

## **Dronningborg Vandværk f.m.b.a**

**CVR-nummer 18 82 70 18**

### **Årsrapport 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling  
den 9. marts 2020

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Virksomhedsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

## Virksomhedsoplysninger

---

### Virksomhed

Dronningborg Vandværk f.m.b.a  
Jadedalen 37  
8930 Randers NØ

Hjemmeside: [www.dronningborg-vand.dk](http://www.dronningborg-vand.dk)  
Hjemstedskommune: Randers  
CVR-nummer: 18 82 70 18  
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

### Bestyrelse

Erik Møller  
Preben Johannesen  
Allan Rasmussen  
Gunnar Knudsen  
Michael Gamtofte

### Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland

### Revisor

Dansk Revision Randers  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapport for 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt foreningens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers den 17. februar 2020

### Bestyrelsen:

Erik Møller  
Formand

Allan Rasmussen

Preben Johannesen

Michael Gamtofte

Gunnar Knudsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i Dronningborg Vandværk f.m.b.a

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dronningborg Vandværk f.m.b.a for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dronningborg Vandværk f.m.b.a. har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt foreningens vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers SØ, 17. februar 2020

### Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Ole Skouboe  
Statsautoriseret revisor  
mne32107

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er, at forsyne medlemmer i vandværkets forsyningsområde med vand jf. specifikke bestemmelser i vedtægterne.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen er underlagt regler for regnskabsaflæggelsen som medfører, at årets resultat udgør kr. 0. Det betyder, at et over- eller underdækning skal udlignes ved indregning i årets nettoomsætning.

Der er i 2019 solgt 187 t m<sup>3</sup> vand mod 198 t m<sup>3</sup> i 2018. Den solgte mængde afviger ikke væsentligt fra budgettet. Årets realiserede underdækning udgør t.kr. 132 mod budgetteret t.kr. 175. For regnskabsåret 2020 er budgetteret med en underdækning på t.kr. 302.

Opbygningen af rentvandstanken er afsluttet i 2019. Den samlede investering er opgjort til t.kr. 3.386. Finansieringen heraf er sket ved optagelse af lån i KommuneKredit med en løbetid på 25 år. Lånets hovedstol er t.kr. 3.900, idet lånet tillige finansierer andre anlægsinvesteringer.



Note	Resultatopgørelse	Budget ej	2019	2018
		revideret		
		2019	DKK	1.000 DKK
		1.000 DKK	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>				
1	Nettoomsætning	1.998	1.942.641	1.548
2	Produktionsomkostninger	-823	-884.457	-619
3	Distributionsomkostninger	-434	-322.743	-264
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>741</b>	<b>735.441</b>	<b>665</b>
4	Administrationsomkostninger	-686	-660.219	-610
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>55</b>	<b>75.222</b>	<b>55</b>
	Finansielle indtægter	3	6	2
	Finansielle omkostninger	-58	-75.228	-56
	<b>Resultat før skat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Skat af årets resultat	0	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
5	Grunde og bygninger	41.568	53
6	Produktionsanlæg	5.927.148	3.474
7	Distributionsanlæg	2.770.886	2.712
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>8.739.602</b>	<b>6.238</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.739.602</b>	<b>6.238</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.720.132	136
8	Andre tilgodehavender	77.911	200
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.798.042</b>	<b>335</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.134.923</b>	<b>189</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.932.965</b>	<b>524</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>11.672.567</b>	<b>6.763</b>

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
9	Kreditinstitutter	6.782.906	3.492
10	Overdækning til indregning i kommende års priser	2.369.607	2.578
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>9.152.513</b>	<b>6.070</b>
	Kreditinstitutter	272.458	238
	Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelse, overdækning til indregning kommende års priser	302.000	226
11	Leverandører af varer og tjenesteydelser	173.908	28
12	Anden gæld	1.771.688	200
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.520.054</b>	<b>692</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.678.211</b>	<b>6.763</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>11.678.211</b>	<b>6.763</b>
13	Eventualforpligtelser		
14	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Fast bidrag	766.272	686
Gebyrer	9.960	8
Forbrug af vand	1.011.690	1.090
Regulering tidligere år	1.310	0
Administrationsvederlag	21.045	21
Tilslutningsafgifter	0	117
Årets underdækning (2018: overdækning)	132.365	-375
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.942.641</b>	<b>1.548</b>
<b>2 Produktionsomkostninger</b>		
Forsikringer	14.584	12
El	115.996	88
Ejendomsskat	15.449	15
Reparation og vedligeholdelse bygning	287.803	37
Vedligeholdelse udenomsarealer	0	5
Vedligeholdelse af anlæg	51.292	3
Vandprøver	71.072	11
Vandafledning, spildevand	-140.869	1
Driftsledelse, bestyrelsesmedlemmer	66.121	94
Vederlag, øvrige	37.780	0
Afskrivninger, bygninger	11.084	11
Afskrivninger, produktionsanlæg og maskiner	354.145	342
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>884.457</b>	<b>619</b>
<b>3 Distributionsomkostninger</b>		
Reparation og vedligeholdelse ledningsnet	75.191	82
Vandmåler, vedligeholdelse	7.358	13
Netsprængninger	72.406	7
Køb af pumper	-268	0
Vederlag, øvrige	8.333	20
Teknisk bistand	55.961	61
Afskrivning, distributionsanlæg	103.762	80
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>322.743</b>	<b>264</b>

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK
<b>4 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	9.926	2
EDB-udgifter	92.323	121
Anden repræsentation	602	0
Telefonomkostninger	21.417	24
Annonce	4.870	16
Porto og gebyr	19.572	10
Revisor	28.200	51
Honorar, formand	44.168	57
Honorar forretningsfører/kasserer, bestyrelsesmedlem	266.283	266
Honorar, sekretær	15.000	0
Honorar, næstformand	15.000	0
Befordringsgodtgørelse	1.249	1
Kursus og uddannelse	1.339	0
Konsulentbistand (advokat, rådgivende ingeniør m.v.)	73.856	0
Vagtværn	14.828	14
Kontingenter	12.076	15
Møder	39.510	31
Konstateret tab på debitorer	0	1
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>660.219</b>	<b>609</b>
<b>5 Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	1.609.869	1.600
Kostpris 31. december	1.609.869	1.600
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.557.217	-1.536
Årets af- og nedskrivninger	-11.084	-11
Afskrivninger 31. december	-1.568.301	-1.547
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>41.568</b>	<b>53</b>
<b>6 Produktionsanlæg</b>		
Kostpris 1. januar	5.789.869	5.211
Tilgang i årets løb	2.807.037	579
Kostpris 31. december	8.596.906	5.790
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.315.613	-1.973
Årets af- og nedskrivninger	-354.145	-342
Afskrivninger 31. december	-2.669.758	-2.316
<b>Produktionsanlæg i alt</b>	<b>5.927.148</b>	<b>3.474</b>

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
<b>7 Distributionsanlæg</b>		
Kostpris 1. januar	2.884.227	1.501
Tilgang i årets løb	163.094	1.383
Kostpris 31. december	<u>3.047.321</u>	<u>2.884</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-172.673	-92
Årets af- og nedskrivninger	-103.762	-80
Afskrivninger 31. december	<u>-276.435</u>	<u>-173</u>
<b>Distributionsanlæg i alt</b>	<b><u>2.770.886</u></b>	<b><u>2.712</u></b>
<b>8 Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	7.771	26
Vandskat	70.140	0
Tilgodehavende moms	0	174
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b><u>77.911</u></b>	<b><u>200</u></b>
<b>9 Kreditinstitutter</b>		
Kommunekredit, (1,39%)	0	114
Kommunekredit, (1,11%, restløbetid 24½ år)	3.191.955	3.316
Kommunekredit, (0,5%, restløbetid 25 år)	3.863.409	300
Overført til kortfristet gæld	-272.458	-238
<b>Kreditinstitutter i alt</b>	<b><u>6.782.906</u></b>	<b><u>3.492</u></b>
<b>10 Overdækning til indregning i kommende års priser</b>		
Primo	2.803.973	2.429
Årets over/underdækning	-132.365	375
Overført til kortfristet gæld (jf. kommende års budget)	-302.000	-226
<b>Overdækning til indregning i kommende års priser i alt</b>	<b><u>2.369.608</u></b>	<b><u>2.578</u></b>
<b>11 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer	146.908	0
Revisorhonorar	27.000	28
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b><u>173.908</u></b>	<b><u>28</u></b>

	2019	2018
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>12 Anden gæld</b>		
Vandskat	0	58
Moms	279.582	0
Modtaget forudbetaling	1.491.090	0
Andre skyldige omkostninger	1.016	142
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.771.688</b>	<b>200</b>
<b>13 Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		
<b>14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med inspiration fra Erhvervsstyrelsens vejledning.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Hvile-i-sig-selv princip

Hvile-i-sig-selv princippet medfører, at årets nettoresultat skal være kr. 0, hvorfor der rent teknisk opstår en over- eller underdækning, der udlignes ved en regulering af årets nettoomsætning. Den akkumulerede over- eller underdækning er et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms. Posten omfatter primært salg af vand, målerbidrag, administrationsvederlag og tilslutningsbidrag. Nettoomsætningen omfatter herudover årets over- underdækning ud fra hvile-i-sig-selv princippet.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til drift af produktionsanlæg, samt afskrivninger på produktionsanlæg.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnet, samt afskrivninger på distributionsanlæg.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til eksempelvis salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer samt afskrivninger på inventar m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt finansielle omkostninger ved gæld.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Som følge af "hvile i sig selv"-princippet er der ikke basis for at indregne udskudt skat/skatteaktiv i fuldt omfang, men alene den del, der kan henføres til tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling, og som forventes udlignet over en kortere årrække.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar

## Anvendt regnskabspraksis

---

til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20 år	0%
Produktionsanlæg og driftsmateriel	3-40 år	0 %
Distributionsanlæg	10-40 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Tilgodehavender/forbrugermellemregning

Tilgodehavender/forbrugermellemregning måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Indestående i pengeinstitut.

### Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile-i-sig-selv-princippet". Beløbet reguleres hvert år med årets over -/ underdækning.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Gamtofte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-414404031623

IP: 91.144.xxx.xxx

2020-03-11 10:30:09Z

NEM ID 

## Erik Møller

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-137850586431

IP: 185.101.xxx.xxx

2020-03-11 12:59:57Z

NEM ID 

## Erik Møller

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-137850586431

IP: 185.101.xxx.xxx

2020-03-11 12:59:57Z

NEM ID 

## Preben Johannesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-440044307396

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-03-11 14:28:19Z

NEM ID 

## Gunnar Nøhr Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-938039574957

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-03-11 14:33:30Z

NEM ID 

## Allan Bøje Holm Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-298203945360

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-03-23 10:33:59Z

NEM ID 

## Ole Skouboe

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:52696477

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-03-23 10:35:16Z

NEM ID 

## Lars Bang

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-981194413770

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-03-24 05:52:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KEPUJ-DO7PG-XSCYY-4TC0C-8ALIF-E0U51

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>