværk | Formand:<br>Asger Roving     | Århusvej 26, 8400 Ebeltoft                 | 86 36 36 83 |             |
| Ny Balle Vandværk | Formand:<br>Jan Jørgensen    | Th. Robdrupsvej 6, 8444 Balle              | 86 33 74 39 |             |
| Rosmus Vandværk   |                              |  |             |             |
| Syddjurs Vandråd  | Formand:<br>Sven Weel Jensen | Sletterhage vandværk                       | 86 15 46 81 | 40 15 46 81 |
| FVD Solrød        | Sekretariatet                | Solrød Center 20 C, 1., 2680 Solrød Strand | 56 14 42 42 |             |
| Lokale aviser     | Århus Stiftstidende          | Banegårdsplads 11, 8000 Århus C            |             | 87 40 10 10 |
|                   | Adresseavisen Syddjurs       | Bredgade 4a<br>8560 Kolind                 |             | 86 99 45 11 |
|                   | Ebeltoft Folketidende        | Juulsbakke 14,<br>8400 Ebeltoft            |             | 86 34 14 99 |
| DR Østjylland     | DR Østjylland                |  | 87 39 70 00 |             |
| TV2 – Østjylland  | TV2 Østjylland               |  | 87 42 42 42 |             |

## **Generelt**

### **1. Beredskabsplan, Balle Vandværk A.m.b.a.**

Denne beredskabsplan for Balle vandværk er udarbejdet med henblik på at sikre opretholdelsen af vandværksdrift i forskellige former for krisesituationer, hvor forbrugerne skal sikres tilstrækkelig og hygiejnisk tilfredsstillende drikkevand.

Det er vigtigt, at beredskabsplanen løbende holdes opdateret. Dette gælder især telefonlisten. Formanden har ansvaret for, at beredskabsplanen opdateres mindst én gang årligt.

### **2. Generel ansvarsfordeling**

Vandværkets bestyrelse har det generelle ansvar overfor forbrugerne mht. levering af tilstrækkeligt og rent drikkevand.

I alle former for beredskabssituationer er der kun én person fra vandværket, som har det overordnede ansvar, og som kontakter relevante myndigheder og presse. Af listen her fremgår prioriteringen af den ansvarlige:

#### **1. Formand**

#### **2. Næstformand**

#### **3. Driftsleder**

Dvs. hvis formanden er tilstede, er han/hun den ansvarlige og den, der udtaler sig, og hvis ikke han/hun er tilstede, overgår ansvaret til Næstformand osv.

Desuden er det formanden i samråd med bestyrelsen, som har ansvaret for at vurdere situationens alvor og tage stilling til, om det er en opgave, hvor kommunens beredskab skal inddrages, eller om vandværket selv kan løse problemerne. Bestyrelsen er politikere, og skal beslutte og fordele, men ikke udføre de konkrete opgaver i en beredskabssituation.

I alvorlige krisesituationer (fx akut forurening, trusler om sabotage, krig m.m.) kontaktes kommunens beredskabschef straks, og herefter har han/hun det overordnede ansvar for det videre forløb. Der kan evt. nedsættes en koordinationsgruppe og i denne gruppe skal der altid være en repræsentant for vandværket og en fra kommunen.

Embedslægen er rådgivende overfor kommunen og bistår med vurderingen af de sundhedsmæssige konsekvenser. I situationer, hvor der er tale om forurening af drikkevandet, skal embedslægen altid inddrages. Vurdering af hvorvidt vandet er sundhedsfarligt, skal altid foretages i samarbejde med embedslægen.

### **3. Generel handling i beredskabssituationer**

Bevar ro og overblik i situationen og følg retningslinjer i beredskabsplanen. En udgave af beredskabsplanen findes på vandværket. Desuden er det vigtigt at bruge SUND FORNUFT i alle situationer.

En hurtig alarmering og uddelegering af opgaver til de driftsansvarlige på værket er vigtig i alle beredskabssituation. Opgaverne uddelegeres af bestyrelsen og evt. beredskabschefen til VVS- mester, elektriker og entreprenør.

I hver eneste beredskabssituation (fx lækage, brand, strømudfald, akut forurening af kildeplads og forurening af forsyningsanlægget) noteres hele forløbet i situationen på et rapportblad med tid og initialer samt udførlig beskrivelse og stedbetegnelse. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab samt politi eller anden myndighed.

Forsikringsselskabet underrettes i alle former for beredskabssituationer til brug i senere forsikringsager:

## Lækager på ledningsnettet

Følgende procedure følges:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Alarm indgået</b>      | Noter tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noter navn og adresse, og der spørges om omfang og eventuelt skader samt skadeslokalitet.  |
| <b>Varsling</b>           | Ansvarligt teknisk personale varsles fx driftsleder, VVS-mester eller smed.<br>Herefter disponerer vedkommende mandskab.   |
| <b>Konsekvenser</b>       | Konsekvenserne af at afspærre forsyningsledningerne til berørte område fremgår af plan over ledningsnettet. Vurdering af vandskadereducerende nødvendige tiltag.   |
| <b>Handling</b>           | Lækage lokaliseres, eventuelt med hjælp af lækageudstyr, og området afspærres vha. afspærringsmateriel. Fortegnelse over udstyr fremgår af telefonlisten. Etabler evt. nød vandforsyning.  |
| <b>Information</b>        | Berørte forbrugere og virksomheder informeres vha. medier og / eller løbesedler.<br>Brandvæsen informeres om, hvilket område der er lukket.  |
| <b>Udbedring af skade</b> | Kontakt kommunen for indhentelse af gravetilladelse og Ledningsoplysninger fra andre ledningsejere.<br>Kontakt gravemandskab og påbegynd reparationen så hurtigt som muligt.<br>Når skaden er udbedret skal rørene gennemspules og om nødvendigt desinficeres. |
| <b>Opfølgning</b>         |  |
| <b>NB!</b>                | Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.<br>Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringselskab, politi eller andre myndigheder.                          |

## Strømfald

Følgende procedure følges:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Alarm indgået</b>      | Noter tidspunktet, og hvordan meldingen kom.  |
| <b>Varsling</b>           | El-installatør og NRGI kontaktes. Ved større strømsvigt kontaktes NRGI.   |
| <b>Konsekvenser</b>       | Undlad ethvert indgreb af hensyn til egne og andres sikkerhed.  |
| <b>Handling</b>           | Tilslut evt. nødstrømsanlæg   |
| <b>Information</b>        | Ved svigtende vandforsyning informeres forbrugerne samt beredskabschefen.   |
| <b>Udbedring af skade</b> |   |
| <b>Opfølgning</b>         | Forbrugerne informeres via pressemeddelelser og / eller løbesedler om, at skaden er udbedret og situationen igen er normal.   |
| <b>NB!</b>                | Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.<br>Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikrings-selskab, politi eller andre myndigheder. |

## Forurening af forsyningens anlæg

Forureningen vil som regel blive konstateret ved den regelmæssige kontrol af vandkvaliteten, men kan også fremkomme ved afsmag i vandet eller ved sygdom blandt forbrugerne.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Alarm indgået</b>      | Noter tidspunkt og hvordan meldingen kom. Hvis forureningen er konstateret ved analyse vurderer kommunen, beredskabschefen og embedslægen i samråd med vandværket, om der er behov for en øjeblikkelig indsats.  |
| <b>Varsling</b>           | Hvis ikke offentlige myndigheder allerede ved besked fra analyseresultaterne, varsles kommunens miljøafdeling, beredskab, embedslægen, m.m.  |
| <b>Konsekvenser</b>       | Konsekvenserne af forureningen undersøges i samarbejde med kommunen og andre relevante myndigheder. Stammer forureningen fra en boring, ledningsnet, rentvandsbeholder eller vandbehandlingsanlæg? Konsekvenserne af at afspærre ledninger og anlæg vurderes vha. kort over ledningsnet m.m.                   |
| <b>Handling</b>           | Nødvendige initiativer i form af drikkeforbud, kogepåbud m.m. vurderes i samarbejde med embedslægen. Alternativ vandforsyning etableres i form af nødforsyning til naboværk, vandtankvogne og vanddunke. Boringer / forsyningsanlæg lukkes i det omfang, det er nødvendigt.                                    |
| <b>Information</b>        | Forbrugerne (først følsomme forbrugere) orienteres om situationen i pressemeddelelser og / eller løbesedler. Forbrugerne orienteres om, hvordan de skal forholde sig i form af fx drikkeforbud, kogepåbud, muligheder for alternativ vandforsyning.  |
| <b>Udbedring af skade</b> | Udbedring af skader påbegyndes. Fx i form af rengøring af rentvandsbeholder eller ledningsnet, skadesudbedring på boring m.m. Under udbedringen af skaden vurderes vandkvaliteten løbende vha. analyser, og embedslægen holdes orienteret. Forbrugerne holdes løbende orienteret, hvis processen er langvarig. |
| <b>Endelig oprensning</b> | Efter førsteindsatsen overdrages opgaven til den ansvarlige for miljøområdet, der forestår den egentlige oprensning.   |
| <b>Opfølgning</b>         | Forbrugerne informeres om, at skaden er udbedret og situationen igen er normal.  |
| <b>NB!</b>                | Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedsbetegnelser.<br>Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringselskab, politi eller andre myndigheder.   |



## Akut forurening af kildeplads

Akut forurening eller risiko for forurening af kildeplads er situationer, hvor der sker uheld indenfor vandforsynings indvindingsområde. Det kan være en væltet tankvogn, udslip fra en virksomhed m.m.

Følgende procedure følges:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Alarm indgået</b>      | Noter tidspunktet, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noteres navn og adresse, og der spørges til symptomer og eventuelle skader samt skadelokalitet.  |
| <b>Varsling</b>           | Forureningen anmeldes til en eller flere af følgende instanser:<br>- Kommunens tekniske forvaltning / beredskabschefen<br>- ansvarligt teknisk personale på vandværket<br>- Politiet<br>- Embedslægen<br>Førsteindsatsen på uheldsstedet ledes som hovedregel af kommunens beredskabschef eller indsatsleder. Indsatslederen har hovedansvaret for at fordele arbejdet samt tilkalde nødvendig bistand og andre myndigheder. |
| <b>Konsekvenser</b>       | Konsekvenserne af at afspærre råvandsnettet til det berørte område undersøges vha. planer over ledningsnettet. Det vurderes, om det er nødvendigt at indføre vandskadereducerende tiltag. Evt. stop af boringer vurderes.  |
| <b>Handling</b>           | Området lokaliseres og afspærres vha. afspærringsmateriel. Etabler eventuelt nødvandforsyning, Brandvæsenet informeres om, hvilket område der er afspærret.  |
| <b>Information</b>        | Berørte forbrugere (især følsomme forbrugere) og virksomheder informeres vha. medier og / eller løbesedler i samråd med embedslægen. Dette arbejde koordineres af indsatslederen. Kontakt lokalradio og lokal-tv i samråd med embedslægen.   |
| <b>Udbedring af skade</b> | Kontakt kommunen for indhentelse af gravetilladelse og ledningsoplysninger fra andre ledningsejere. Ved berørte hoved- og amsveje kontaktes Vejdirektoratet. Kontakt gravemandskab og påbegynd oprydningen så hurtig som muligt.   |
| <b>Endelig oprensning</b> | Efter førsteindsatsen overdrages opgaven til den ansvarlige for miljøområdet, der forestår den endelige oprensning.  |
| <b>Opfølgning</b>         | Forbrugeren informeres om, at skaden er udbedret og situationen igen er normal.  |
| <b>NB!</b>                | Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.<br>Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringselskab, politi eller andre myndigheder.  |

## Trusler om sabotage

Kald 112 Politi

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Alarm indgået</b>      | Noter tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noteres navn og adresse.   |
| <b>Varsling</b>           | Nærmeste omgivelser advares.   |
| <b>Konsekvenser</b>       |  |
| <b>Handling</b>           | I krigstilfælde eller krigslignende situationer kan der trækkes på Hjemmeværnet. Aftales med beredskabschefen.<br>Forholdet bør til stadighed tænkes igennem – Det kan ske i morgen.   |
| <b>Information</b>        |  |
| <b>Udbedring af skade</b> |  |
| <b>Opfølgning</b>         |  |
| <b>NB!</b>                | Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.<br>Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder. |

## Klordesinficering

Klordesinficering benyttes ved bakteriologisk forureninger og det anbefales at kontakte vandværkets brøndborer og en evt. rådgiver.

Dette arbejde er sundhedsfarligt, for dem der udfører arbejdet. Hvis klorholdigt vand kommer med ud til forbrugerne (tilsigtet eller ved uheld) kan dette give forbrugerne væsentlige gener.

Desinficering kræver godkendelse af myndighederne, uanset om den foretages på boringer, tanke eller ledningsnettet og uanset hvilket desinficeringsmiddel der anvendes.

Tilladelse kræves til såvel indpumpning som afledning af tilsætningsstoffer.

Derfor – dette arbejde er for eksperter, hvorfor der kontaktes en sådan. Vandværkets rådgiver.

Vandværkets brøndborer.

FVD's konsulenter.

### **NB!**

Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.

Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder.

## Brand og eksplosion

Kald 112 Brandvæsen

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Alarm indgået</b>      | Noter tidspunktet og hvordan meldingen kom. Ved telefonisk henvendelse fra forbruger noteres navn og adresse, og der spørges om omfang, eventuelle skader og skadelokalitet.   |
| <b>Varsling</b>           | Nærmeste omgivelser advares.   |
| <b>Konsekvenser</b>       |  |
| <b>Handling</b>           | Eventuel opstart af nødstrømsanlæg.  |
| <b>Information</b>        |  |
| <b>Udbedring af skade</b> |  |
| <b>Opfølgning</b>         |  |
| <b>NB!</b>                | Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser.<br>Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder. |

## Rapportblad, Balle Vandværk

**Emne:**

**Dato:**

**Side af**

Forløbet noteres med tid og initialer samt udførlig beskrivelse og stedsbetegnelser.

Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller anden myndighed.

| <b>Forløb</b>       | <b>Tid</b> | <b>Initialer</b> |
|---------------------|------------|------------------|
| Alarm indgået       |            |                  |
| Afhjælpning startet |            |                  |

## Skabelon til pressemeddelelse

### Pressemeddelelse

Afsender:

#### *Overskrift:*

Overskriften skal fange øjet. Overskriften bør kun indeholde ét, entydigt budskab.

#### *Indledning / Summering af budskab:*

Indledning: 2-4 linjer der opsummerer hovedbudskabet.

*Tip:* Hvis man færdiggør sætningen: Det jeg vil fortælle er: vil fortsættelsen ofte være en passende overskrift eller indledning.

#### *Brødtæst:*

Forklar i enkle vendinger hvad er der sket og konsekvenserne forbundet hermed (evt. påkrævede forholdsregler )

Beskriv hvor: Angiv det berørte område nøjagtigt.

Hvis relevant, uddyb og forklar: Hvordan / hvorfor / hvornår

Hvis relevant, oplys hvornår og hvordan der bringes nye oplysninger.

#### *Anfør evt.:*

#### *Til frigivelse: dato klokkeslæt*

Yderlige oplysninger / Kontaktperson:

Navn, titel, telefonnummer