

Tjekliste til modtager af alarm

(Findes som skabelon)

Meddelelse vedrørende unormal vandforsyning

(Hvornår og hvordan, via analyse/forbrugere/vandværk/embedslæge)

Forureningens art:

(Lugt/farve/smag/bakteriel/manglende vand/kendt forureningskilde)

Geografisk omfang:

(På vandværk/ledningsnettet/antal berørte forbrugere (særligt følsomme))

Tidshorisonten:

(Kan den forudsiges? Timer/dage/måneder)

Embedslægens anbefaling:

(Hvis embedslægeinstitutionen ikke allerede har givet en anbefaling, skal de kontaktes omgående efter alarmeringen af forureningsager, anbefalingen skal følges)

Vurdering af omfang

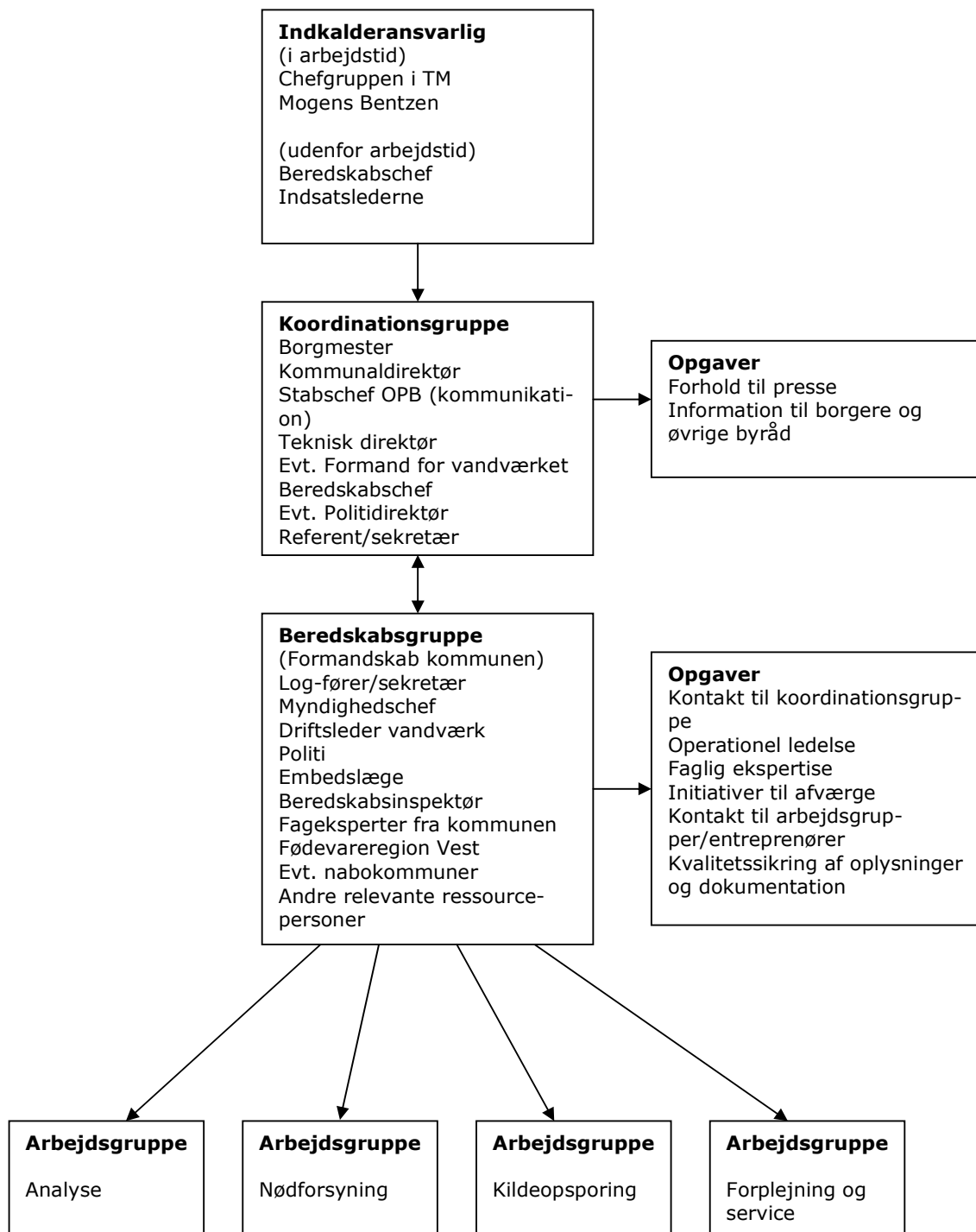
Vurdering foretages i samarbejde med ansvarlig leder og vandværket.

Nedenstående udsagn vurderes i forhold til konkret situation og vurdering af omfanget foretages.

Ved nye oplysninger i sagen kan vurderingen med fordel foretages igen.

<ul style="list-style-type: none"> • Stort antal berørte forbrugere • Forstyrrelser i længere tidsrum, flere måneder • Kogeanbefaling/drikkeforbud/anden restriktion • Terrorhåndling mod et vandværk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mindre antal berørte forbrugere • Forstyrrelser i længere tidsrum, flere dage • Kogeanbefaling, hvor forureningen er kendt/afgrænset • Dårlig smag og lugt af ukendte årsager. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forstyrrelser i få timer • Kendt afgrænset forurening, hvor forureningskilden er fjernet. • Misfarvning • Manglende vand • Forurening under grænse for kogeanbefaling • Ingen drikkeforbud eller andre restriktioner.
Krisesituation	Truet vandforsyning	Almindelige driftsforstyrrelser
<p>Gå videre til afsnit D2, side 1. Indkalderansvarlig person kontaktes.</p>	<p>Gå videre til afsnit D2, side 5 Lederen af Natur og Land kontaktes.</p>	<p>Der er ikke behov for videre brug af planen. Medarbejdere i Jord og Grundvand orienteres for evt. videre sagsbehandling.</p>

Krisesituation



Krisesituation

Koordinationsgruppe

(Findes som skabelon)

Navn	Titel	Organisation	Ansvar i gruppen
	Borgmester		
	Kommunaldirektør		
	Stabschef OPB (kommunikation)		Information/formidling
	Teknisk direktør		
	Evt. Formand for vandværk		
	Beredskabschef		
	Sekretær		Referent-oprette logbog
	Politidirektør		

(Skemaet udfyldes ved forurening af ansvarlig indkalder, se side 1)

Gode råd til udpegning af koordinationsgruppens medlemmer:

- Personer skal agere tættest muligt på deres normale ansvarsforhold
- Hvis der er behov for ekstra ressourcer – hvorfra skal disse komme, og hvem har kompetence til at indhente disse?
- Definér opgaver og ansvar i koordinationsgruppen.

Krisesituation

Instruks til koordinationsgruppen**Mødeplan:**

Mødelokale (Byrådssalen, evt. Borgmesterens kontor)

Dagsorden for 1. møde:

1. Situationsrapport
2. Håndtering af forureningssituation
3. Information – Se D3
4. Fremadrettet mødeplan (inklusive pressemøder)
5. Praktiske forhold (døråbning, p-forhold, interne kommunikationsmidler).

Opgaver:

Tale

Information til borgere og øvrige byråd. Forhold til presse.

Information:

Den første information til borgere kan være givet ved første møde. Efterfølgende er det koordinationsgruppen opgave at kontrollere første information og styre efterfølgende information, på baggrund af oplysninger fra beredskabsgruppen.

Der skal tages stilling til, om der skal oprettes telefonsvarer og telefonvagt. Der skal tages stilling til om Staben OPB (kommunikation) udarbejder info om nyt nummer, i presse og i tekstTV, SMS til døde.

Orientering af det politiske niveau:

- Teknik- og Miljøudvalget: mail med det samme ved store uheld.
- Byrådet: Afvente at Borgmesteren beslutter, om Byråd skal orienteres.

Retningslinier presse:

Koordinationsgruppen udpeger en person til pressekontakt i samarbejde med Staben OPB.

Afblæsning og evaluering:

Når vandforsyningen er normaliseret, har gruppen ansvar for, at anbefalinger bliver afblæst (D6), og at hele forløbet bliver evalueret (D7).

Krisesituation

Beredskabsgruppe

(Findes som skabelon)

Navn	Titel	Organisation	Ansvar i gruppen
	Myndighedschef		Formand, Information
	Driftsleder vandværk		
	Politi		
	Embedslæge		
	Beredskabsinspektør		
	Fødevareregion Vest		
	Fagekspert - Herning Kommune		
	Evt. repræsentant - nabokommune		
	Sekretær		Referent/logfører
	Politidirektør		

(Skemaet udfyldes ved forurening af ansvarlig indkalder)

Gode råd til udpegning af beredskabsgruppens medlemmer:

- Personer skal agere tættest muligt på deres normale ansvarsforhold
- Hvis der er behov for ekstra ressourcer – hvorfra skal disse komme, og hvem har kompetence til at indhente disse?
- Definér på forhånd opgaver og ansvar i beredskabsgruppen.

Krisesituation

Instruks for Beredskabsgruppen**Mødeplan:**

Mødelokale: Herning Rådhus, lokale C3.14.

Dagsorden for første møde:

1. Situationsrapport
2. Håndtering af forureningssituation
3. Nedsætte nødvendige arbejdsgrupper:
 - a. Analyse
 - b. Nødforsyning
 - c. Kildeopsporing (se D4)
 - d. Forplejning og service
4. Fremadrettet mødeplan (inklusive arbejdsgruppemøder)
5. Praktiske forhold
 - a. Døråbningsplan skal udarbejdes
 - b. Adgangskort lægges i kasse, som placeres i Sekretariatet (5 stk)
 - c. Parkeringstilladelser til hele gruppen lægges i samme kasse.
 - d. Interne kommunikationsmidler: Mobiltelefoner, PC'ere, mobile internetopkoblinger.

Opgaver:

- Løbende information om status til koordinationsgruppe
- Rådgive koordinationsgruppe
- Etablere nødforsyning
- Opspore forureningen
- Afværge forureningen
- Kvalitetssikring af oplysninger og dokumentation.

Truet vandforsyning:

Intern akut forureningsgruppe i Herning Kommune

(findes som skabelon)

Indkaldelsesansvarlig:

Leder af Land og Natur og Myndighedschef

Deltagere:

Egen forvaltning _____

Andre forvaltninger _____

Ledelse af gruppen _____

Vandværket/andre _____

Information/Staben OPB _____

IT (support) _____

Referent/Sekretær _____

Ressourcebehov fra andre – forvaltninger, evt. nabokommuner, vandværk _____

(Ovennævnte personer indkaldes efter behov tilpasset forurenings omfang)

Mødeplan:

Mødested: Afhænger af situation _____

1. Situationsrapport
2. Gennemgå behov for information og fordele ansvar for informationen (D3)
3. Håndtering af forureningsituation
 - a. Opspore
 - b. Afværge
4. Evt. fremadrettet mødeplan.

Afblæsning og evaluering:

Når vandforsyningen er normaliseret, har gruppen ansvar for, at anbefalinger bliver afblæst (D6), og at hele forløbet bliver evalueret (D7).

Krisesituation

Truet vandforsyning

Information til omverdenen

(findes som skabelon)

Beredskabsgruppe har ansvar for information af:

	Info givet af (navn)	Tidspunkt
Hospitaler		
Ældre borgere (plejehjem og hjemmeplejen)		
Praktiserende læger, tandlæger og børnetandpleje		
Dialysepatienter (evt. info fra sygehuset i Holstebro)		
Almindelige forbrugere og virksomheder		
Andre kommuner/myndigheder		
Levnedsmiddelvirksomheder, større kantiner, restauranter, feriecentre, campingpladser m.m.		
Dagplejere, skoler, børne- og handicapinstitutioner		
Handicappede (døve, blinde m.m.)		
Fremmedsprogede		
Landbrug med dyrehold – især sårbare, f.eks. fjerkræavlere (et bilag for hvert enkelt vandværk)		

Valg af informationskanaler:

	Benyttes	ansvarlig
Beredskabsmeddelelser via DR og TV2:		
Lokal TV/radio		
Kommunes hjemmeside/vandværkets hjemmeside		
Løbesedler/plakater		
Pressemøder/borgermøder		
Højtalervogne		
Telefonomstilling – bemanning, voice response, call-center		

Krisesituation

Truet vandforsyning

Informationens indhold:	Skabelon nr. (arkiv)
Løbeseddel: Kogeanbefaling/kogepåbud	
Løbeseddel: Forbud mod at benytte vandet	Afhængig af situationen
Pressemeddelelse	Afhængig af situationen
Løbeseddel: Opstilling af nødvandforsyning	Udarbejdes i situationen
Meddelelse om gennemskylning	Udarbejdes i situationen

Overvejelser ved information:

- Årsag til meddelelsen
- Hvem berører meddelelsen (entydigt geografisk område)
- Hvad skal de, som meddelelsen angår, gøre?
- Udsendes yderligere information, hvor og hvornår?
- Hvilke foranstaltninger gøres for udbedring af skade?
- Hvor findes yderligere information?
- Placering af nødvandbeholdere (kort, politi).

Intern information til andre ansatte og politikere i Herning Kommune**Modtagere af information:**

	Ansvarlig/kontaktperson	Info givet pr. (mail, tlf. mv.)	Tidspunkt (dato, klokkeslæt)
Politikere			
Borgerservice			
Børn og Unge			
Aktivitet og Pleje			
Sociale Ydelser og Integration			
Alle kommunens ansatte			

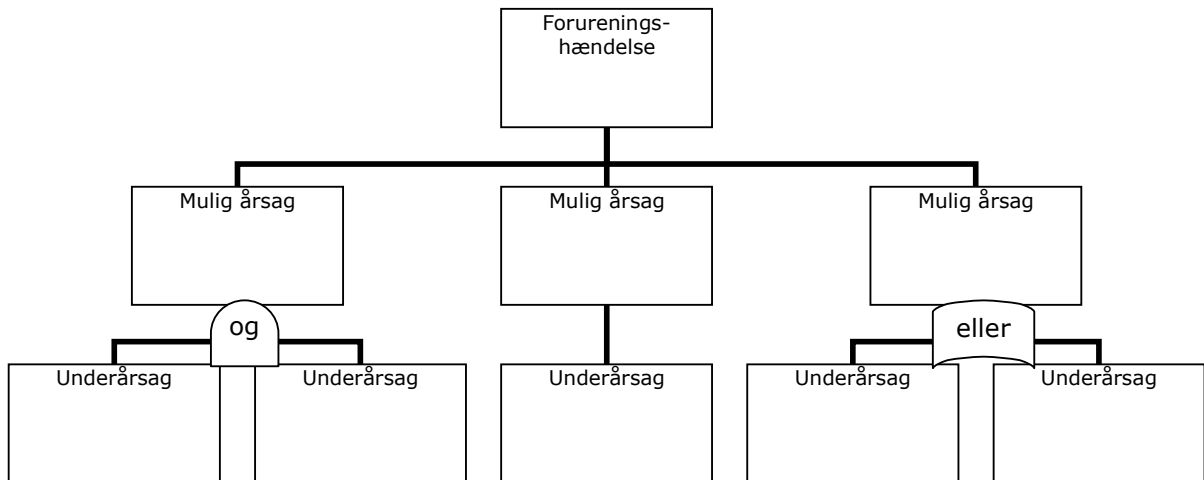
Krisesituation

Truet vandforsyning

Opsporing og afværgelse – metoder, succeskriterier m.m.

Metoder til kildeopsporing:

- Fejltræsanalyse:
 - Beskriv forureningshændelse/uønske hændelse
 - Opstil mulige årsager til denne hændelse
 - Opstil underårsager til årsager
 - Brug "eller-symbol" og "og-symbol" til at skabe overblik over årsagssammenhænge
 - Stop ved underårsager, man ikke kan gøre noget ved, eller når en yderligere detaljering ikke giver relevant information
 - Sæt streg over de underårsager, som på baggrund af analyser og dokumentation er usandsynlige (husk at inddrage og/eller)
 - Sæt kryds over de underårsager, som på baggrund af analyser og dokumentation er umulige (husk at inddrage og/eller)
 - Hvor der i fejltræet er ren vej igennem fra underårsag til forureningshændelse ses en sandsynlig forklaring på hændelsen.



- Udtagning af vandprøver til analyser
 - Husk rigelige mængder af bevismaterialer (min. 1 liter pr. prøvested)
 - Udtag prøver fra mange prøvehaner – inden og uden for formodet forureningsområde
 - Vælg analyseparametre
 - Ved mistanke om bakteriologisk forurening, opstil liste med analyseparametre
- Opstil succeskriterier for kildeopsporing og afblæsning af forurenin.

Krisesituation

Truet vandforsyning

Logbog:

(findes som skabelon)

Dato	Klokken	Initialer	Bemærkninger

Logbog udfyldes af både koordinationsgruppen og beredskabsgruppen. Logbogen etableres elektronisk.

Placering af Hjælpemidler

Vandforsyningsplan inkl. kortbilag - (under udarbejdelse) pt. papirudgaver på Råhuset C1.06 (Jord og Grundvand).

Ledningskort: Hovedledninger i vandforsyningsplanen. Detaljerede kort findes på det enkelte vandværk. Det fremgår af vandværkets beredskabsplan, hvordan kort over værket og ledningsnettet findes i papirformat.

Fælles adresseliste findes i beredskabsplanen.

Relevant udstyr

- Højtalervogne – politiet
- Tankevogne til rent vand – Arla, Videbæk via Beredskabscenter Midtjylland (Beredskab udarbejder plan for placering af tankvogne)
- Plastslanger – Beredskabscenter Midtjylland
- Laboratorieliste med vagtplaner (Miljøcenter Vestjylland eller andet laboratorium)
- Laboratorieudstyr til screening af bakteriel forurening – Energigruppen Jylland
- Andet: Ventilnøgler, prøveflasker (miljøcenter Vestjylland)

Krisesituation**Truet vandforsyning****Information til omverdenen**

Koordinationsgruppen udpeger én talsmand

Beredskabsgruppe har ansvar for information af:

	Info givet af (navn)	Tidspunkt
Hospitaler		
Ældre borgere (plejehjem og hjemmeplejen)		
Praktiserende læger, tandlæger og børnetandpleje		
Dialysepatienter (evt. info fra sygehuset i Holstebro)		
Almindelige forbrugere og virksomheder		
Andre kommuner/myndigheder		
Levnedsmiddelvirksomheder, større kantiner, restauranter, feriecentre, campingpladser m.m.		
Dagplejere, skoler, børne- og handicapinstitutioner		
Handicappede (døve, blinde m.m.)		
Fremmedsprogede		
Landbrug med dyrehold – især sårbare, f.eks. fjerkræavlere (et bilag for hvert enkelt vandværk)		

Valg af informationskanaler:

	Benyttes	ansvarlig
Beredskabsmeddelelser via DR og TV2:		
Lokal TV/radio		
Kommunes hjemmeside/vandværkets hjemmeside		
Løbesedler/plakater		
Pressemøder/borgermøder		
Højtalervogne		
Telefonomstilling – bemanding, voice response, call-center		

Krisesituation

Truet vandforsyning

Informationens indhold:	Skabelon nr. (arkiv)
Løbeseddel: Ophævelse af kogeanbefaling/kogepåbud	
Løbeseddel: Ophævelse af forbud mod at benytte vandet	Afhængig af situationen
Pressemeddelelse	Afhængig af situationen
Løbeseddel: Fjernelse af nødvandforsyning	Udarbejdes i situationen

Overvejelser ved information:

- Årsag til meddelelsen
- Hvem berører meddelelsen (entydigt geografisk område)
- Hvad skal de, som meddelelsen angår, gøre?
- Udsendes yderligere information, hvor og hvornår?
- Hvilke foranstaltninger gøres for udbedring af skade?
- Hvor findes yderligere information?
- Placering af nødvandbeholdere (kort, politi).

Intern information til andre ansatte og politikere i Herning Kommune**Modtagere af information:**

	Ansvarlig/kontaktperson	Info givet pr.:	Tidspunkt
Politikere			
Borgerservice			
Børn og Unge			
Aktivitet og Pleje			
Sociale Ydelser og Integration			
Alle kommunens ansatte			

Krisesituation

Truet vandforsyning

Nedsættelse af evalueringsgruppe

Efter ophør af akut forureningssituation ønsker Herning Kommune at høste af hændelsens erfaringer og indbygge denne læring i fremtidige beredskabssituationer.

Koordinationsgruppen nedsætter en evalueringsgruppe med deltagere fra koordinationsgruppen og eksterne parter:

Ved evalueringen tages der stilling til metoder og omfang:

Evalueringsmetoder:

- Interviews
- Møder
- Spørgeskema

I evalueringen kan følgende deltage:

- Herning Kommunes ansatte (involverede i hændelsen)
- Vandværket
- Borgmester
- Kommunaldirektør
- Politiske udvalg
- Udvalgte borgere
- Andre