

Brovst Vand A.m.b.a

Fyrrebakken 6, 9460 Brovst

CVR-nr. 31 44 11 37

Årsrapport

2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. juni 2021.



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Lederspåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Brovst Vand A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brovst, den 26. april 2021

Bestyrelse



Flemming Frost
Formand



Leif Christensen



Mads Johansen



Lars Kristensen



Brian Pedersen



Ib Madsen



Kurt Guldhammer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Brovst Vand A.m.b.a

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brovst Vand A.m.b.a for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Andelsselskabet Brovst Vand A.m.b.a har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 valgt at medtage det godkendte resultatbudget for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 26. april 2021

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89



Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Selskabsoplysninger

Selskabet

Brovst Vand A.m.b.a
Fyrrebakken 6
9460 Brovst

Telefon: 98233534

Hjemmeside: www.brovstvand.dk

CVR-nr.: 31 44 11 37

Stiftet: 17. november 1903

Hjemsted: Brovst

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Flemming Frost, Formand
Leif Christensen
Mads Johansen
Lars Kristensen
Brian Pedersen
Ib Madsen
Kurt Gulddammer

Revision

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Sparekassen Vendsyssel

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at forsyne ejendomme indenfor vandværkets område med godt og tilstrækkeligt vand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. 0 i overensstemmelse med vandforsyningsloven og tilhørende regnskabsvejledning.

Salg af vand (m³)

	2020	2019	2018
Solgt vand - målt hos forbrugerne	151.519	155.869	169.974
Køb af vand	159.549	161.759	179.191
Spild i procent	5,03%	3,64%	5,14%

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	Budget 2020 t.kr. (ej revideret)	2020 kr.	2019 t.kr.
1 Nettoomsætning	2.603	2.467.616	2.598
2 Produktionsomkostninger	-882	-878.924	-882
3 Distributionsomkostninger	-738	-690.525	-723
4 Administrationsomkostninger	-571	-480.153	-540
Tab på forbrugere	-1	-1.762	-1
Driftsresultat	411	416.252	452
5 Afskrivninger	-410	-408.172	-451
Resultat før finansielle poster	1	8.080	1
6 Øvrige finansielle omkostninger	-1	-8.080	-1
Årets resultat	0	0	0

Balance 31. december

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 t.kr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
7 Distributionsanlæg	3.970.785	3.776
7 Inventar	42.941	2
7 Målere	106.291	37
7 Bygningsanlæg mv.	361.583	410
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>4.481.600</u>	<u>4.225</u>
Andel i Vandforsyningen Brovst & Omegn A.m.b.a.	8.650.248	8.807
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>8.650.248</u>	<u>8.807</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>13.131.848</u>	<u>13.032</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	166.740	150
Varebeholdninger i alt	<u>166.740</u>	<u>150</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.188.350	1.193
Periodeafgrænsningsposter	37.086	41
Tilgodehavender i alt	<u>1.225.436</u>	<u>1.234</u>
Likvide beholdninger	411.059	630
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.803.235</u>	<u>2.014</u>
Aktiver i alt	<u>14.935.083</u>	<u>15.046</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		2020 kr.	2019 t.kr.
Hensatte forpligtelser			
8	Akkumuleret overdækning	13.490.324	13.680
	Hensatte forpligtelser i alt	13.490.324	13.680
Gældsforpligtelser			
	Anden gæld	0	29
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	29
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	253.975	349
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	65.126	53
9	Anden gæld	1.125.658	935
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.444.759	1.337
	Gældsforpligtelser i alt	1.444.759	1.366
	Passiver i alt	14.935.083	15.046
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11	Eventualposter		

Noter

	Budget 2020 t.kr. (ej revideret)	2020 kr.	2019 t.kr.
1. Nettoomsætning			
Fast bidrag		1.276.267	1.276
Forbrugsafgifter		712.067	730
Gebyrindtægter		70.452	57
Driftsaftale		354.029	364
El salg, solceller		21.100	20
Indtægtsførsel af forældet ikke indløste opgørelser		0	11
	<u>0</u>	<u>2.433.915</u>	<u>2.458</u>
Over-/underdækning i året		33.701	140
	<u>0</u>	<u>33.701</u>	<u>140</u>
	<u>2.603</u>	<u>2.467.616</u>	<u>2.598</u>
2. Produktionsomkostninger			
Køb af vand fra Vandforsyningen		878.924	882
	<u>882</u>	<u>878.924</u>	<u>882</u>
3. Distributionsomkostninger			
Ledningsregistrering		14.070	7
Vedligeholdelse ledningsnet		83.445	104
Vedligeholdelse bygninger og inventar		1.865	2
Driftsløn inkl. pension		492.475	499
Kørselsgodtgørelse		1.232	8
Leasingbil, driftsomkostninger		26.217	48
Leasingbil, leje og leasingydelse		46.197	39
Beredskabsalarm		25.024	16
	<u>738</u>	<u>690.525</u>	<u>723</u>

Noter

	Budget 2020 t.kr. (ej revideret)	2020 kr.	2019 t.kr.
4. Administrationsomkostninger			
El og vand kontorbygning		12.144	15
Rengøring		1.603	2
Kontorholdsudgifter		22.767	19
Edb-omkostninger		103.032	124
Mindre nyanskaffelser		2.202	10
Telefon		5.855	5
Bredbånd		11.095	12
Porto og gebyrer		35.155	26
Revisorhonorar		28.800	28
Økonomisk og skattemæssig rådgivning		4.250	7
Forsikringer		14.629	11
Administrationsløn og bestyrelseshonorar		446.676	451
Bestyrelseshonorar fra VF Brovst		-29.144	-28
Kontingenter og Netsgebyr		19.749	20
Bestyrelsesmøder		11.175	43
Kurser		120	4
Repræsentation		5.018	4
Øvrige omkostninger		3.606	6
Administrationsgodtgørelse (Indtægt)		-218.579	-219
	571	480.153	540
5. Afskrivninger			
Afskrivning distributionsanlæg		308.872	291
Afskrivning målere		39.647	55
Afskrivning inventar		11.087	56
Afskrivning bygningsanlæg mv.		48.566	49
	410	408.172	451
6. Øvrige finansielle omkostninger			
Andre finansielle omkostninger		8.080	1
	1	8.080	1

Noter

7. Materielle anlægsaktiver

	Distributions- anlæg kr.	Inventar kr.	Målere kr.	Bygningsanlæg mv. kr.
Kostpris 1. januar 2020	9.435.874	288.297	1.194.431	669.044
Tilgang	528.134	52.146	109.650	0
Kostpris 31. december 2020	9.964.008	340.443	1.304.081	669.044
Tilslutningsbidrag 1. januar 2020	-423.202	0	0	0
Årets tilslutningsbidrag	-24.950	0	0	0
Tilslutningsbidrag 31. december 2020	-448.152	0	0	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	5.236.199	286.415	1.158.143	258.895
Årets afskrivninger	308.872	11.087	39.647	48.566
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	5.545.071	297.502	1.197.790	307.461
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	3.970.785	42.941	106.291	361.583

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 t.kr.
8. Akkumuleret overdækning		
Over-/underdækning primo	13.680.403	13.914
Årets regulering af Vandforsyningen Brovst A.m.b.a	-156.378	-94
Over-/underdækning i året	-33.701	-140
	<u>13.490.324</u>	<u>13.680</u>
9. Anden gæld		
Moms	418.575	262
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	92.415	22
ATP og andre sociale ydelser	3.645	4
Pensionsbidrag	33.143	124
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	29.485	65
Indefrysningsforpligtelse	81.823	0
Grøn afgift	466.572	458
	<u>1.125.658</u>	<u>935</u>
10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
11. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelser:		
Selskabet har indgået operationel leasingkontrakt med en samlet restleasingydelse på 204 t.kr.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Brovst Vand A.m.b.a er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Hvile i sig selv princippet

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til vandforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter vandforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under hensatte forpligtelser eller tilgodehavender.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter det i regnskabsåret fakturerede og leverede vand, målerabonementter samt øvrige med vandleverance forbundne indtægter.

Årets regulering af over-/underdækning opgøres som den likviditetsmæssige over-/underdækning i henhold til vandforsyningslovens hvile-i-sig-selv kriterie.

Tilslutningsbidrag modregnes i investeringer på ledningsnettet i balancen.

Anvendt regnskabspraksis

Produktionsomkostninger

Omfatter værket's omkostninger til køb af vand samt øvrige omkostninger i forbindelse med drift af værket.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af vand solgt i året.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det kontorlokaler og kontorumkostninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Afskrivninger på anlægsaktiver påbegyndes når de tages i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Distributionsanlæg	10-50 år
Vandmålere	8-12 år
Øvrige driftsmidler og inventar	3-5 år
Bygningsanlæg mv.	10-30 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Indretning af lejede lokaler

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andele i Vandforsyningen Brovst & Omegn A.m.b.a indregnes til indre værdi ifølge seneste aflagte årsrapport på balancedagen. Værdireguleringen indregnes over egenkapitalen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Akkumuleret over-/underdækning

Akkumuleret overdækning indregnet under hensatte forpligtelser omfatter den likviditetsmæssigt akkumulerede overdækning i henhold til vandforsyningslovens hvile-i-sig-selv kriterie.

Akkumuleret underdækning indregnet under tilgodehavender omfatter den likviditetsmæssigt akkumulerede underdækning i henhold til vandforsyningslovens hvile-i-sig-selv kriterie.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.