

Dronningborg Vandværk f.m.b.a.

CVR-nr. 18 82 70 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. marts 2022.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Dronningborg Vandværk f.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers NØ, den 28. februar 2022

Bestyrelse

Erik Møller
Formand

Allan Rasmussen
Næstformand

Michael Gamtofte
Kasserer

Thiel Pleidrup
Sekretær

Mads Rønnow
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dronningborg Vandværk f.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dronningborg Vandværk f.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi skal gøre opmærksom på, at revisionen har ikke omfattet budgettallene i resultatopgørelsen og noterne.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers SØ, den 28. februar 2022

Kvist & Jensen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 71 77 85

Ruben Stæhr

statsautoriseret revisor
mne34327

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Dronningborg Vandværk f.m.b.a. Jadedalen 37 8930 Randers NØ
	CVR-nr.: 18 82 70 18
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Erik Møller, Formand Allan Rasmussen, Næstformand Michael Gamtofte, Kasserer Thiel Pleidrup, Sekretær Mads Rønnow, Bestyrelsesmedlem
Revision	Kvist & Jensen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er, at forsyne medlemmer i vandværkets forsyningsområde med vand jf. specifikke bestemmelser i vedtægterne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen er underlagt regler for regnskabsaflæggelsen som medfører, at årets resultat udgør kr. 0. Det betyder, at et over- eller underdækning skal udlignes ved indregning i årets nettoomsætning.

Der er i 2021 solgt 193 t m³ vand mod 197 t m³ i 2020. Den solgte mængde afviger ikke væsentligt fra budgettet. Selskabet har i året realiseret en underdækning på t.kr. 14 mod en budgetteret underdækning på t.kr. 154.

Forskellen består generelt af lavere driftsomkostninger end forudsat ved budgetlægningen.

Der er ikke foretaget investeringer i 2021.

For regnskabsåret 2022 er budgetteret med en underdækning på t.kr. 289. Underdækningen har sammenhæng med en besluttet takstnedsættelse på 50 øre pr m³ vandforbrug og kr. 50 på den faste afgift. Takstnedsættelsen skal ses i lyset af et ønske om yderligere nedbringelse af den betydelige overdækning, som ved udgangen af 2021 udgør t.kr. 2.975.

Fremtiden

I relation til investeringsplaner vil der i kommende år blive sat fokus på ledningsnettet. Ud fra en analyse over nettets beskaffenhed vil investeringsplanerne for en 10-årig periode komme til at indeholde en plan for udskiftning af ledninger i de områder, hvor det vil være relevant.

Den økonomiske udvikling i de kommende år vil kunne påvirkes af mulige pålæg om økonomisk deltagelse i indsatsplaner i miljøfølsomme områder (BNBO).

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>Budget 2021</u> (ej revideret)	<u>2020</u>
1 Nettoomsætning	1.832.945	1.938.483	1.787.891
2 Produktionsomkostninger	-706.152	-771.812	-678.171
Bruttoresultat	1.126.793	1.166.671	1.109.720
3 Distributionsomkostninger	-586.849	-430.072	-434.854
4 Administrationsomkostninger	-450.911	-638.200	-575.900
Resultat før finansielle poster	89.033	98.399	98.966
5 Øvrige finansielle omkostninger	-89.033	-98.399	-98.966
Resultat før skat	0	0	0
Årets resultat	0	0	0

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver			
6	Grunde og bygninger	19.400	30.484
7	Produktionsanlæg og maskiner	5.057.557	5.471.419
8	Distributionsanlæg	2.530.743	2.650.814
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.607.700</u>	<u>8.152.717</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>7.607.700</u>	<u>8.152.717</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.974.956	2.267.055
9	Andre tilgodehavender	1.349.662	0
	Tilgodehavender i alt	<u>3.324.618</u>	<u>2.267.055</u>
	Likvide beholdninger	<u>402.707</u>	<u>2.412.008</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.727.325</u>	<u>4.679.063</u>
	Aktiver i alt	<u>11.335.025</u>	<u>12.831.780</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Gældsforpligtelser			
10	Gæld til Kommunekredit	6.232.300	6.508.301
11	Overdækning til indregning i kommende års priser	2.685.480	2.835.627
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>8.917.780</u>	<u>9.343.928</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	276.000	274.605
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.496	104.623
	Overdækning til indregning i efterfølgende års priser	289.813	154.000
12	Anden gæld	1.789.936	2.954.624
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.417.245</u>	<u>3.487.852</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>11.335.025</u>	<u>12.831.780</u>
	Passiver i alt	<u>11.335.025</u>	<u>12.831.780</u>

Noter

	2021	Budget 2021 (ej revideret)	2020
1. Nettoomsætning			
Fast bidrag	899.256	880.500	860.636
Forbrug af vand	854.059	867.750	1.062.850
Regulering vedr. tidligere år	0	0	654
Administrationsvederlag	24.507	24.000	21.750
Tilslutningsbidrag	0	0	139.709
Gebyrer	35.090	12.000	20.313
Viderefakturering af materialer / udført arbejde	5.697	0	0
Årets over- / underdækning	14.336	154.233	-318.021
	1.832.945	1.938.483	1.787.891
2. Produktionsomkostninger			
Forsikringer	14.063	15.500	15.452
El	95.420	100.000	91.336
Ejendomskat	16.330	16.500	16.021
Reparation og vedligeholdelse af bygning	52.980	30.000	28.543
Vedligeholdelse af produktionsanlæg	86.898	103.000	14.626
Vandprøver	15.515	40.000	27.319
Driftsledelse, bestyrelsesmedlemmer	0	0	18.060
Afskrivninger, bygninger	11.084	11.084	11.084
Afskrivninger, produktionsanlæg og maskiner	413.862	455.728	455.730
	706.152	771.812	678.171
3. Distributionsomkostninger			
Vedligeholdelse distributionsanlæg	171.375	90.000	133.442
Vandmålere	47.609	16.000	9.630
Netsprængninger	142.246	100.000	74.175
Teknisk bistand	79.728	75.000	75.208
Vedligeholdelse af arealer	20.000	25.000	20.000
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	4.551	4.000	2.328
Inkassoomkostninger	1.269	0	0
Afskrivning, distributionsanlæg	120.071	120.072	120.071
	586.849	430.072	434.854

Noter

	2021	Budget 2021 (ej revideret)	2020
4. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	2.458	13.000	4.105
Edb-omkostninger	44.813	82.500	42.841
Telefon	14.780	26.000	16.674
Porto og gebyrer (inkl. bank og Nets)	28.245	25.500	26.874
Revisorhonorar	24.500	30.000	16.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	80.877	96.000	35.783
Anden repræsentation	1.987	1.000	376
Annonce	7.626	7.000	1.040
Honorar, formand	47.500	47.500	40.000
Honorar forrentningsfører/kasserer og øvrige bestyrelsesmedlemmer	102.834	137.500	250.235
Honorar, næstformand	20.000	20.000	20.000
Honorar, sekretær	20.000	20.000	20.000
Personaleomkostninger	929	12.000	0
Møder	23.799	40.000	35.144
Kontingenter	22.982	19.200	16.993
Vagtværn	7.581	16.000	9.835
Konsulentbistand (advokat, rådgivende ingeniører mv.)	0	40.000	40.000
Øvrige omkostninger	0	5.000	0
	450.911	638.200	575.900
5. Øvrige finansielle omkostninger			
Kommunekredit, Pengeinstitut og Randers Kommune garantiprovision	89.033	98.399	98.966
	89.033	98.399	98.966

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2021	1.609.869	1.609.869
Kostpris 31. december 2021	1.609.869	1.609.869
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-1.579.385	-1.568.301
Årets afskrivninger	-11.084	-11.084
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-1.590.469	-1.579.385
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	19.400	30.484
7. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2021	8.596.907	8.596.907
Kostpris 31. december 2021	8.596.907	8.596.907
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-3.125.488	-2.669.758
Årets afskrivninger	-413.862	-455.730
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-3.539.350	-3.125.488
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	5.057.557	5.471.419
8. Distributionsanlæg		
Kostpris 1. januar 2021	3.047.321	3.047.321
Kostpris 31. december 2021	3.047.321	3.047.321
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-396.507	-276.436
Årets afskrivninger	-120.071	-120.071
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-516.578	-396.507
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	2.530.743	2.650.814

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
9. Andre tilgodehavender		
Indestående på skattekonto	1.349.662	0
	1.349.662	0
10. Gæld til Kommunekredit		
Kommunekredit, (1,11%), restløbetid 23½ år)	2.939.307	3.066.330
Kommunekredit, (0.5%. restløbetid 24 år)	3.568.993	3.716.576
	6.508.300	6.782.906
Heraf forfalder inden for 1 år	-276.000	-274.605
	6.232.300	6.508.301
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	5.103.000	5.378.000
11. Overdækning til indregning i kommende års priser		
Overdækning primo	2.989.629	2.671.606
Årets over- / underdækning	-14.336	318.021
	2.975.293	2.989.627
Heraf forfalder inden for 1 år	-289.813	-154.000
	2.685.480	2.835.627
12. Anden gæld		
Skyldig moms	126.469	532.329
Vandafgifter	601.099	1.252.877
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	21.875	67.016
Fraflyttere med penge til gode	24.114	0
Faktureret 1. rate for det kommende år	816.573	880.361
Skyldige udlæg	557	0
Gæld til forbrugerne vedr årsopgørelsen	199.249	222.041
	1.789.936	2.954.624

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dronningborg Vandværk f.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med inspiration fra Erhvervsstyrelsens vejledende modelregnskab.

Hvile i sig selv princippet

Foreningen er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning opgjort som årets resultat efter energiforsyningslovgivningen i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter energiforsyningslovgivningen regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Posten omfatter primært salg af vand, målerbidrag, administrationsvederlag og tilslutningsbidrag. Netto-omsætningen omfatter herudover årets over-/underdækning ud fra hvile-i-sig-selv princippet.

Anvendt regnskabspraksis

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnet, samt afskrivninger på distributionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Vareforbrug

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kursstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20 år	0 %
Produktionsanlæg og driftsmateriel	3-40 år	0 %
Distributionsanlæg	10-40 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Leasingkontrakter

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Erik Møller

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-137850586431
Tidspunkt for underskrift: 01-03-2022 kl.: 15:28:01
Underskrevet med NemID

Mads Rønnov

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-856276954029
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 13:05:58
Underskrevet med NemID

Michael Gamtofte

Som Kasserer NEM ID
PID: 9208-2002-2-414404031623
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2022 kl.: 11:38:24
Underskrevet med NemID

Thiel Pleidrup

Som Sekretær NEM ID
PID: 9208-2002-2-750532469904
Tidspunkt for underskrift: 03-03-2022 kl.: 15:18:52
Underskrevet med NemID

Allan Bøje Holm Rasmussen

Som Næstformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-298203945360
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2022 kl.: 22:11:18
Underskrevet med NemID

Ruben Stæhr Pedersen

Som Revisor NEM ID
RID: 39885592
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 14:08:54
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This is document hash esignatur Agreement-ID: 95680520NNEAF124724596350

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Carsten Carl Jensen

Som Dirigent

PID: 9208-2002-2-469863781430

Tidspunkt for underskrift: 15-03-2022 kl.: 15:01:12

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: c88050TWshy247250488

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.