

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Tronholmen 3
8960 Randers SØ
CVR-nr. 34209936

T (+45) 86 41 21 00
www.grantthornton.dk

Dronningborg Vandværk f.m.b.a.

Øster Boulevard 18, 8930 Randers NØ

CVR-nr. 18 82 70 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. marts 2025.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Dronningborg Vandværk f.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers NØ, den 17. februar 2025

Bestyrelse

Berit P. Pedersen
Formand

Rudi Steffensen
Næstformand

Thomas D. Ettrup
Sekretær

Thiel Pleidrup
Kasserer

Christian Maureira
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dronningborg Vandværk f.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dronningborg Vandværk f.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dronningborg Vandværk f.m.b.a. har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers, den 17. februar 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Ruben Stæhr

statsautoriseret revisor
mne34327

Selskabsoplysninger

Selskabet	Dronningborg Vandværk f.m.b.a.
	Øster Boulevard 18
	8930 Randers NØ
	CVR-nr.: 18 82 70 18
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Berit P. Pedersen, Formand
	Rudi Steffensen, Næstformand
	Thomas D. Ettrup, Sekretær
	Thiel Pleidrup, Kasserer
	Christian Maureira, Bestyrelsesmedlem
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
	Tronholmen 3
	8960 Randers SØ

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er, at forsyne medlemmer i vandværkets forsyningsområde med vand jf. specifikke bestemmelser i vedtægterne.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen er underlagt regler for regnskabsaflæggelsen som medfører, at årets resultat udgør kr. 0. Det betyder, at en over- eller underdækning skal udlignes ved indregning i årets nettoomsætning.

Der er i 2024 solgt 180 t m3 vand mod 184 t m3 i 2023. Den solgte mængde afviger ikke væsentligt fra budgettet. Foreningen har i året realiseret en overdækning på t.kr. 60 mod en budgetteret underdækning på t.kr. 242. Forskellen består generelt af mindre driftsomkostninger end forudsat ved budgetlægningen.

For regnskabsåret 2025 er der budgetteret med en overdækning på t.kr. 63, og har sammenhæng med en forøgelse af den variabel takst fra 4,5 til 6,1 kr. pr. m3. Den akkumulerede overdækning, som ved udgangen af 2024 udgør tkr. 2.418 budgetteres derved forøget i 2025, og forventes at være tkr. 2.481 pr. 31. december 2025.

Fremtiden

I relation til investeringsplaner vil der i de kommende år fortsat være fokus på ledningsnettet. Der er udarbejdet en 10 års investeringsplan vedr. renovering af ledningsnettet. Planen er lavet ud fra en analyse over nettets beskaffenhed.

Den økonomiske udvikling i de kommende år vil kunne påvirkes af mulige pålæg om økonomisk deltagelse i indsatsplaner i miljøfølsomme områder (BNBO).

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
1 Nettoomsætning	1.889.522	2.191.000	2.145.401
2 Produktionsomkostninger	-476.163	-711.000	-606.710
Bruttoresultat	1.413.359	1.480.000	1.538.691
3 Distributionsomkostninger	-830.362	-914.000	-1.025.147
4 Administrationsomkostninger	-423.780	-426.000	-401.466
Driftsresultat	159.217	140.000	112.078
Øvrige finansielle omkostninger	-159.217	-140.000	-112.078
Resultat før skat	0	0	0
Skat af årets resultat	0	0	0
Årets resultat	0	0	0

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
5 Produktionsanlæg og maskiner	4.460.790	4.658.868
6 Distributionsanlæg	3.649.748	3.557.077
Materielle anlægsaktiver i alt	8.110.538	8.215.945
Anlægsaktiver i alt	8.110.538	8.215.945
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.232.003	1.975.046
Andre tilgodehavender	25.000	98.149
Tilgodehavender i alt	2.257.003	2.073.195
Likvide beholdninger	2.862.701	2.601.795
Omsætningsaktiver i alt	5.119.704	4.674.990
Aktiver i alt	13.230.242	12.890.935

Balance 31. december**Passiver**

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gældsforpligtelser		
7 Gæld Kommunekredit	7.217.473	7.304.121
8 Overdækning til indregning i kommende års priser	2.418.442	2.116.542
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>9.635.915</u>	<u>9.420.663</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	336.648	326.388
Overdækning til indregning i efterfølgende års priser	0	241.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser	307.989	172.207
9 Anden gæld	2.949.690	2.730.177
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.594.327</u>	<u>3.470.272</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>13.230.242</u>	<u>12.890.935</u>
Passiver i alt	<u>13.230.242</u>	<u>12.890.935</u>

Noter

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
1. Nettoomsætning			
Fast bidrag	1.050.190	1.025.000	837.506
Forbrug af vand	807.561	855.000	722.668
Administrationsvederlag	25.000	25.000	25.035
Gebyrer	42.030	20.000	29.000
Årets over- / underdækning	-60.399	241.000	461.578
Tilslutningsbidrag	25.140	25.000	69.614
	1.889.522	2.191.000	2.145.401
2. Produktionsomkostninger			
Forsikringer	19.220	17.000	18.016
El	127.327	320.000	240.035
Ejendomskat	11.829	17.000	16.267
Reparation og vedligeholdelse af bygning	0	10.000	271
Vedligeholdelse af produktionsanlæg	88.893	109.000	92.194
Vandprøver	30.816	40.000	33.533
Afskrivninger, bygninger	0	0	8.316
Afskrivninger, produktionsanlæg og maskiner	198.078	198.000	198.078
	476.163	711.000	606.710

Noter

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
3. Distributionsomkostninger			
Vedligeholdelse og drift af distributionsanlæg samt teknisk assistance	676.492	757.000	868.255
Tab på forbrugere og indtægtsførsel af gl. gæld	-1.779	4.000	3.585
Inkassoomkostninger	0	0	762
Afskrivning, distributionsanlæg	155.649	153.000	152.545
	830.362	914.000	1.025.147
4. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	1.103	5.000	0
Edb-omkostninger	31.324	25.000	26.696
Telefon og internet	8.124	18.000	8.234
Porto og gebyrer (inkl. bank og Nets)	30.669	33.000	27.886
Revisorhonorar	27.332	30.000	26.397
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	135.460	96.000	115.165
Vagtværn	10.826	8.000	13.109
Anden repræsentation	5.746	12.000	3.352
Annonce	2.995	8.000	5.475
Honorar, formand	50.000	50.000	50.000
Honorar, næstformand	20.000	20.000	20.000
Honorar, sekretær	20.000	20.000	20.000
Honorar kasserer og øvrige bestyrelsesmedlemmer	32.500	30.000	36.666
Konsulentbistand	0	10.000	12.490
Møder	22.090	32.000	18.148
Kontingenter og faglitteratur	25.611	29.000	17.847
	423.780	426.000	401.465

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
5. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2024	8.596.907	8.596.907
Kostpris 31. december 2024	8.596.907	8.596.907
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-3.938.039	-3.739.961
Årets afskrivninger	-198.078	-198.078
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-4.136.117	-3.938.039
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	4.460.790	4.658.868
6. Distributionsanlæg		
Kostpris 1. januar 2024	4.346.271	4.346.271
Tilgang i årets løb	248.320	0
Kostpris 31. december 2024	4.594.591	4.346.271
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-789.194	-636.649
Årets afskrivninger	-155.649	-152.545
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-944.843	-789.194
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	3.649.748	3.557.077
7. Gæld til Kommunekredit		
Kommunekredit, (1,11%, restløbetid 17,5 år)	2.549.691	2.681.003
Kommunekredit, (0,5%, restløbetid 19,5 år)	3.121.704	3.271.561
Kommunekredit, (3,33%, restløbetid 23,5 år)	1.632.726	1.677.945
Kommunekredit, (3,36%, restløbetid 24,5 år)	250.000	0
	7.554.121	7.630.509
Heraf forfalder inden for 1 år	-336.648	-326.388
	7.217.473	7.304.121
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	5.829.688	5.960.391

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
8. Overdækning til indregning i kommende års priser		
Overdækning til indregning i kommende års priser i alt	2.418.442	2.358.043
Indregnet i kommende års budget	0	-241.500
	2.418.442	2.116.543
9. Anden gæld		
Skyldig moms	628.466	498.712
Vandafgifter	1.134.695	1.166.741
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	11.600	13.486
Fraflyttere med penge tilgode	32.095	42.690
Gæld til forbrugerne vedr. årsopgørelsen	19.618	173.179
Faktureret 1. rate for det kommende år	1.114.343	834.776
Skyldige udlæg	593	593
Skyldig honorar	8.280	0
	2.949.690	2.730.177

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dronningborg Vandværk f.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Hvile i sig selv princippet

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til varmemforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning opgjort som årets resultat efter varmemforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmemforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Posten omfatter primært salg af vand, målerbidrag, administrationsvederlag og tilslutningsbidrag.

Nettoomsætningen omfatter herudover årets over-/underdækning ud fra hvile-i-sig-selv princippet.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnet samt afskrivninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnet samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	3-40 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10-40 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thiel Pleidrup (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2169fd98-a66f-40a4-bcf1-5be4994eae50

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-02-25 16:20:12 UTC



Berit Palmer Pedersen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: bd95700c-e916-45f5-99c5-a1f0f490115b

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-25 19:24:16 UTC



Rudi Hejgaard Steffensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebcd7777-eb85-48e3-a8ed-c2d24f6d8f3a

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-03-02 07:22:17 UTC



Thomas Dalsgaard Ettrup (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fff32f0c-640d-4661-aa93-9102478a7d6d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-03 09:19:34 UTC



Christian Kurt Maureira Maturana (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dffa3c9c-0af4-4c2f-96f7-ad408a339db6

IP: 185.46.xxx.xxx

2025-03-04 09:47:38 UTC



Ruben Stæhr (CVR valideret)

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: 2afa55c3-ebfc-40df-8606-90729a2aea40

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-03-04 09:55:27 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter