

1. Kort om beredskabsplaner

En beredskabsplan for det enkelte vandværk skal udarbejdes i henhold til Beredskabsloven (nr. 1054 af 1992). Beredskabsplanen for et vandværk har til formål at kunne opretholde vandværksdrift i forskellige former for krisesituationer, hvor forbrugere skal sikres tilstrækkeligt og hygiejnisk tilfredsstillende drikkevand.

Denne beredskabsplan er udarbejdet i samarbejde med DVN (Dansk Vand- og Naturcenter) i Skørbæk.

Planen tager udgangspunkt i den generelle beredskabsplan for kommunen.

Det er vigtigt, at beredskabsplanen løbende holdes opdateret. Dette gælder især telefonlisten. Formanden har ansvaret for, at beredskabsplanen opdateres mindst én gang årligt. Desuden har formanden ansvaret for, at beredskabsplan og opdateringer udsendes til relevante brugere, som er bestyrelsesmedlemmer og kommunen.

Forebyg uheld

Det at undgå uheld og lave forebyggende vedligeholdelse på vandværket er mindst lige så vigtigt som at have en beredskabsplan. Derfor bør bestyrelsen i samarbejde med vandværks-passeren sikre en optimal drift af vandværket.

Det er derfor en god ide enten selv at gennemgå hele vandværket med kritiske øjne eller få et professionelt firma til at udarbejde en tilstandsvurdering af vandværket, så bestyrelsen bliver gjort opmærksom på fejl og mangler, der bør rettes for at reducere risikoen for uheld og forurening mest muligt.

Herunder findes en liste over forskellige punkter som bestyrelsen bør overveje nærmere i forbindelse med den forebyggende vedligeholdelse. Der er desuden plads til at vandværket selv kan tilføje yderligere punkter, som er vigtige.

| Kontrolliste til forebyggende vedligeholdelse |
|--|
| Plan for egenkontrol og indsamling af nøgletal |
| Plan for løbende tilstandskontrol |
| Årlig tilstandsrapport og handlingsplan |
| Komponentliste og logbog for vandværkets komponenter: "Vandværks-passer system" |
| Trykprøvning af beholdere |
| Vurdering af arbejdsplads-forhold |
| Vurdere og benytte alle analyser (fx med "www.mitdrikkevand.dk") |
| Aftale om samarbejde med andre vandværker i nødsituationer |
| Samarbejde i kontaktudvalg og vandråd |
| Overvej muligheder for nødforbindelse (fx udlægning af nødledning til nabovandværk) |
| Opdateret plan over ledningsnet, ventiler, stophaner m.m. |
| Tryktest af boringer, m.m. |
| |
| |
| |
| |
| |

Generel ansvarsfordeling

Vandværkets bestyrelse har det generelle ansvar overfor forbrugerne mht. levering af tilstrækkeligt og rent drikkevand.

I alle former for beredskabssituationer er der **kun én person** fra vandværket, som har det overordnede ansvar, og som kontakter relevante myndigheder og presse. Af listen her fremgår prioriteringen af den ansvarlige :

1. Formand

2. Næstformand

3. Kasserer

Dvs. hvis formanden er tilstede, er kun han/hun den ansvarlige, og den der udtaler sig. Hvis ikke formanden er tilstede overgår ansvaret til næstformanden osv.

Desuden er det den ansvarlige i samråd med bestyrelsen, som har ansvaret for at vurdere situationens alvor og tage stilling til, om det er en opgave, hvor kommunens beredskab skal inddrages, eller om vandværket selv kan løse problemerne. Bestyrelsen er beslutningstagere, og skal beslutte og fordele, men ikke udføre de konkrete opgaver i en beredskabssituation.

I alvorlige krisesituationer (fx akut forurening, trusler om sabotage, krig m.m.) kontaktes kommunens beredskabschef straks, og herefter har han/hun det overordnede ansvar for det videre forløb, hvor det er en fordel af sammensætte en koordinationsgruppe. I denne gruppe skal der altid være en repræsentant for vandværket og en fra kommunen.

Embedslægen er rådgivende overfor kommunen og bistår med vurderingen af de sundhedsmæssige konsekvenser. I situationer, hvor der er tale om forurening af drikkevandet, skal embedslægen altid inddrages. Vurdering af hvorvidt vandet er sundhedsfarligt skal altid foretages i samarbejde med embedslægen