



Vedtægter for Vandsamarbejdet mellem almene vandforsyninger i Herning Kommune.

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
§1. Navn, selskabsform og hjemsted	4
§2. Formål	4
§3. Medlemmer	4
§4. Medlemmernes pligter og rettigheder	4
§5. Foreningens opgaver.....	5
§6. Driftsbidraget	5
§7. Repræsentantskabet.....	6
§8. Bestyrelse	7
§9. Bestyrelsens opgaver	7
§10. Brugs- og ejendomsretlige forhold	8
§11. Tegningsret.....	8
§12. Regnskab	9
§13. Tvister.....	9
§14. Ændring eller opløsning af foreningen.....	9
§15. Ikrafttræden	9

Indledning

Herning Vandråd er en sammenslutning af almene vandforsyninger i Herning Kommune. Ved generalforsamling i vandrådet i april 2026, godkendes vedtægtsændringer, således foreningen ændrer navn til "Vandsamarbejde Herning Kommune", foreningsformen bliver et F.m.b.a, og foreningen vil fremsætte understøtte politisk beslutning fra den 22. april 2025 i Herning Kommunes Miljø, Infrastruktur og Naturudvalg, hvor det bestemmes

- at der i kommende vandforsyningsplan formuleres et mål om et økonomisk forpligtende samarbejde med deltagelse af alle kommunens almene vandværker.
- at formålet med vandsamarbejdet skal omfatte grundvandsbeskyttelse, forsyningssikkerhed og beredskabsplanlægning.

Med den kommende Vandforsyningsplan vil der jf. den politiske beslutning være krav om deltagelse i det økonomisk forpligtende samarbejde. Det vil være muligt at oprette samarbejdet frivilligt efter Vandforsyningslovens (VFL) § 52a+b, og alternativt kan Herning Kommune påbyde det efter § 48 med henblik på samlet varetagelse af og fordeling af udgifterne til grundvandsbeskyttelse, forsyningssikkerhed og beredskabsplanlægning for alle almene vandforsyninger i Herning Kommune.

Med vedtagelse af nærværende vedtægtsændringer bygges det fremtidige vandsamarbejde på frivillighed.

Med vedtagelse af Herning Kommunes kommende Vandforsyningsplan vil Herning Kommune kunne påbyde deltagelse i vandsamarbejdet til de af kommunens almene vandforsyninger, der ikke frivilligt deltager heri.

§1. Navn, selskabsform og hjemsted

1.1. Vandsamarbejdets navn er "Vandsamarbejde Herning Kommune", forkortet "VSHK".

1.2. VSHK er organiseret som en forening.

1.3. VSHK har hjemsted i Herning Kommune.

§2. Formål

2.1. Formålet er at sikre, at alle almene vandforsyninger i Herning Kommune som udgangspunkt leverer drikkevand af høj kvalitet baseret på grundvand uden videregående permanent rensning og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende Vandforsyningsplan for Herning Kommune.

Dette skal ske gennem et forpligtende vandsamarbejde mellem medlemsvandforsyningerne med henblik på samlet varetagelse af og fordeling af udgifterne til grundvandsbeskyttelse, forsyningssikkerhed og beredskab.

2.2. Under opfyldelse af VSHK's formål skal der tilstræbes et nært samarbejde med myndighederne i Herning Kommune.

2.3. Vandsamarbejdet hindrer ikke de enkelte medlemsvandforsyninger i at udføre supplerende grundvandsbeskyttelse, etablere forsyningssikkerhed i samarbejdet med andre vandforsyninger eller øge beredskabet af egen drift, og for egen regning.

§3. Medlemmer

3.1. Alle almene vandforsyninger indenfor Herning Kommunes geografiske afgrænsning kan være medlem af VSHK.

Medlemskabet praktiseres gennem indirekte repræsentation på repræsentantskabsmøder i foreningen, jf. § 7.

3.2. I tilfælde af, at en medlemsvandforsyning ikke længere er en almen vandforsyning, udtræder det automatisk af VSHK.

3.3. En udtrædende medlemsvandforsyning har ikke krav på en andel af VSHK's formue. Ved udtræden er medlemsvandforsyningen forpligtet til at betale skyldige kontingenter.

3.4. I tilfælde af, at en ikke-almene vandforsyning skifter status til en almen vandforsyning (mere end 10 forbrugere), kan det indtræde i VSHK. Der opkræves driftsbidrag fra tidspunktet for overgang til almen vandforsyning jf. §6.

3.5. For almene vandforsyninger i Herning Kommune, der udtræder af foreningen ifm. vedtægtsændringen, der sikrer overgangen fra Vandråd til Vandsamarbejde, skal der ved påbudt deltagelse på et senere tidspunkt betales et startindskud svarende til summen af de årlige driftsbidrag, der skulle have været betalt, hvis indtræden var sket ved overgangstidspunktet. Herefter betales almindeligt driftsbidrag.

§4. Medlemmernes pligter og rettigheder

4.1. Til dækning af foreningens udgifter forpligter medlemsvandforsyningerne sig til at indbetale et årligt driftsbidrag jf. §6.

4.2. Medlemmer af foreningen er forpligtiget til at indgå i et positivt samarbejde om de opgaver, foreningen varetager, samt arbejde for den prioritering fællesskabet beslutter, at opgaverne udføres efter.

4.3. Ved indbetaling af driftsbidrag til vandsamarbejdets fælles pulje sikrer medlemsvandforsyningerne sig mulighed for at få finansieret grundvandsbeskyttende og forsyningssikkerhedsmæssige tiltag efter en nærmere prioritering af risici og muligheder. Prioriteringen skal overholde Herning Kommunes planer for Vandforsyning, Indsatsplanlægning og beredskab ift. vandforsyning.

§5. Foreningens opgaver

5.1. Foreningens opgaver tager udgangspunkt i den politisk beslutning af 22. april 2025 i Herning Kommunes Miljø, Infrastruktur og Naturudvalg, om at medlemsvandforsyningerne skal deltage i et økonomisk forpligtende samarbejde om grundvandsbeskyttelse, forsyningssikkerhed og beredskabsplanlægning.

5.2. Koordinering af opgaver varetages af foreningen i tæt samarbejde med VSHK's medlemsvandforsyninger.

Opgaverne kan omfatte:

- Indgåelse af og betaling for aftaler til sikring af grundvandsbeskyttelse herunder jordkøb.
- Indgåelse af fælles løsning for beredskabs- og krisehåndtering.
- Bidrage til etablering af forbindelsesledninger mellem en eller flere medlemsvandforsyninger, alternativt med almene vandforsyninger uden for VSHK eller i særlige tilfælde alternativer her til.
- Bidrage til sløjfning af borer og brønde ifm. grundvandsbeskyttelse (ikke anlæg ejet af medlemmerne).
- Vidensdeling og tæt dialog med medlemmer samt øvrige interessenter om grundvandsbeskyttelse og forsyningssikkerhed.
- Afgivelse af diverse høringssvar.

5.3. VSHK's opgave er som udgangspunkt ikke at udføre tilsyn eller lignende med indgåede aftaler.

5.4. VSHK varetager ingen myndighedsopgaver, men kan bidrage med forslag og ideer til myndighedernes arbejde f.eks. i forbindelse med revidering af vandforsynings- og indsatsplaner samt beredskabsplanlægning ift. forsyningerne.

§6. Driftsbidraget

6.1. Dækning af foreningens udgifter, sker ved, at hver medlemsvandforsyning hvert år betaler et driftsbidrag.

6.2. Driftsbidragets størrelse beregnes for hver medlemsvandforsyning som antal fakturerede kubikmeter til forbruger gange en given kubikmetertakst.

6.3. Kubikmetertaksten fastsættes således, at der tilsigtes løbende dækning for udgifterne til planlagte indsatser og opgaver. Taksten godkendes af repræsentantskabet.

6.4. Det er op til den enkelte medlemsvandforsyning at få dækket omkostningerne til betaling af driftsbidraget via opkrævning hos vandforsyningens forbrugere. Det er frit, hvordan opkrævningen udformes.

6.5. Driftsbidraget indbetales til en konto anvist af VSHK årligt den 1. marts. Ændring af hyppighed og forfaldsdato godkendes af repræsentantskabet. Manglende betaling kan medføre gebyr og evt. inkasso.

Driftsbidrag betales første gang 1. marts 2027 og beregnes på baggrund af antal fakturerede kubikmeter til forbruger for 2026 x 0,25 kr./m³.

6.6. Medlemmer, der før etablering af VSHK har investeret og gennemført dokumenterede grundvandsbeskyttende aktiviteter, anlagt forsyningsstruktur til sikring af drikkevandsforsyningssikkerheden til gavn for flere medlemmer eller etableret beredskabstiltag til gavn for flere medlemmer i overensstemmelse med foreningens formål, betaler driftsbidrag på lige fod med alle andre medlemmer.

§7. Repræsentantskabet

7.1. Repræsentantskabet er foreningens højeste myndighed.

7.2. Repræsentantskabet består af 2 repræsentanter fra hver medlemsvandforsyning. Repræsentanter skal være bestyrelsesmedlem eller ansat i den medlemsvandforsyning, der repræsenteres. Det oplyses forud for generalforsamlingen hvert år, hvem der er vandforsyningens repræsentanter.

7.3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned. Mødeberettiget er alle bestyrelsesmedlemmer samt ansatte i vandsamarbejdets medlemsvandforsyninger.

7.4. Indkaldelse til generalforsamling, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 3 ugers varsel ved særskilt meddelelse pr. mail til hver enkel medlemsvandforsyning med angivelse af dagsorden.

7.5. Forslag, herunder forslag til aktiviteter, skal for at kunne blive behandlet på en ordinær generalforsamling, afgives skriftligt til bestyrelsen senest 1. marts det pågældende år.

7.6. Regnskaber, budgetter, langsigtet investeringsplan samt indkomne forslag skal fremsendes til medlemsvandforsyningerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

7.7. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
4. Godkendelse af "Retningslinjer for prioritering" eller ændringer hertil
5. Gennemgang af opgaveportefølje og forslag til prioritering herunder investeringsplan
6. Budget for det kommende år forelægges til godkendelse, herunder fastsættelse af det årlige driftsbidrag
7. Behandling af indkomne forslag
8. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af 1 aut. revisor og 1 folkevalgt revisor
10. Eventuelt

7.8. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, eller hvis mindst 25% af medlemsvandforsyningerne fremsætter skriftlig forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig

dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling afholdes inden 1 måned efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen.

7.9. I tilfælde af afstemning har hver medlemsvandforsyning 2 stemmer, der afgives af de valgte repræsentanter. En repræsentant kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. En repræsentant kan dog udover sin egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt. Hvis en repræsentant ønsker en afstemning afholdt anonymt/skriftligt, skal dette imødekommes. Ved stemmelighed falder forslaget.

7.10. De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i referat, der underskrives af dirigenten.

7.11. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling samt øvrige møder i foreningen kan afholdes helt eller delvist digitalt, hvis særlige forhold taler herfor. I så fald skal bestyrelsen sikre, at det digitale møde kan afholdes, så det afspejler forholdene ved fysisk fremmøde, herunder muligheden for at kunne stemme.

§8. Bestyrelse

8.1. VSHK ledes af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer.

8.2. Medlemsvandforsyningen med størst årlig indvinding er fast medlem af bestyrelsen og vælger selv repræsentant til posten. De øvrige 6 pladser til bestyrelsen vælges mellem repræsentantskabet. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen repræsenterer medlemsvandforsyningerne bredt geografisk og i størrelse.

8.3. Til supplerung af valgte bestyrelsesmedlemmer vælges en suppleant ligeledes fra repræsentantskabet. Generalforsamlingen kan beslutte, at der vælges to. Den største medlemsvandforsyning supplerer sig selv.

8.4. Medlemmerne af bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 3 og 3 medlemmer. Suppleanter er på valg hvert år.

8.5. En medlemsvandforsyning kan kun have ét bestyrelsesmedlem og én suppleant.

8.6. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

8.7. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

8.8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

8.9. Bestyrelsesmedlemmer kan honoreres i henhold til godkendte budgetter. Dokumenterede udgifter til kørsel kan refunderes efter statens takster.

§9. Bestyrelsens opgaver

9.1. Bestyrelsen laver sin egen forretningsorden, der gennemgås, tilrettes og underskrives af alle medlemmer på det første bestyrelsesmøde efter en ordinær generalforsamling.

9.2. Bestyrelsen fører beslutningsreferat, der godkendes af alle bestyrelsesmedlemmer efterfølgende.

9.3. Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelse og udarbejder årsregnskab og budget.

9.4. Bestyrelsen udøver den overordnede ledelse af VSHK og alle dets anliggender.

9.5. Bestyrelsen skal sikre, at VSHK's arbejde er i overensstemmelse med de gældende beskyttelses- og forsyningssikkerhedskrav, der fremgår af Herning Kommunes Vandforsyningsplan, Indsatsplaner for

grundvandsbeskyttelse og beredskabsplaner for vandforsyningerne, og at der kontinuerligt arbejdes for at løse opgaverne, der er forbundet hermed jf. §5.

9.6. Bestyrelsen skal specifikt sikre:

- a) Udarbejdelse af generelle retningslinjer for prioriteringen af vandsamarbejdets midler, der sikrer, at vandsamarbejdets midler fordeles, så der bliver mest rent drikkevand og bedst mulig forsyningssikkerhed for pengene set i kommunen som en helhed
- b) Udarbejdelse af forslag til og prioritering af de følgende års opgaver og projekter
- c) Udarbejdelse, ajourføring og revision af planerne for de aftalte opgaver og projekter
- d) Den overordnede projektstyring inden for de vedtagne budgetter
- e) Udarbejdelse af udkast til kubikmetertakst til godkendelse på generalforsamlingen
- f) Søge at indgå en samarbejdsaftale med Herning Kommune om tilsynsopgaver samt garantistillelse ved evt. lånoptagelse ifm. med løsning af foreningens opgaver.

Ad a) Retningslinjerne udarbejdes af bestyrelsen i samarbejde med Herning Kommune. Repræsentantskabet godkender retningslinjerne. Efterfølgende ændringer og justeringer foretages efter samme fremgangsmåde.

9.7. Bestyrelsen skal sikre, at opgaver og projekter igangsættes som besluttet af generalforsamlingen. Herunder sikre, at de rette kompetencer og kvalifikationer er til rådighed, samt at rammer og principper udstukket af generalforsamlingen følges. Dette skal ske i samarbejde med berørte medlemsvandsværker.

9.8. Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift afholde de efter dens skøn nødvendige udgifter, herunder tilkøb af konsulent- og sekretariatsydelser til at varetage projekt- og driftsopgaver.

§10. Brugs- og ejendomsretlige forhold

10.1. VSHK kan på vegne af medlemsvandforsyninger indgå dyrkningsaftaler med lodsejer inden for rammerne af gældende lovgivning.

10.2. VSHK kan erhverve arealer og/eller videreformidle arealer til 3. part til sikring af aftaler om grundvandsbeskyttelse og forsyningssikkerhed mv. til opfyldelse af foreningens formål jf. §2/i henhold til Herning Kommunes gældende Vandforsyningsplan, Indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse og beredskabsplaner for vandforsyningerne.

10.3. De økonomiske forpligtelser, der følger af de erhvervede rettigheder, afholdes af de midler, medlemsvandforsyningerne indbetaler jf. §4.

10.4. Det er som udgangspunkt ikke VSHK's mål at eje jord. Mellefinansiering vil kunne forekomme, og indtægter fra et evt. salg vil tilfalde VSHK.

10.5. Ved etablering af anlæg til sikring og opretholdelse af forsyningssikkerhed foranlediget af foreningen, vil ejerskab og drifts- og vedligeholdelsesforpligtigelser for disse anlæg ligge hos de berørte forsyninger efter en forudbestemt fordelingsnøgle.

§11. Tegningsret

11.1. Foreningen tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem. Ved køb og salg af fast ejendom kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§12. Regnskab

12.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

12.2. Revision af regnskaberne foretages af valgt aut. revisor og kontrolleres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

12.3. Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

§13. Tvister

13.1. Tvister, der måtte opstå som følge af foreningens virke, skal søges løst ved forhandling parterne indbyrdes.

13.2. Hvis tvisten ikke kan løses ved forhandling mellem parterne inden 30 kalenderdage fra en anmodning om forhandling er afgivet, skal tvisten søges løst i mindelighed ved hjælp af Herning Kommune som mægler.

13.3. Kan tvisten ikke løses med Herning Kommune som mægler, skal konflikten søges løst med en mediator. Enhver af parterne er berettiget til fra den anden part at få tilsendt forslag til 1-2 mediatorer. Hvis parterne ikke kan blive enige om valget af en mediator inden 8 kalenderdage efter modtagelsen af forslag, er enhver af parterne berettiget til at lade Mediationsinstituttet vælge en mediator efter Mediationsinstituttets til enhver tid gældende regler.

13.4. Udgifterne til mediation deles ligeligt mellem parterne.

13.5. Hvis tvistens parter ikke er nået til enighed 2 måneder efter involvering af en mediator, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole.

§14. Ændring eller opløsning af foreningen

14.1. Forslag til vedtægtsændringer eller beslutning om opløsning af foreningen kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for. Er kun den ene af disse betingelser opfyldt, kan forslaget vedtages på en efterfølgende ekstraordinær eller næste års ordinære generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

14.2 Opløsning af foreningen kan kun ske efter godkendelse af Herning Kommune.

14.3. Et evt. overskud udloddes til medlemmerne efter fordelingen ved seneste årlige indbetalte driftsbidrag.

§15. Ikrafttræden

15.1. Nærværende vedtægtsændringer er besluttet på foreningens generalforsamling den 22. april 2026.

Dato: _____

Dirigent: _____

Bestyrelsen:

Medlemmer af Vandsamarbejde Herning Kommune ved vedtægternes ikrafttræden den 22. april 2026:

Vandværk

Haunstrup VV
 Vildbjerg TV
 Kibæk VV
 Herning Vand
 Haderup VV
 Hammerum VV
 Karstoft VV
 Skarrild VV
 Fasterholt VV
 Vind VV
 Sdr. felding VV
 Sunds VV
 Sørvad VV
 Snejbjerg VV
 Sandet VV
 Stakroge VV
 Abildå VV
 Aulum VV
 Ørnhøj VV
 Feldborg VV
 Studsgaard VV